



**SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI
NA PODPORU VZDELÁVANIA ZAMESTNANCOV
U ZAMESTNÁVATEĽA**

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

PRIORITNÁ OS 2	INICIATÍVA NA PODPORU ZAMESTNANOSTI MLADÝCH ĽUDÍ
Investičná priorita 2.1	Trvalo udržateľná integrácia mladých ľudí, najmä tých, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, na trh práce, vrátane mladých ľudí ohrozených sociálnym vylúčením a mladých ľudí z marginalizovaných komúní, vrátane vykonávania systému záruk pre mladých ľudí
PRIORITNÁ OS 3	ZAMESTNANOSŤ
Investičná priorita 3.1	Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily
Investičná priorita 3.2	Rovnosť medzi mužmi a ženami vo všetkých oblastiach vrátane v oblasti prístupu k zamestnaniu, kariérnemu postupu, zosúladenia pracovného a súkromného života a presadzovania rovnakej odmeny za rovnakú prácu
Investičná priorita 3.3	Modernizácia inštitúcií trhu práce, ako sú verejné a súkromné služby zamestnanosti, zlepšovanie prispôbenia sa potrebám trhu práce, vrátane opatrení zameraných na zlepšenie nadnárodnej pracovnej mobility, ako aj programov mobility a lepšej spolupráce medzi inštitúciami a príslušnými zainteresovanými stranami
PRIORITNÁ OS 4	SOCIÁLNE ZAČLENENIE
Investičná priorita 4.1	Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Investičná priorita 4.2	Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
PRIORITNÁ OS 8	REACT-EÚ
Investičná priorita 8.1	Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva
Špecifický cieľ 8.1.1	Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva

OBSAH

A.	PREAMBULA.....	3
	DEFINÍCIE POJMOV NA ÚČELY SCHÉMY.....	3
B.	PRÁVNY ZÁKLAD.....	3
C.	ÚČEL POMOCI.....	4
D.	POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	5
E.	PRIJÍMATELIA POMOCI.....	5
F.	ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	7
G.	OPRÁVNENÉ PROJEKTY	7
H.	OPRÁVNENÉ NÁKLADY	8
I.	FORMA POMOCI.....	9
J.	VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI.....	10
K.	STIMULAČNÝ ÚČINOK.....	10
L.	PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	11
M.	KUMULÁCIA POMOCI	12
N.	MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	12
O.	ROČNÝ ROZPOČET.....	13
P.	TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	13
Q.	KONTROLA A AUDIT.....	14
R.	PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	15
S.	PRÍLOHY	15

A. PREAMBULA

Predmetom Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci na financovanie projektov zameraných na pomoc na podporu vzdelávania zamestnancov vo forme nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP“), financovaného zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu.

Štátna pomoc podľa tejto schémy (ďalej len „pomoc“) sa poskytuje v súvislosti s realizáciou programového dokumentu Operačný program Ľudské zdroje¹.

DEFINÍCIE POJMOV NA ÚČELY SCHÉMY

1. **Znevýhodnený zamestnanec** pre účely poskytnutia pomoci podľa tejto schémy je každá osoba, ktorá:
 - a) počas prechádzajúcich šiestich mesiacov nemala pravidelné platené zamestnanie; alebo
 - b) je vo veku 15 až 24 rokov; alebo
 - c) nedosiahla vyššie stredoškolské alebo odborné vzdelanie (Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelania 3) alebo osoba, ktorá pred menej než dvoma rokmi ukončila povinnú školskú dochádzku a ktorá predtým nezískala svoje prvé pravidelne platené zamestnanie; alebo
 - d) je staršia ako 50 rokov; alebo
 - e) žije ako osamelá dospelá osoba s jednou odkázanou osobou alebo s viacerými odkázanými osobami; alebo
 - f) pracuje v odvetví alebo povolaní v členskom štáte, kde je rodová nerovnosť najmenej o 25% vyššia ako priemerná rodová nerovnosť vo všetkých hospodárskych odvetviach daného členského štátu, a patrí do takejto menšinovej rodovej skupiny; alebo
 - g) je členom etnickej menšiny v rámci členského štátu a ktorá musí rozvíjať svoje jazykové, odborné znalosti alebo budovať profil pracovných skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.
2. **Zamestnanec so zdravotným postihnutím** pre účely poskytnutia pomoci je každá osoba, ktorá:
 - a) je uznaná za osobu so zdravotným postihnutím v súlade s právnymi predpismi SR²; alebo
 - b) má dlhodobé telesné, duševné, intelektuálne alebo zmyslové postihnutie (postihnutia), ktoré v súčinnosti s rôznymi prekážkami môže brániť k jej plnému a účinnému zapojeniu do pracovného prostredia na rovnakom základe s ostatnými pracovníkmi.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je:

- Zmluva o fungovaní Európskej únie³ (ďalej len „Zmluva“);
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy⁴ v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014“);
- Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 480/2014 z 3. marca 2014, ktorým sa dopĺňa

¹ Dokumenty sú k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk alebo www.esf.gov.sk

² § 9 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014

⁴ Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, Ú. v. EÚ L 156, 20.6.2017, Ú. v. EÚ, L 215, 7.7.2020, Ú. v. EÚ, L 270, 29.7.2021

nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom národnom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde⁵ (ďalej len „Delegované nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006⁶;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006⁷;
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“);
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o službách zamestnanosti");
- vyhláška č. 106/2013 z 22. 4. 2013, ktorou sa vykonáva zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "vyhláška");
- Zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnej ekonomike“);
- zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole a audite“);
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

C. ÚČEL POMOCI

1. Účelom schémy je poskytovanie pomoci na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu.

⁵ Ú. v. EÚ L 138, 13. 5. 2014

⁶ Ú. v. EÚ L 347/470, 20.12.2013

⁷ Ú. v. EÚ L 347/320, 20.12.2013

2. Cieľom pomoci je podpora zvýšenia miery zamestnanosti formou podpory vzdelávania zamestnancov za účelom podpory ďalšieho rozvoja a zvýšenia, resp. udržania zamestnanosti, ktorá je jednou z priorit vlády SR.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Ľudské zdroje, ktoré je zároveň aj vykonávateľom schémy.

Poskytovateľ pomoci (ďalej len „poskytovateľ“):

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska č. 4 – 6

816 43 Bratislava

telefonický kontakt: +421 20 460 000

e-mailová adresa: esf@employment.gov.sk

webové sídlo: www.employment.gov.sk a www.esf.gov.sk

E. PRIJÍMATELIA POMOCI

1. **Prijímateľmi** pomoci (ďalej len „prijímateľ pomoci“ alebo „prijímateľ“) sú subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy. Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na právne postavenie⁸, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk⁹. Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.
2. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t. j. mikropodnikom, malým, stredným i veľkým podnikom:

Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014, ktorá je prílohou I tejto schémy.

Prijímateľia¹⁰ uvedú v žiadosti o pomoc údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe.¹¹ Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie NFP. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí

⁸ Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku.

⁹ Napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť

¹⁰ Do momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, teda do momentu poskytnutia pomoci, sa prijímateľ v tejto schéme považuje alebo označuje ako žiadateľ.

¹¹ Údaje sa vypočítajú v súlade s Definíciou MSP, ktorá tvorí prílohu I schémy.

zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ. Prijímatelia postupujú v súlade s prílohou I schémy v spojitosti s prílohou III schémy.

Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP podľa prílohy I tejto schémy a kvalifikuje sa ako veľký podnik v kontexte prílohy II schémy.

3. Prijímateľom pomoci **nemôže byť podnik v ťažkostiach** v zmysle čl. 2 ods. 18 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. Odchyľne od uvedeného prijímateľmi pomoci môžu byť podniky, ktoré neboli v ťažkostiach k 31. decembru 2019, ale stali sa podnikmi v ťažkostiach v období od 1. januára 2020 do 31. decembra 2021.

Podnik v ťažkostiach je podnik, v súvislosti s ktorým sa vyskytne aspoň jedna z týchto okolností:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej upísaného základného imania. Ide o prípad, keď odpočet akumulovaných strát od rezerv (a všetkých ostatných prvkov, ktoré sa vo všeobecnosti považujú za súčasť vlastných zdrojov spoločnosti) má za následok negatívnu kumulovanú sumu, ktorá presahuje polovicu upísaného základného imania. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť s ručením obmedzeným“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe I k smernici 2013/34/EÚ¹², a „základné imanie“ zahŕňa, ak je to vhodné, akékoľvek emisné ážio.
- b) v prípade spoločnosti, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej imania, ako je zaznamenané v účtovnej závierke spoločnosti. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe II k smernici 2013/34/EÚ.
- c) keď je podnik predmetom kolektívneho konkurzného konania alebo spĺňa kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na žiadosť svojich veriteľov.
- d) keď podnik dostal pomoc na záchranu a ešte neuhradil úver alebo nevypovedal záruku, alebo ak dostal pomoc na reštrukturalizáciu a stále podlieha reštrukturalizačnému plánu.
- e) v prípade podniku, ktorý nie je MSP, keď za posledné dva roky:
 1. účtovný pomer dlhu podniku k vlastnému kapitálu je vyšší než 7,5 a

¹² Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2013/34/EÚ z 26. júna 2013 o ročných účtovných závierkach, konsolidovaných účtovných závierkach a súvisiacich správach určitých druhov podnikov, ktorou sa mení smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/43/ES a zrušujú smernice Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS.

2. pomer EBITDA podniku k úrokovému krytiu je nižší ako 1,0.
4. Prijímateľom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹³.
5. Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda prijímateľa pomoci.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Schéma sa uplatňuje na pomoc na podporu vzdelávania v zmysle článku 31 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.
2. Pomoc podľa schémy je zlučiteľná s vnútorným trhom v zmysle článku 107 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie za predpokladu, že sú splnené podmienky stanovené v kapitole I a v článku 31 nariadenia komisie (EÚ) č. 651/2014.
3. Pri poskytovaní pomoci podľa tejto schémy budú dodržané ustanovenia článku 1 ods. 2 písm. a) nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014, to znamená, že táto schéma sa nebude uplatňovať, ak priemerný ročný rozpočet na štátnu pomoc podľa tejto schémy presiahne 150 miliónov EUR.
4. Táto schéma sa neuplatňuje na:
- a) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - b) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovážaným.
5. Schéma sa vzťahuje na pomoc vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou:
- pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo umiestnených na trh príslušnými podnikmi;
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
 - pomoci na uľahčenie zatvorenia uhol'ných baní neschopných konkurencie v zmysle rozhodnutia Rady 2010/787¹⁴,

¹³ Rozsudok ESD C-188-92 vo veci „Deggendorf“: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A61992CJ0188>

¹⁴ Rozhodnutie Rady 2010/787/EÚ z 10.12.2010 o štátnej pomoci na uľahčenie zatvorenia uhol'ných baní neschopných konkurencie (Ú. v. EÚ L 336, 21.12.2010, s. 24)

- pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore námornej dopravy.

Ak podnik pôsobí vo vylúčenom sektore a zároveň v sektoroch, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, táto schéma sa uplatňuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti pod podmienkou, že prijímateľ pomoci zabezpečí prostredníctvom primeraných prostriedkov, ako je napr. oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci poskytnutej v súlade s touto schémou. Poskytovateľ pomoci/vykonávateľ túto skutočnosť overí.

6. Táto schéma sa taktiež neuplatňuje na poskytnutie pomoci v prípadoch, kedy jej obsah alebo podmienky s ňou spojené predstavujú porušenie právnych predpisov EÚ¹⁵, pričom ide o:
 - a) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ mal hlavné sídlo v SR alebo aby sídlil predovšetkým v SR; požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v SR v čase vyplatenia pomoci je však povolená;
 - b) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ používal domáce výrobky alebo služby;
 - c) opatrenie pomoci obmedzujúcu možnosť prijímateľov pomoci využívať výsledky výskumu, vývoja a inovácií v iných členských štátoch.
7. **Regióny oprávnené na poskytovanie pomoci**

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na celé územie SR.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Na poskytovanie pomoci podľa schémy sú oprávnené aktivity v rámci oprávnených projektov na pomoc na podporu vzdelávania.
2. Oprávnenými projektmi na podporu vzdelávania sú projekty a programy, zamerané na podporu vzdelávania organizovaného zamestnávateľom pre jeho zamestnancov, ktorých cieľom je získanie, obnova a zmena odborných zručností a vedomostí potrebných na ich pracovné uplatnenie s výnimkou tých projektov, ktorých výsledkom bude zvýšenie stupňa vzdelania.
3. **Pomoc sa neposkytuje na vzdelávanie, ktoré podniky uskutočňujú s cieľom splniť povinné vnútroštátne vzdelávacie normy.**

H. OPRÁVNENÉ NÁKLADY¹⁶

1. Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, za predpokladu, že sú potrebné na vykonávanie projektu a sú s ním priamo spojené a ktoré boli vynaložené na projekt vybraný na podporu v rámci operačného programu Ľudské zdroje v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013 pri zohľadnení zjednodušeného vykazovania

¹⁵ V zmysle článku 1 ods. 5 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

¹⁶ Na účely tejto schémy, pokiaľ sa v texte uvádza pojem „výdavok“, rozumie sa ním aj náklad podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a naopak, pokiaľ takýto výklad zjavne neodporuje zmyslu príslušných ustanovení tejto schémy.

výdavkov v zmysle čl. 67 ods. 1, čl. 68, 68a, 68b čl. 69 ods. 1 a čl. 109 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a čl. 14 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013.

2. **Nákladmi na podporu vzdelávania** sa rozumejú náklady súvisiace so vzdelávacím projektom.
3. Vecne ide o nasledujúce oprávnené náklady:
 - a) osobné náklady¹⁷ na školiteľov za hodiny, počas ktorých školitelia vykonávajú vzdelávacie činnosti;
 - b) prevádzkové náklady na školiteľov a účastníkov vzdelávania týkajúce sa priamo vzdelávacieho projektu, ako sú cestovné výdavky, náklady na ubytovanie, náklady na materiál a dodávky priamo súvisiace s projektom, odpisy nástrojov a vybavenia, ak sa používajú výlučne na daný projekt vzdelávania.
 - c) náklady na poradenské služby súvisiace s projektom vzdelávania;
 - d) osobné náklady na účastníkov vzdelávania a všeobecné nepriame náklady (administratívne náklady, prenájom, réžia) za hodiny, počas ktorých sa účastníci zúčastňujú vzdelávania.
4. Oprávnené výdavky musia spĺňať nasledujúce podmienky¹⁸:
 - a) výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o verejnom obstarávaní, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce);
 - b) výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok výzvy na predkladanie žiadostí o NFP podľa článku N. schémy (ďalej aj „výzva“), podmienok tejto schémy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť výzvy, ako aj v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP;
 - c) výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu Ľudské zdroje na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
 - d) výdavok je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
 - e) výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/1046¹⁹;
 - f) výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukázanej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o poskytnutí NFP.

¹⁷ Pozn. z originálneho znenia nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 „personnel costs“ (personálne náklady).

¹⁸Týmto nie sú dotknuté podmienky platné pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

¹⁹ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012, Ú. v. L 193/1, 30.7.2018

Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením poskytovateľovi²⁰ (s výnimkou odpisov a vecných príspevkov²¹).

5. Neoprávnenými výdavkami podľa nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a č. 1304/2013 sú výdavky na:
- infraštruktúry;
 - pozemky;
 - nehnutelnosti.
 - úroky z dlžných súm okrem grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií alebo dotácií záručných poplatkov;
 - kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku vo výške presahujúcej 10% celkových oprávnených výdavkov na príslušný projekt. V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %. Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch možno na projekty týkajúce sa ochrany životného prostredia povoliť vyššiu uvedenú percentuálnu sadzbu;
 - DPH okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovať jej odpočet podľa platnej legislatívy členského štátu.
6. Podrobnejšie pravidlá oprávnenosti výdavkov sú stanovené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a v Príručke pre prijímateľa o NFP, prípadne v ďalších usmerneniach poskytovateľa, ktoré sú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa. Spôsob preukazovania a zdokumentovania oprávnených výdavkov je uvedený v zmluve o poskytnutí NFP, ktorá je súčasťou výzvy a v Príručke pre prijímateľa NFP.

I. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP. NFP sa poskytuje formou refundácie, zálohovými platbami, alebo kombináciou refundácie a zálohových platieb.

J. VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI

- Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.
- „**Intenzita pomoci**“ znamená hrubú (brutto) výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených výdavkov projektu pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov. Intenzita pomoci pre oprávnené projekty podľa článku G. tejto schémy sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov.
- Maximálna výška pomoci²² na podporu vzdelávania nesmie presiahnuť súhrnne 2 mil. EUR na jeden vzdelávací projekt.**
- Intenzita pomoci na podporu vzdelávania **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov. Môže sa zvýšiť až na **maximálnu intenzitu pomoci vo výške 70 %** oprávnených nákladov, a to:

²⁰Uvedené sa aplikuje primerane aj pri systéme zálohových platieb.

²¹ S výnimkou foriem podpory podľa článku 67 ods. 1 prvom pododseku písm. b), c) a d), článku 68, článku 69 ods. 1 a článku 109 všeobecného nariadenia a podľa článku 14 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013. Pre tieto formy podpory sú sumy zahrnuté v žiadosti o platbu nákladmi vypočítanými podľa uplatniteľného základu.

²² Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t. j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb a iných výdavkov.

- a) 10 percentuálnych bodov, ak sa vzdelávanie poskytuje zamestnancom so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneným zamestnancom;
 - b) 10 percentuálnych bodov, ak sa pomoc poskytuje stredným podnikom, a o 20 percentuálnych bodov, ak sa poskytuje malým podnikom.
6. Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku. Pre účely poskytnutia pomoci podľa tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP s prijímateľom pomoci. Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

K. STIMULAČNÝ ÚČINOK

1. Táto schéma sa uplatňuje iba na pomoc, ktorá má stimulačný účinok.
2. Pomoc sa pokladá za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak prijímateľ podal písomnú žiadosť o poskytnutie NFP pred začatím prác na projekte alebo činnosti²³. Žiadosť o pomoc musí obsahovať aspoň tieto informácie:
 - a) názov a veľkosť podniku;
 - b) opis projektu vrátane dátumu jeho začatia a ukončenia;
 - c) miesto projektu;
 - d) zoznam nákladov projektu;
 - e) typ pomoci a výšku verejných financií potrebných na projekt.

L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc na podporu vzdelávania podľa schémy musí spĺňať nasledujúce podmienky:

1. Podanie žiadosti o poskytnutie NFP vrátane všetkých požadovaných príloh pred začatím prác na projekte alebo činnosti.
2. Predloženie rozpočtu projektu vrátane finančnej spoluúčasti žiadateľa na financovaní projektu, prípadne uvedenie spolufinancujúceho subjektu. Výšku finančnej spoluúčasti predstavuje rozdiel celkových výdavkov projektu a oprávnených výdavkov projektu podľa článku H. schémy vychádzajúc z maximálnej výšky pomoci a intenzity pomoci stanovenej pre oprávnený projekt podľa článku J. schémy.
3. Splnenie daňových povinností v súlade s právnymi predpismi²⁴.
4. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevok na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom ku dňu podania žiadosti.
5. Vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich

²³ Pod pojmom začatie prác sa rozumie buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti sa nepokladá za začatie prác.

²⁴ Napr. daň z príjmov, daň z pridanej hodnoty, miestne dane.

zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, a žiadateľ zároveň nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.

6. Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní, zákona o službách zamestnanosti.
7. Vyhlásenie žiadateľa, že nie je klasifikovaný ako podnik v ťažkostiach v zmysle článku E. tejto schémy; poskytovateľ si tieto skutočnosti overí na základe účtovných závierok a/alebo iných účtovných dokladov²⁵.
8. Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹⁵.
9. Vyhlásenie o veľkosti podniku v zmysle definície MSP²⁶ podľa prílohy II a III tejto schémy.
10. Pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá žiadateľovi len v prípade, ak spĺňa všetky kritériá a podmienky stanovené v tejto schéme a v príslušnej výzve.
11. Pomoc podľa tejto schémy nemôže byť poskytnutá retroaktívne.

M. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pri zisťovaní toho, či je dodržaná maximálna výška pomoci a maximálne intenzity pomoci podľa článku J. schémy, sa zohľadňuje celková výška štátnej pomoci na jeden vzdelávací projekt bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, alebo národných verejných zdrojov, alebo zo zdrojov EÚ.
2. Ak sa financovanie zo strany Únie, ktoré centrálnie spravujú inštitúcie, agentúry, spoločné podniky alebo iné orgány Únie a ktoré nie je priamo ani nepriamo pod kontrolou členského štátu, kombinuje so štátnou pomocou, tak sa pri zisťovaní toho, či sú dodržiavané stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť a maximálne intenzita pomoci alebo maximálna výška pomoci, zohľadňuje len táto štátna pomoc, za predpokladu, že celková suma verejného financovania poskytnutá vo vzťahu k tým istým oprávneným nákladom nepresahuje najvýhodnejšiu mieru financovania stanovenú v uplatniteľných pravidlách práva Únie.
3. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s:
 - a) akoukoľvek inou štátnou pomocou, pokiaľ sa tieto opatrenia týkajú iných identifikovateľných oprávnených nákladov;
 - b) akoukoľvek inou štátnou pomocou v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, iba ak sa v dôsledku takejto kumulácie neprekročí maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade článkom J. tejto schémy.

Pri určovaní súladu s ustanoveniami o kumulácii pomoci podľa prvej vety písm. b) sa neberie do úvahy financovanie poskytnuté prijímateľovi pomoci v rámci podpory z Fondu InvestEU podľa kapitoly III oddielu 16 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014, ani náklady, na ktoré sa toto financovanie vzťahuje. Namiesto toho sa suma relevantná z hľadiska tohto súladu s ustanoveniami o kumulácii pomoci z prvej vety tohto písmena vypočíta tak, ako je uvedené v článku 8 ods. 3 pododseky písm. b) nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa nekumuluje so žiadnou pomocou *de minimis* v súvislosti s tými istými oprávnenými nákladmi, ak by takáto kumulácia mala za následok

²⁵ Napr. aj prostredníctvom testu podniku v ťažkostiach zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa, link na test podniku v ťažkostiach bude súčasťou výzvy.

²⁶ Definícia v zmysle Prílohy I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014

intenzitu pomoci presahujúcu intenzitu pomoci stanovenú v článku J. tejto schémy.

N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Poskytovateľ prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP (ďalej len „výzva“) v ktorej uvedie formálne náležitosti výzvy, podmienky poskytnutia pomoci, a prílohy výzvy²⁷, napr. ako: názov vyhlasovateľa výzvy, dátum vyhlásenia a uzavretia výzvy, kontaktné údaje pre bližšie informácie k výzve a spôsob komunikácie, maximálnu výšku pomoci na jednu žiadosť, časový harmonogram konania o žiadosti; oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť aktivít realizácie projektu, oprávnenosť výdavkov realizácie projektu, oprávnenosť miesta realizácie projektu, časová oprávnenosť realizácie projektu, oprávnenosť cieľovej skupiny, kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú hodnotiace a výberové kritériá, spôsob financovania; a formulár žiadosti o NFP, príručku pre žiadateľa a vzor zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Na webovom sídle poskytovateľa www.employment.gov.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh, a odkaz na výzvu bude zverejnený aj na webovom sídle www.esf.gov.sk.
3. Žiadosť o NFP je potrebné vypracovať podľa vzoru a doložiť ju povinnými prílohami v súlade s podmienkami výzvy. Podpísaním žiadosti o NFP akceptuje žiadateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov. Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne prostredníctvom verejnej časti informačného systému ITMS2014+. Žiadosť o NFP je považovaná za predloženú vo forme určenej poskytovateľom, ak je odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (spolu s prílohami) a v elektronickej podobe prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh) do elektronickej schránky poskytovateľa.
4. Po doručení žiadosti o NFP na adresu uvedenú vo výzve poskytovateľ zabezpečí postupy konania o žiadosti o NFP v súlade s ustanoveniami zákona o príspevku z EŠIF.
5. Poskytovateľ oznámi všetkým žiadateľom výsledky schvaľovacieho procesu a zverejní na svojom webovom sídle zoznam schválených žiadostí o NFP v rozsahu ustanovení zákona o príspevku z EŠIF.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia subjektov zapojených do finančnej kontroly a vnútorného auditu podľa článku Q. tejto schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy o NFP, NFP krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom.
7. Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

O. ROČNÝ ROZPOČET

Odhadovaný ročný objem predpokladaných finančných prostriedkov na realizáciu tejto schémy je vo výške 20 mil. EUR. Celkový predpokladaný rozpočet schémy je 40 mil. EUR.

P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy a monitorovanie zabezpečuje poskytovateľ v zmysle ustanovení nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.
2. Poskytovateľ je podľa § 16 ods. 4 zákona o štátnej pomoci povinný do konca februára kalendárneho roka poskytnúť Protimonopolnému úradu SR ako koordinátorovi pomoci

²⁷ V zmysle platného Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, dostupnom na: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>

správu o ním poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok.

3. Poskytovateľ písomne informuje prijímateľa pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide štátnu pomoc, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 (vrátane odkazu na uverejnenie príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie) a súčasne na túto schému (vrátane odkazu na jej uverejnenie v Obchodnom vestníku). Uvedené sa považuje za splnené, ak je to vzájomne dohodnuté v zmluve o poskytnutí NFP.
4. Poskytovateľ vedie evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o jednotlivých transakciách a taktiež uchováva podrobné záznamy s informáciami a podpornou dokumentáciou potrebnou na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme; takéto záznamy uchováva o každej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy po dobu 10 rokov odo dňa kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc podľa tejto schémy.
5. Poskytovateľ v súlade s § 12 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva do centrálného registra (IS SEMP) údaje o poskytnutej pomoci a údaje o prijímateľovi pomoci prostredníctvom elektronického formulára, a to v rozsahu a štruktúre podľa osobitných predpisov pre štátnu pomoc²⁸, v lehote do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia pomoci²⁹.
6. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok poskytnutia pomoci a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci a intenzity pomoci podľa článku J. tejto schémy a pravidiel kumulácie podľa článku M. tejto schémy.

Q. KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy EÚ (Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013; Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste³⁰, vykonávaných Komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (zákon o kontrole a audite a podľa § 14 ods. 1 zákona o štátnej pomoci).
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) Ministerstvo financií SR;
 - b) Úrad vládneho auditu;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - d) kontrolné orgány Európskej únie;
 - e) certifikačný orgán;
 - f) Poskytovateľ.
3. Prijímateľ vytvorí zamestnancom (resp. povereným osobám) subjektov oprávnených na výkon kontroly a auditu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa priebehu realizácie aktivít projektu za účelom preukázania oprávnenosti vynaložených výdavkov, špecifikácie použitia pomoci a dodržiavania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Pri kontrole poskytnutej pomoci podľa tejto schémy je prijímateľ pomoci v zmysle § 14 ods. 1 zákona o štátnej pomoci povinný:
 - a) preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov,

²⁸ Článok 9 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014

²⁹ § 12 zákona o štátnej pomoci

³⁰ Mimoriadne vydanie Ú. v. ES L 292, 15.11.1996

- b) umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly
1. použitia prostriedkov štátnej pomoci
 2. oprávnenosti vynaložených nákladov,
 3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.
5. Poskytovateľ je oprávnený v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie NFP požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom alebo predloženou žiadosťou o poskytnutie NFP. Prijímateľ pomoci umožní povereným zamestnancom poskytovateľa nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť tak vykonanie kontroly počas realizácie projektu i po ukončení projektu.
6. Európska komisia je podľa článku 12 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 oprávnená monitorovať pomoc oslobodenú od notifikačnej povinnosti podľa tejto schémy. Na tieto účely je oprávnená si vyžiadať všetky informácie a podpornú dokumentáciu, ktorú považuje za potrebnú na monitorovanie uplatňovania nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ uverejní schému v Obchodnom vestníku a zabezpečí jej uverejnenie aj na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomného dodatku ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B. tejto schémy alebo v akejkolvek s ňou súvisiacej legislatíve týkajúce sa ustanovení schémy musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
Neplatné a neúčinné sú akékoľvek zmeny v schéme, ktoré by mali za následok to, že priemerný ročný rozpočet na štátnu pomoc podľa tejto schémy by presiahol 150 mil. EUR .
3. **Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2023.** Do tohto dátumu musí byť podaná žiadosť o poskytnutie NFP, vydané písomné Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ako aj uzatvorená zmluva o poskytnutí NFP, ktorá musí zároveň nadobudnúť účinnosť.
4. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí dňom 31.03.2024.

S. PRÍLOHY

- PRÍLOHA I* **DEFINÍCIA MSP**
PRÍLOHA II **MODELOVÉ VYHLÁSENIE NA KVALIFIKOVANIE SA ZA VEĽKÝ PODNIK**
PRÍLOHA III **MODELOVÉ VYHLÁSENIE NA KVALIFIKOVANIE SA AKO MSP**

PRÍLOHA I **DEFINÍCIA MSP**

Článok 1 **Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto

podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;

- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet zamestnancov

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ. Zamestnancami sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej uzávierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej uzávierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierkach v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

PRÍLOHA II

**MODELOVÉ VYHLÁSENIE
NA KVALIFIKOVANIE SA ZA VEĽKÝ PODNIK³¹**

Presná identifikácia žiadajúceho podniku

Názov:

Adresa (sídla):

IČO:

DIČ:

Štatutárny orgán³²:

Meno a priezvisko	Titul

Žiadateľ vyhlasuje, že nespĺňa definíciu **na určenie kategórie podniku MSP** uvedenú v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení, (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, Ú. v. EÚ L 156, 20.6.2017, Ú. v. EÚ, L 215, 7.7.2020, Ú. v. EÚ, L 270, 29.7.2021).

Z uvedeného dôvodu sa žiadateľ/ vyhlasuje za veľký podnik

³¹ Vypĺňa žiadateľ,

³² V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uveďte všetkých v štruktúre: meno, priezvisko, titul.

PRÍLOHA III

MODELOVÉ VYHLÁSENIE NA KVALIFIKOVANIE SA AKO MSP

Presná identifikácia žiadajúceho podniku

Názov:

Adresa (sídla):

IČO:

DIČ:

Štatutárny orgán³³:

Druh podniku:

Označte prípad vzťahujúci sa na žiadajúci podnik:

Samostatný podnik³⁴

Partnerský podnik³⁵

Prepojený podnik³⁶

Údaje na určenie kategórie podniku vypočítané v súlade s definíciou MSP použitou v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 64510/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy³⁷ v platnom znení.

Referenčné obdobie ³⁸		
Počet pracovníkov	Ročný obrat (v EUR) ³⁹	Bilančná suma (v EUR)

V porovnaní s predchádzajúcim účtovným obdobím nastala zmena v údajoch, ktorá by mohla viesť k zmene kategórie žiadajúceho podniku (mikro, malý, stredný alebo veľký podnik).

Áno (v takom prípade vyplňte a pripojte vyhlásenie o predchádzajúcom účtovnom období⁴⁰)

Nie

Na vlastnú česť vyhlasujem, že údaje v tomto vyhlásení a všetkých jeho prílohách sú pravdivé.

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

³³ V prípade viacerých štatutárnych zástupcov uveďte všetkých v štruktúre: meno, priezvisko, titul

³⁴ Údaje vyplňané do nižšie uvedenej tabuľky pochádzajú len z účtovnej závierky samotného žiadajúceho podniku. Vyplňte len vyhlásenie bez prílohy.

³⁵ Vyplňte a pripojte príslušnú prílohu (a ďalšie dodatočné tlačivá), potom vyplňte vyhlásenie a výsledky výpočtov preneste do nižšie uvedenej tabuľky.

³⁶ Vyplňte a pripojte príslušnú prílohu (a ďalšie dodatočné tlačivá), potom vyplňte vyhlásenie a výsledky výpočtov preneste do nižšie uvedenej tabuľky.

³⁷ Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, Ú. v. EÚ L 156, 20.6.2017, Ú. v. EÚ, L 215, 7.7.2020, Ú. v. EÚ, L 270, 29.7.2021

³⁸ Všetky údaje sa musia viazať na posledné schválené účtovné obdobie a musia byť vypočítané na ročnej báze.

³⁹ Prepočet na EUR vykonaný kurzom NBS stred k 31.12. referenčného roka.

⁴⁰ Definícia, článok 4 ods. 2 prílohy I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, Ú. v. EÚ L 156, 20.6.2017, Ú. v. EÚ, L 215, 7.7.2020, Ú. v. EÚ, L 270, 29.7.2021).

PRÍLOHA K VYHLÁSENIU
VÝPOČET PRE PARTNERSKÝ ALEBO PREPOJENÝ DRUH PODNIKU

Prílohy, ktoré sa v prípade potreby pripájajú

- Príloha A, ak žiadajúci podnik má aspoň jeden partnerský podnik (a ďalšie tlačivá)
- Príloha B, ak žiadajúci podnik má aspoň jeden prepojený podnik (a ďalšie tlačivá)

Výpočet pre partnerský alebo prepojený druh podniku

Referenčné obdobie:			
	Počet pracovníkov	Ročný obrat (v EUR)	Bilančná suma (v EUR)
Údaje žiadajúceho podniku alebo konsolidované účty (kópia údajov z tabuľky B(1) v prílohe B(3))			
Pomerný súčet údajov všetkých partnerských podnikov (ak sú k dispozícii) (kópia údajov z tabuľky A v prílohe A)			
Dodatočné údaje všetkých prepojených podnikov (ak sú k dispozícii) – ak nie sú na základe konsolidácie uvedené v riadku 1 (kópia údajov z tabuľky B(2) v prílohe B)			
Celkove			

Všetky údaje sa musia vzťahovať na posledné ukončené účtovné obdobie a musia sa vypočítavať na ročnej báze. Údaje za podnik, vrátane počtu pracovníkov, sa určujú na základe účtovnej závierky a iných údajov za podnik, prípadne konsolidovaných účtov podniku, ak sú k dispozícii, alebo konsolidovaných účtov, v ktorých sa tento podnik vedie na základe konsolidácie.

Údaje uvedené v položke „Celkove“ tejto tabuľky sa zapisujú aj do tabuľky „Údaje na určenie kategórie podniku“ vo vyhlásení.

PRÍLOHA A
PARTNERSKÉ PODNIKY

Za každý podnik, za ktorý sa vyplňa „tlačivo o partnerstve“ (jedno tlačivo za každý partnerský podnik žiadajúceho podniku a za každý partnerský podnik prepojených podnikov, ktorých údaje ešte neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovej závierky príslušných prepojených podnikov (4)), sa údaje z príslušnej „tabuľky o partnerstve“ zapisujú aj do tejto súhrnnej tabuľky:

Tabuľka A

Partnerský podnik (názov)	Počet pracovníkov	Ročný obrat (v EUR)	Bilančná suma (v EUR)
1.			
2.			
3.			
4.			
Celkove			

V prípade potreby pridajte nové tlačivá alebo rozšírite uvedenú tabuľku.

Upozornenie:

Tieto údaje sú výsledkom pomerného výpočtu uvedeného na „tlačive o partnerstve“ za každý priamy alebo nepriamy partnerský podnik.

Údaje v položke „Celkove“ tejto tabuľky sa zapisujú aj do riadku 2 (pokiaľ ide o partnerský podnik) tabuľky v prílohe k vyhláseniu.

TLAČIVO O PARTNERSTVE

1. Presná identifikácia partnerského podniku

Názov:

Adresa (sídla):

IČO:

Štatutárny orgán⁴¹:

2. Hrubé údaje o danom partnerskom podniku

Referenčné obdobie:		
Počet pracovníkov	Ročný obrat (v EUR)	Bilančná suma (v EUR)

Upozornenie: Tieto hrubé údaje sa odvodzujú z účtovníctva a iných údajov partnerského podniku, v konsolidovanej podobe, ak sú k dispozícii. K nim sa pridáva 100 % údajov podnikov, ktoré sú s daným partnerským podnikom prepojené, pokiaľ údaje za tieto prepojené podniky už nie sú zahrnuté v účtovníctve partnerského podniku na základe konsolidácie. V prípade potreby pripojte „tlačivá o prepojení“ za tie podniky, ktoré ešte neboli zahrnuté na základe konsolidácie.

3. Pomerný výpočet

- a) Uveďte presne výšku podielu⁴² podniku, ktorý vydáva vyhlásenie (alebo prepojeného podniku, prostredníctvom ktorého sa zriaďuje vzťah s partnerským podnikom), v partnerskom podniku, na ktorý sa vzťahuje toto tlačivo:

.....
.....

Uveďte tiež výšku podielu partnerského podniku, na ktorý sa vzťahuje toto tlačivo, v podniku, ktorý vydáva vyhlásenie (alebo v prepojenom podniku):

.....
.....

- b) V hrubých údajoch v predchádzajúcej tabuľke sa uvádza tá percentuálna hodnota z uvedených dvoch podielov, ktorá je vyššia. Výsledky tohto pomerného výpočtu sa zapisujú aj do nasledujúcej tabuľky:

„Tabuľka o partnerstve“

Percento:	Počet pracovníkov	Ročný obrat (v EUR)	Bilančná suma (v EUR)
Pomerné výsledky			

Tieto údaje sa zapisujú aj do *tabuľky A* v prílohe A.

⁴¹ V prípade viacerých štatutárnych zástupcov uveďte všetkých v štruktúre: meno, priezvisko, titul

⁴² Uplatňuje sa podiel na základnom imaní alebo hlasovacích právach, podľa toho, ktorý je väčší. K tomuto vlastníctvu by sa malo pridať vlastníctvo každého prepojeného podniku v danom podniku (definícia MSP, článok 3 ods. 2 prvý pododsek v zmysle prílohy I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení).

PRÍLOHA B
PREPOJENÉ PODNIKY

A) VYZNAČTE PRÍPAD VZŤAHUJÚCI SA NA ŽIADAJÚCI PODNIK:

- Prípado 1:** Žiadajúci podnik zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, alebo je na základe konsolidácie zahrnutý do konsolidovanej účtovnej závierky iného podniku. (Tabuľka B(1))
- Prípado 2:** Žiadajúci podnik alebo jeden alebo viac prepojených podnikov nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku, ani nie je do konsolidovanej účtovnej závierky zahrnutý. (Tabuľka B(2))

Pozor: Údaje za podniky, ktoré sú so žiadajúcim podnikom prepojené, sa odvodzujú z ich účtovnej závierky a iných ich údajov, konsolidovaných, ak sú k dispozícii. K nim sa pridávajú pomerne celkové údaje všetkých možných partnerských podnikov tohto prepojeného podniku, ktoré sa nachádzajú priamo vyššie alebo nižšie pri tomto podniku, pokiaľ už neboli zahrnuté na základe konsolidácie.

B. METÓDY VÝPOČTU PRE OBA PRÍPADY:

V prípade 1: Ako základ pre výpočet slúžia konsolidované účty. Vyplňte uvedenú tabuľku B(1).

Tabuľka B(1)

	Počet pracovníkov⁴³	Ročný obrat (v EUR)	Bilančná suma (v EUR)
Celkove			

Údaje v položke „Celkove“ tejto tabuľky sa zapisujú aj do riadku 1 tabuľky v prílohe k vyhláseniu.

Identifikácia podnikov zahrnutých na základe konsolidácie

Prepojený podnik (názov)	Adresa (sídlo podniku)	IČO	Štatutárny orgán
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

Partnerské podniky takéhoto prepojeného podniku, ktoré ešte nie sú zahrnuté na základe konsolidácie, sa považujú za priamych partnerov žiadajúceho podniku. V takom prípade sa ich údaje a „tlačivo o partnerstve“ uvádzajú v prílohe A.

V prípade 2: Za každý prepojený podnik (vrátane prepojení prostredníctvom iných prepojených podnikov) sa vyplní „tlačivo o prepojení“ a účty všetkých prepojených podnikov sa jednoducho spájajú v tabuľke B(2).

⁴³ Ak sa v konsolidovaných účtoch neuvádzajú údaje o počte pracovníkov, tento údaj sa vypočítava pridaním údajov podnikov, s ktorými je daný podnik prepojený.

Tabuľka B(1)

Podnik⁴⁴ č.:	Počet pracovníkov	Ročný obrat (v EUR)	Bilančná suma (v EUR)
1.			
2.			
3.			
4.			
Celkove			

Údaje v položke „Celkove“ tejto tabuľky sa zapisujú aj do riadku 3 (pokiaľ ide o prepojené podniky) tabuľky v prílohe k vyhláseniu.

⁴⁴ Za každý podnik sa pridáva samostatné „tlačivo o prepojení“.

TLAČIVO O PREPOJENÍ

(platí len pre prepojené podniky, ktoré nie sú zahrnuté na základe konsolidácie v tabuľke B)

1. Presná identifikácia partnerského podniku

Názov:

Adresa (sídla):

IČO:

Štatutárny orgán⁴⁵:

2. Údaje o podniku

Referenčné obdobie:		
Počet pracovníkov	Ročný obrat (v EUR)	Bilančná suma (v EUR)

Tieto údaje sa zapisujú aj do tabuľky B(2) v prílohe B.

Údaje o podnikoch, ktoré sú prepojené so žiadajúcim podnikom, sa odvodzujú z účtovnej závierky a iných konsolidovaných údajov, ak sú k dispozícii. K nim sa pridávajú pomerne celkové údaje všetkých možných partnerských podnikov tohto prepojeného podniku, ktoré sa nachádzajú bezprostredne vyššie alebo nižšie pri tomto podniku, pokiaľ už neboli pridané na základe konsolidácie⁴⁶.

Takéto partnerské podniky sa považujú za priame partnerské podniky žiadajúceho podniku. Preto sa ich údaje a „tlačivo o partnerstve“ uvádzajú v prílohe A.

⁴⁵ V prípade viacerých štatutárnych zástupcov uveďte všetkých v štruktúre: meno, priezvisko, titul

⁴⁶ Ak sú údaje za podnik v konsolidovaných účtoch uvedené v nižšom pomere, ako sa ustanovuje v článku 6 ods. 2, mala by sa uplatniť percentuálna miera v súlade s týmto článkom (definícia MSP, článok 6 ods. 3 druhý pododsek v zmysle prílohy I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení).