



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA**  
**Slovenskej republiky**

**Schéma**  
**na podporu rozvoja kreatívneho priemyslu na Slovensku**  
**v znení dodatku č. 6**  
**Schéma DM -1/2018**  
**(schéma pomoci de minimis)**

Operačný program Integrovaná infraštruktúra  
Prioritná os 11 Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP  
Prioritná os 12 Rozvoj konkurencieschopných MSP v Bratislavskom kraji  
Špecifický cieľ 11.3 Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja  
Špecifický cieľ 12.1 Nárast podielu ziskových MSP v Bratislavskom kraji

**Bratislava**

**December 2021**

## Obsah:

A) Preambula .....	3
B) Právny základ.....	3
C) Cieľ pomoci .....	4
D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy .....	4
E) Prijímatelia pomoci.....	5
F) Rozsah pôsobnosti .....	6
G) Oprávnené projekty .....	7
H) Oprávnené výdavky .....	8
I) Forma pomoci.....	8
J) Výška a intenzita pomoci .....	8
K) Podmienky poskytnutia pomoci .....	10
L) Kumulácia pomoci.....	11
M) Mechanizmus poskytovania pomoci .....	11
N) Rozpočet.....	15
O) Transparentnosť a monitorovanie .....	15
P) Kontrola a audit .....	16
Q) Platnosť a účinnosť schémy.....	16
R) Prechodné ustanovenia.....	17
S) Prílohy.....	17

## A) Preambula

Predmetom Schémy na podporu rozvoja kreatívneho priemyslu na Slovensku v znení dodatku č. 6 (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci de minimis (ďalej aj „pomoc“) z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu SR, a to vo forme:

- bezplatného skupinového poradenstva, cieľom ktorého je vytvoriť podmienky pre podporu tvorby nových obchodných modelov mikro-, malých a stredných podnikov pôsobiacich v kreatívnom priemysle (ďalej len „MSP-KP“);
- bezplatného individuálneho poradenstva pre MSP-KP, cieľom ktorého je podpora tvorby a/alebo inovácie individuálnych obchodných modelov;
- bezplatného individuálneho poradenstva pre mikro-, malé a stredné podniky všeobecne (ďalej len „MSP“), cieľom ktorého je zlepšenie prehľadu a informovanosti MSP o možnostiach využívania výstupov kreatívneho priemyslu (ďalej len „KP“) v rámci ich podnikateľskej činnosti za účelom zvýšenia ich konkurencieschopnosti a zvýšenia ich podnikateľských zručností pri samotnej spolupráci s MSP-KP vrátane spolupráce podporovanej prostredníctvom kreatívnych voucherov ;
- kreatívnych voucherov zameraných na podporu stimulácie inovačného procesu prostredníctvom spolupráce MSP s oprávnenými subjektmi pôsobiacimi v určených odvetviach KP (ďalej len „oprávnení realizátori“), využitím výstupov KP za účelom zlepšenia konkurencieschopnosti MSP.

Podpora poskytovaná podľa tejto schémy je v súlade so zameraním Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, Prioritnej osi 11 Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP/Špecifického cieľa 11.3 Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja a Prioritnej osi 12 Rozvoj konkurencieschopných MSP v Bratislavskom kraji/Špecifického cieľa 12.1 Nárast podielu ziskových MSP v Bratislavskom kraji.

## B) Právny základ

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“)<sup>1</sup>.
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 v platnom znení<sup>2</sup>.
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis<sup>3</sup> v platnom znení(ďalej len „nariadenie de minimis“).
- Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení<sup>4</sup>.
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)(ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).

<sup>1</sup>Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 320 – 469.

<sup>2</sup> Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 289 – 302.

<sup>3</sup>Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1 – 8.

<sup>4</sup>Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, s. 1 – 72.

- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“).
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „OP II“).
- Stratégia rozvoja kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike.
- Akčný plán realizácie Stratégie rozvoja kreatívneho priemyslu v Slovenskej republike.
- Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR (RIS3), schválená uznesením vlády SR č. 665/2013 zo dňa 13. 11. 2013.
- Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“).
- Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“).
- Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

## C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť MSP, ktoré majú potenciál zvyšovať svoju konkurencieschopnosť prostredníctvom inovácií vlastných produktov, služieb alebo prostredia, realizovaných riešiteľmi projektu – oprávnenými realizátormi, ako aj zvýšiť podnikateľské zručnosti MSP-KP v oblasti vytvárania a inovovania vlastných obchodných modelov.

## D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

### Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva SR  
 Mlynské nivy 44/a  
 827 15 Bratislava  
[www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)  
[www.opvai.sk](http://www.opvai.sk)  
 Telefón: +421 2/4854 1111

## Vykonávateľ:

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
Bajkalská 27  
827 99 Bratislava  
[www.siea.sk](http://www.siea.sk)  
mail: [office@siea.gov.sk](mailto:office@siea.gov.sk)  
Telefón: +421 2/58248 111

Vzájomné vzťahy medzi poskytovateľom a vykonávateľom upravuje Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v znení neskorších dodatkov (ďalej len „zmluva o NFP“)<sup>5</sup>.

## E) Prijímatelia pomoci<sup>6</sup>

Prijímateľom pomoci (ďalej aj „prijímateľ“) je podnik podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Prijímateľmi sú fyzické osoby alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky a vykonávajú podnikateľskú činnosť na území Slovenskej republiky.

V prípade pomoci poskytovanej prostredníctvom bezplatného poradenstva pre MSP-KP sú prijímateľmi výlučne MSP pôsobiace v odvetviach, ktoré sú vymedzené nasledovnými kódmi podľa SK NACE<sup>7</sup>:

- 62.01 Počítačové programovanie (okrem tvorby počítačových hier);
- 71.11 Architektonické činnosti;
- 73.11 Reklamné agentúry;
- 74.10 Špecializované dizajnérske činnosti.

Prijímateľmi pomoci poskytovanej prostredníctvom kreatívnych voucherov a prostredníctvom bezplatného poradenstva ohľadom KP sú MSP zo všetkých odvetví za predpokladu, že pomoc nebude poskytnutá na činnosti vo vylúčených odvetviach podľa článku F) tejto schémy.

Určujúcou definíciou MSP/MSP-KP je definícia uvedená v Prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (príloha č. 2 tejto schémy).

Za prijímateľa sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia de minimis.

Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s

<sup>5</sup> Zmluva o NFP je zverejnená v centrálnom registri zmlúv <http://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3152097&l=sk> v znení jej dodatkov.

<sup>6</sup> V čase pred poskytnutím pomoci sa prijímateľ označuje aj ako žiadateľ.

<sup>7</sup> Podľa Štatistickej klasifikácie ekonomických činností SK NACE Rev. 2 vydané Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

- d) jeden subjekt vykonávajúcim hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm.

a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Pomoc nemôže byť poskytnutá prijímateľovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>8</sup>.

Pomoc nemôže byť poskytnutá prijímateľovi právoplatne odsúdenému v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Voči prijímateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia<sup>9</sup>.

Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda prijímateľa pomoci.

## F) Rozsah pôsobnosti

**Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013<sup>10</sup>;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
  - o ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
  - o ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcovi;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí vo vylúčených sektoroch uvedených vyššie a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, táto schéma sa uplatňuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s

<sup>8</sup>Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“, § 7 ods. 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci

<sup>9</sup> Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa.

<sup>10</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1 – 21).

týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že prijímateľ zabezpečí (a vykonávateľ overí), oddelením činností alebo rozlíšením výdavkov, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci de minimis poskytnutej v súlade s touto schémou.

Pomoc v rámci tejto schémy nie je ďalej možné poskytnúť:

- a) na odstavenie alebo výstavbu jadrových elektrární;
- b) na investície, ktorých cieľom je zníženie emisií skleníkových plynov z činností uvedených v prílohe 1 k smernici 2003/87/ES<sup>11</sup>;
- c) na výrobu, spracovanie a uvádzanie tabaku a tabakových výrobkov na trh;
- d) na investície do letiskovej infraštruktúry, pokiaľ nesúvisia s ochranou životného prostredia alebo ich nesprievádzajú investície nevyhnutné na zmiernenie alebo zníženie negatívneho vplyvu tejto infraštruktúry na životné prostredie.

### **Regióny**

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc MSP na celom území SR.

## **G) Oprávnené projekty**

### **1. Poradenské služby pre MSP**

#### **1a. Poradenské služby pre MSP-KP**

Oprávnené projekty predstavujú bezplatne poskytnuté:

- a) skupinové poradenstvo prijímateľovi podľa tejto schémy, a to vo forme účasti na poradenských podujatiach organizovaných a obsahovo zabezpečených výlučne zo strany vykonávateľa tejto schémy. Poradenstvo bude zamerané najmä na všeobecne využiteľné informácie z oblasti tvorby nových obchodných modelov v oblasti KP;
- b) Individuálne poradenstvo prijímateľovi podľa tejto schémy, a to vo forme osobnej konzultácie s kvalifikovaným odborným poradcom zabezpečeným a garantovaným vykonávateľom tejto schémy. Poradenstvo bude zamerané najmä na individuálnu podporu a pomoc pri vytvorení alebo inovácii vlastného obchodného modelu prijímateľa podľa tejto schémy;
- c) Individuálne poradenstvo prijímateľovi podľa tejto schémy, a to vo forme individuálne povoleného registrovaného stiahnutia odborného digitálneho obsahu (audiovizuálne klipy, interaktívne aplikácie, audionahrávky a pod.) z miesta jeho chráneného umiestnenia na webovom sídle vykonávateľa schémy, špecificky zameraného na poskytovanie podpory podľa tejto schémy a súvisiacich informácií. Poradenstvo bude zamerané na podporu a pomoc pri vytvorení alebo inovácii obchodného modelu prijímateľa podľa tejto schémy.

#### **1b. Poradenské služby pre MSP ohľadom KP (ďalej aj „Poradenstvo ohľadom KP“)**

Oprávnené projekty predstavujú Individuálne poradenstvo prijímateľovi – primárne prijímateľovi, ktorému je pomoc poskytovaná vo forme kreatívneho vouchera (ďalej len „Prijemca KV“)- podľa tejto schémy, a to vo forme osobnej konzultácie s kvalifikovaným odborným poradcom - konzultantom zabezpečeným a garantovaným vykonávateľom tejto schémy. Poradenstvo bude poskytované v rámci činnosti konzultačných centier vykonávateľa tejto schémy a bude zamerané najmä na zvýšenie povedomia

---

<sup>11</sup> Smernica 2003/87/ES Európskeho parlamentu a Rady z 13. októbra 2003, o vytvorení systému obchodovania s emisijnými kvótami skleníkových plynov v spoločensťve, a ktorou sa mení a dopĺňa smernica Rady 96/61/ES.

o možnostiach využívania výstupov z KP v bežnej podnikateľskej praxi a na pomoc pri voľbe najvhodnejšieho spôsobu využitia kreatívneho vouchera.

Bližšia špecifikácia zamerania bezplatne poskytovaného poradenstva (skupinového aj individuálneho) bude dostupná na webových sídlach vykonávateľa.

## **2. Poskytovanie kreatívnych voucherov pre MSP**

Oprávnené projekty predstavujú poskytovanie kreatívnych voucherov na zabezpečenie spolufinancovania oprávnených služieb a/alebo vytvárania oprávnených diel oprávnenými realizátormi, ktorým sa zabezpečí stimulácia rozvoja určených odvetví KP a zároveň posilnenie konkurencieschopnosti MSP.

Bližšia špecifikácia obsahového zamerania oprávnených služieb a/alebo oprávnených diel poskytovaných/vytváraných oprávnenými realizátormi, na realizáciu ktorých bude možné využiť kreatívne vouchery, bude dostupná na webových sídlach vykonávateľa.

## **H) Oprávnené výdavky**

### **Poradenské služby pre MSP vrátane MSP-KP**

Pomoc v rámci tejto aktivity predstavuje nepriamu formu pomoci zameranú na bezplatne poskytované služby pre MSP.

Oprávnené výdavky predstavujú výdavky, ktoré by vznikli prijímateľovi v súvislosti so službami poskytovanými v rámci poradenstva, ako je napríklad príslušný registračný poplatok na konferencii, seminári, workshope a úhrada príslušného registračného poplatku, odmena za vykonanú prácu pre odborného poradcu/konzultanta, výdavky na získanie odborného digitálneho obsahu pre opakované používanie na vlastných IT zariadeniach prijímateľa a pod. Prijímateľ nehradí oprávnené výdavky.

### **Poskytovanie kreatívnych voucherov pre MSP**

Pomoc v rámci tejto aktivity predstavuje pomoc poskytnutú prostredníctvom kreatívneho vouchera na úhradu časti výdavkov, ktoré vznikli MSP v súvislosti so službami poskytovanými a/alebo dielami vytváranými oprávnenými realizátormi .

## **I) Forma pomoci**

V súlade s touto schémou sa pomoc poskytuje prostredníctvom bezplatného poradenstva, umožnením registrovaného sťahovania odborných digitálnych obsahov a formou poskytovania kreatívnych voucherov. Poskytnutie kreatívneho vouchera je automaticky spojené s poskytnutím poradenských služieb pre MSP ohľadom KP. Pomoc je poskytovaná nepriamou formou v prípade poskytovania bezplatného poradenstva a sprístupnenia registrovaného sťahovania odborných digitálnych obsahov a priamou formou v prípade kreatívnych voucherov.

## **J) Výška a intenzita pomoci**

1. Výška pomoci predstavuje celkovú hodnotu bezplatne poskytnutého poradenstva podľa schémy prijímateľovi a hodnotu poskytnutého kreatívneho vouchera.
2. Výška pomoci sa určí nasledovne:
  - a) **Poradenské služby pre MSP-KP – skupinové poradenstvo**



Výška pomoci = výdavky (náklady) vykonávateľa schémy priamo súvisiace s konkrétnym skupinovým poradenským podujatím / počet disponibilných miest pre účastníkov podujatia.

Predpokladaná výška tejto pomoci na jedného účastníka je stanovená maximálne vo výške 70 €, za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 4 tohto článku.

**b) Poradenské služby pre MSP-KP – individuálne poradenstvo**

Výška pomoci = hodinová sadzba odborného poradcu \* pracovný fond odborného poradcu.

Výška pomoci sa určuje uvedeným postupom ako v prípade externých, tak aj v prípade interných odborných poradcov.

**c) Poradenské služby pre MSP ohľadom KP**

Výška pomoci = hodinová sadzba konzultanta \* pracovný fond konzultanta

Výška pomoci sa určuje uvedeným postupom ako v prípade externých, tak aj v prípade interných konzultantov.

**d) Poradenské služby pre MSP – KP – Odborné digitálne obsahy na stiahnutie**

Výška pomoci = vyčíslenie nákladov vykonávateľa schémy stanovené na základe cenového prieskumu k technologicky a rozsahom obdobným digitálnym obsahom, vykonaného v čase začiatku poskytovania tohto typu poradenstva / počet disponibilných stiahnutí pre oprávnené MSP-KP.

Predpokladaná výška tejto pomoci na jedného žiadateľa je stanovená maximálne vo výške 70 EUR za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 4 tohto článku.

**e) Poskytovanie kreatívnych voucherov pre MSP**

Výška pomoci = celková nominálna hodnota kreatívneho voucheru.

Celková nominálna hodnota kreatívneho voucheru je maximálne 10 000 EUR, za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 4 tohto článku. Vykonávateľ je oprávnený v rámci jednotlivých výziev upraviť a spresniť maximálne hodnoty kreatívneho voucheru smerom nadol, ako aj stanoviť maximálny počet kreatívnych voucherov, ktoré môže získať jeden prijímateľ. Platnosť vydaného kreatívneho voucheru bude časovo obmedzená v súlade s podmienkami danej výzvy.

3. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percentuálna hodnota z oprávnených výdavkov projektu. Intenzita pomoci predstavuje 100 % oprávnených výdavkov v prípade poradenských služieb a maximálne 85 % oprávnených výdavkov (maximálne do sumy 10 000 EUR) v prípade služieb KP, na úhradu ktorých sa použije kreatívny voucher, za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 4 tohto článku.
4. Maximálna výška pomoci de minimis jedinému podniku<sup>12</sup> nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že prijímateľ zabezpečí (a vykonávateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny rok alebo hospodársky rok

<sup>12</sup> V zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis.

podľa rozhodnutia podnikateľa. Ak by sa poskytnutím novej pomoci de minimis presiahol príslušný strop stanovený v tomto odseku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s nariadením de minimis podľa článku 3 ods. 7 nariadenia 1407/2013, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresiahla. Jednotlivé stropy uvedené v tomto článku sa uplatňujú bez ohľadu na poskytovateľa, na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

5. Na účely stropov uvedených v predchádzajúcom bode sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy predstavuje transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenia de minimis.
6. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba platná v čase poskytnutia pomoci. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle [www.statnapomoc.sk](http://www.statnapomoc.sk). Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov tvorí prílohu č. 3 tejto schémy.
7. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
8. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

## **K) Podmienky poskytnutia pomoci**

1. Poskytnutie pomoci v zmysle tejto schémy musí byť v súlade s nariadením de minimis.
2. Pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá iba v prípade, že žiadateľ k momentu poskytnutia pomoci spĺňa podmienky podľa článkov E), F), G), H), J), K) a L) tejto schémy, podmienky a kritériá príslušnej výzvy a súvisiacich právnych predpisov.
3. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok. O poskytnutí pomoci a jej výške rozhoduje vykonávateľ v zmysle podmienok tejto schémy a v zmysle podmienok príslušnej výzvy.
4. Pomoc vykonávateľ poskytne len vtedy, ak táto neprekročí strop pomoci de minimis jedinému podniku a to aj od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky.
5. Žiadateľ predloží pred poskytnutím pomoci prehľad a úplné informácie (príloha č. 1 tejto schémy) o akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadenia de minimis alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Ak patrí do skupiny podnikov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia de minimis, predloží údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktorí s ním tvoria jediný podnik (príloha č. 1 tejto schémy). Príloha č. 1 schémy predstavuje vzor takéhoto prehľadu, pričom poskytovateľ alebo vykonávateľ je oprávnený stanoviť aj inú formu prehľadu pri zachovaní všetkých informácií uvedených v tomto vzore.

6. Vykonávateľ overí splnenie podmienok poskytnutia pomoci spôsobom stanoveným v príslušnej výzve a tejto schéme. Konkrétny spôsob a forma preukázania splnenia jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci budú stanovené v príslušnej výzve.
7. Vzhľadom na nízku výšku pomoci v rámci poradenských služieb pre MSP-KP – skupinové poradenstvo a poradenských služieb pre MSP ohľadom KP a vysokú administratívnu náročnosť prípravy dokumentácie zo strany žiadateľa ako aj náročnosť overenia tejto dokumentácie zo strany vykonávateľa, je vykonávateľ oprávnený uplatniť zjednodušené overovanie veľkosti podniku. Podrobnosti k zjednodušenému overovaniu veľkosti podniku sú uvedené v časti Osobitné ustanovenia k overovaniu veľkosti podniku v rámci poradenských služieb pre MSP v článku M) schémy.
8. V prípade, že sa preukáže, že žiadateľ neuviedol v žiadosti a prílohách, resp. v ďalších dokumentoch, na základe ktorých preukáže splnenie podmienok poskytnutia pomoci, pravdivé, úplné a správne informácie, bude vykonávateľ požadovať od prijímateľa vrátenie poskytnutej pomoci.
9. Vykonávateľ je podľa § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci pred poskytnutím pomoci povinný overiť v centrálnom registri, či poskytnutím pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce 2 fiškálne roky.

## L) Kumulácia pomoci

1. Pomoc de minimis poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012<sup>13</sup> až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci de minimis až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku J) tejto schémy, pričom nemôže dôjsť k financovaniu tých istých čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcich výdavkov financovaných v rámci tejto schémy z viacerých verejných zdrojov.
2. Pomoc de minimis na výdavky realizované v rámci tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou v súvislosti s tými istými oprávnenými výdavkami.
3. Poskytovateľ preverí dodržanie kumulácie pomoci na základe prehľadu a úplných informácií predložených žiadateľom o akejkoľvek pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci, alebo v rámci iných schém pomoci za všetky subjekty, ktoré tvoria s prijímateľom jediný podnik podľa definície uvedenej v čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis.
4. Poskytovateľ poskytne novú pomoc de minimis v súlade s touto schémou až po tom, ako si overí, že navrhovaná pomoc nezvýši celkový objem pomoci de minimis poskytnutej príslušnému prijímateľovi nad úroveň príslušného stropu stanoveného v článku J) tejto schémy a, že sú splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme.
5. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa<sup>14</sup>.

## M) Mechanizmus poskytovania pomoci

### Poradenské služby pre MSP-KP – skupinové poradenstvo

<sup>13</sup>Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8).

<sup>14</sup> So zohľadnením definície jediného podniku v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis.

Vykonávateľ poskytuje všeobecné, t. j. skupinové poradenstvo prostredníctvom špecializovaných podujatí, ktorých cieľom je zabezpečiť všeobecné neadresné poradenstvo. Podujatia sú realizované buď štandardným spôsobom, vo fyzických priestoroch, alebo vo virtuálnom prostredí – v podobe on-line podujatí s registrovaným prístupom účastníkov.

Vykonávateľ informuje o možnostiach získania bezplatného skupinového poradenstva pre MSP-KP vrátane podmienok registrácie, resp. iných potrebných náležitostí na svojich webových sídlach.

Žiadatelia vyplnia registračný formulár, v ktorom deklarujú, že spĺňajú podmienky tejto schémy vrátane splnenia podmienky definície MSP v súlade s Prílohou I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení. Zároveň deklarujú priradenie k cieľovej skupine, t. j. k MSP-KP. Vykonávateľ potvrdí registráciu na dané podujatie (potvrdenie možnosti účasti) žiadateľom.

Vykonávateľ overí splnenie podmienok tejto schémy vrátane splnenia podmienky definície MSP pred realizáciou podujatia.

Účastník podujatia (t. j. v žiadosti uvedený zástupca/zamestnanec úspešného žiadateľa), potvrdí účasť na predmetnom podujatí svojím podpisom na prezenčnej listine a v prípade on-line podujatí realizovaných prostredníctvom moderných komunikačných technológií jeho osobnú účasť na podujatí preukázateľným spôsobom verifikuje poverený zamestnanec vykonávateľa schémy.

Za deň poskytnutia pomoci vykonávateľom v rámci tejto schémy sa považuje prvý deň konania podujatia, na ktorom bola účasť žiadateľa verifikovaná jedným z vyššie uvedených spôsobov.

#### **Poradenské služby pre MSP-KP – individuálne poradenstvo**

Vykonávateľ zverejní **Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie individuálneho odborného poradenstva pre MSP-KP** vrátane všetkých relevantných náležitostí a podmienok na svojich webových sídlach.

Žiadateľ predloží vykonávateľovi **kompletne vyplnenú žiadosť**, resp. kompletne vyplnený formulár žiadosti, vrátane špecifikácie obsahového zamerania požadovaného individuálneho poradenstva podľa ponuky vykonávateľa uvedenej v príslušnej výzve a miesta poskytnutia individuálneho poradenstva, ktorým môže byť prevádzka žiadateľa alebo konzultačné centrum vykonávateľa tejto schémy, alebo virtuálny priestor, kedy je individuálne poradenstvo poskytované on-line, prostredníctvom individuálnych, registrovaných prístupov, personalizovaných pre odborného poradcu/konzultanta a pre prijímateľa pomoci.

Vykonávateľ overí kompletnosť a správnosť predloženej žiadosti a posúdi žiadosť v súlade s postupom uvedeným vo výzve, resp. jej prílohách, ako aj splnenie všetkých podmienok tejto schémy. Vykonávateľ následne informuje žiadateľa o výsledku posudzovania žiadosti (t. j. o schválení, resp. neschválení žiadosti). V prípade jej schválenia uzavrie so žiadateľom zmluvu (ďalej len „zmluva so žiadateľom“), na základe ktorej bude úspešnému žiadateľovi zabezpečené poskytnutie individuálneho poradenstva odborným poradcom garantovaným vykonávateľom tejto schémy. Deň nadobudnutia účinnosti zmluvy so žiadateľom sa považuje za deň poskytnutia pomoci.

#### **Poradenské služby pre MSP ohľadom KP**

Vykonávateľ poskytuje individuálne poradenstvo (odbornú konzultáciu) pre MSP ohľadom KP v rámci činnosti vlastných konzultačných centier, primárne pre Prijemcov KV.

Vykonávateľ informuje o možnostiach získania bezplatného individuálneho poradenstva určeného pre MSP ohľadom KP, vrátane podmienok rezervácie kapacít konzultantov konzultačných centier, resp. iných potrebných náležitostí na svojich webových sídlach v rámci príslušných výziev.

#### **A. Poradenské služby pre MSP ohľadom KP určené pre Prijemcov KV**

Žiadateľ vyplní žiadosť o individuálne poradenstvo, ktorá je súčasťou Žiadosti o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom kreatívneho vouchera.

Deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom kreatívneho vouchera sa považuje za deň poskytnutia pomoci v podobe individuálneho poradenstva pre MSP ohľadom KP.

#### **B. Poradenské služby pre MSP ohľadom KP určené pre MSP ešte nezapojené do systému poskytovania kreatívnych voucherov**

Žiadatelia vyplnia registračný formulár, v ktorom deklarujú, že spĺňajú podmienky tejto schémy vrátane splnenia podmienky definície MSP v súlade s Prílohou I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.

Zároveň žiadatelia špecifikujú rozsah a zameranie požadovaného individuálneho poradenstva, ktorý si vyberajú z ponuky vykonávateľa schémy uvedenej v príslušnom prihlasovacom formulári.

Vykonávateľ overí splnenie podmienok tejto schémy vrátane splnenia podmienky definície MSP pred poskytnutím požadovaného individuálneho poradenstva ohľadom kreatívneho priemyslu.

Účastník odbornej konzultácie (t. j. v žiadosti určený zástupca/zamestnanec úspešného žiadateľa) potvrdí svoju účasť na predmetnej odbornej konzultácii svojím podpisom na prezenčnej listine a v prípade on-line odborných konzultácií realizovaných prostredníctvom moderných komunikačných technológií jeho osobnú účasť na odbornej konzultácii preukázateľným spôsobom verifikuje poverený zamestnanec vykonávateľa schémy (t. j. určený konzultant konzultačného centra).

Za deň poskytnutia pomoci vykonávateľom v rámci tejto schémy sa považuje prvý deň poskytnutia odbornej konzultácie v zmysle schválenej žiadosti v stanovenom mieste a čase, na ktorom bola účasť žiadateľa verifikovaná jedným z vyššie uvedených spôsobov.

#### **Poradenské služby pre MSP – KP – Odborné digitálne obsahy na stiahnutie**

Vykonávateľ poskytuje odborné individuálne poradenstvo prostredníctvom možnosti registrovaného stiahnutia špecializovaných odborných digitálnych obsahov, chránene umiestnených na určenom webovom sídle vykonávateľa.

Vykonávateľ informuje o možnostiach získania bezplatného odborného poradenstva, poskytovaného vo forme odborných digitálnych obsahov určených na opakované použitie na IT zariadeniach prijímateľa, na svojich webových sídlach. Súčasťou týchto informácií sú aj podmienky registrácie, resp. iné potrebné náležitosti.

Žiadatelia vyplnia registračný formulár, v ktorom deklarujú svoj záujem o stiahnutie predmetných odborných digitálnych obsahov a zároveň deklarujú, že spĺňajú podmienky tejto schémy vrátane splnenia podmienky definície MSP v súlade s Prílohou I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení. Registračný formulár predkladajú elektronicky.

Vykonávateľ overí splnenie podmienok tejto schémy vrátane splnenia podmienky definície MSP a pošle žiadateľovi kód, ktorý mu umožní neobmedzené sťahovanie z ponuky dostupných odborných digitálnych obsahov na svoje IT zariadenie.

Za deň poskytnutia pomoci vykonávateľom v rámci tejto schémy sa považuje deň odoslania kódu, umožňujúceho stiahnutie predmetných odborných digitálnych obsahov, z e-mailovej adresy vykonávateľa na e-mailovú adresu žiadateľa, uvedenú v jeho elektronickej registrácii.

### **Poskytovanie kreatívnych voucherov pre MSP**

Vykonávateľ zverejní Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie pomoci de minimis prostredníctvom kreatívneho voucheru (ďalej len „výzva“) vrátane všetkých relevantných náležitostí a podmienok na svojich webových sídlach.

Žiadateľ zašle vykonávateľovi kompletne vyplnenú žiadosť vrátane príloh na základe pokynu vykonávateľa, po úvodnej elektronickej registrácii prostredníctvom webového sídla vykonávateľa.

Vykonávateľ overí kompletnosť a správnosť predloženej žiadosti a posúdi žiadosť v súlade s postupom uvedeným vo výzve, resp. jej prílohách, ako aj splnenie všetkých podmienok tejto schémy. Vykonávateľ následne informuje žiadateľa o výsledku posudzovania žiadosti (t. j. o schválení, resp. neschválení žiadosti). V prípade jej schválenia uzavrie so žiadateľom zmluvu o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom kreatívneho voucheru, na základe ktorej bude poskytnutý kreatívny voucher.

Deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom kreatívneho voucheru sa považuje za deň poskytnutia pomoci.

Po ukončení realizácie projektu, ktorého maximálna dĺžka trvania je stanovená príslušnou výzvou, predloží prijímateľ žiadosť o preplatenie kreatívneho voucheru s príslušnými dokumentmi v súlade s výzvou.

Vykonávateľ overí kompletnosť a správnosť predložených dokladov a v prípade, že nezistí nedostatky, preplatí kreatívny voucher prijímateľovi.

### **Všeobecné ustanovenia**

Bližšie informácie o postupoch v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb a kreatívnych voucherov sú uvedené v rámci jednotlivých výziev vyhlásených vykonávateľom.

Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých zúčastnených osôb, celú dokumentáciu, záznamy o poskytnutých službách, kreatívnych voucheroch, prijímateľoch a realizátoroch v elektronickej alebo tlačenej verzii. Všetky poskytnuté informácie sa považujú za dôverné a zamestnanci vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia o kontrole a audite podľa článku P) schémy.

### **Osobitné ustanovenia k overovaniu veľkosti podniku v rámci poradenských služieb pre MSP**

V rámci poradenských služieb pre MSP-KP – skupinové poradenstvo, odborné digitálne obsahy na stiahnutie a poradenských služieb pre MSP ohľadom KP sa veľkosť podniku určuje:

- A) na základe vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP (ďalej len „modelové vyhlásenie“),
- B) na základe čestného vyhlásenia žiadateľa (ďalej len „čestné vyhlásenie“).

Určenie veľkosti podniku na základe modelového vyhlásenia sa uplatňuje v nasledovnom prípade:

1. v rámci prípadov pomoci, pri ktorých žiadateľ už zostavoval účtovnú závierku a zároveň poskytovaná pomoc presahuje niektorý alebo oba z nasledovných limitov:
  - a. výška pomoci poskytnutej jednotlivým právny úkonom presahuje 70 EUR;
  - b. kumulatívna výška pomoci poskytnutej jednému právny subjektu v rámci poradenských služieb pre MSP z odvetví KP počas platnosti a účinnosti schémy presahuje 350 EUR.

V ostatných prípadoch sa veľkosť podniku stanovuje čestným vyhlásením žiadateľa bez nutnosti jeho overenia vykonávateľom a/alebo poskytovateľom.

Overenie podľa bodu 1 je vykonávateľ oprávnený uskutočniť po poskytnutí pomoci, pričom o využití tohto postupu nie je povinný informovať poskytovateľa, ani sa naň nevyžaduje predchádzajúci súhlas poskytovateľa. Vykonávateľ je povinný overiť údaje vo všetkých modelových vyhláseniach predložených v prípadoch podľa bodu 1. V prípade, že sa overením po poskytnutí pomoci preukáže, že prijímateľ v čase poskytnutia pomoci nebol oprávneným prijímateľom, uplatní vykonávateľ postup podľa bodu 8. článku K) schémy, t. j. bude požadovať vrátenie takejto pomoci od prijímateľa.

Vzory modelového vyhlásenia a čestného vyhlásenia zverejní vykonávateľ na svojom webovom sídle v rámci jednotlivých výziev. Vykonávateľ môže zverejniť tieto vzory aj v rámci iných metodických dokumentov, pričom v takomto prípade uvedie v jednotlivých výzvach odkaz na zverejnené vzory.

Poskytovateľ si vyhradzuje právo písomne usmerňovať vykonávateľa pri uplatňovaní zjednodušeného overovania veľkosti podniku, vrátane určenia minimálneho obsahu vyššie uvedených vzorov, pričom písomné usmernenia poskytovateľa sú pre vykonávateľa záväzné.

## **N) Rozpočet**

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na túto schému na celé obdobie, t. j. roky 2018 – 2023 je **14 000 000 EUR (zdroje ŠR a EÚ)**. Priemerný ročný rozpočet tejto schémy je 2 340 000 EUR.

Konkrétnu výšku alokovaných finančných prostriedkov na príslušnú výzvu zverejní vykonávateľ pri vyhlásení predmetnej výzvy na svojich webových sídlach.

## **O) Transparentnosť a monitorovanie**

Vykonávateľ po nadobudnutí účinnosti tejto schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení, t. j. v znení všetkých schválených dodatkov na webovom sídle [www.siea.sk](http://www.siea.sk) v trvaní minimálne počas obdobia jej platnosti a účinnosti.

Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých uzatvorených zmlúv realizuje vykonávateľ podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Vykonávateľ v súlade s § 13 ods. 1, 2 a 5 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva prostredníctvom elektronického formulára do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci v centrálnom registri údaje o prijímateľovi a poskytnutej pomoci podľa tejto schémy.

Vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J) tejto schémy.

Vykonávateľ informuje prijímateľa o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis pričom v oznámení uvedie celý názov nariadenia de minimis, odkaz na nariadenie de minimis a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku EÚ.

Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

## P) Kontrola a audit

Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné oprávnené orgány verejnej správy môžu vykonať kontrolu alebo audit vynaložených verejných prostriedkov. Na výkon kontroly, auditu, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych aktoch EÚ a právnych predpisoch SR.

Oprávnené osoby na výkon kontroly a auditu sú najmä:

- poskytovateľ a ním poverené osoby;
- vykonávateľ a ním poverené osoby;
- Ministerstvo dopravy a výstavby SR (ako riadiaci orgán pre OP II) a ním poverené osoby;
- Útvary vnútorného auditu poskytovateľa a ním poverené osoby;
- Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
- Orgán auditu a ním poverené osoby;
- Odbor centrálny kontaktný útvar pre OLAF Úradu vlády SR;
- Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov;
- Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;
- Protimonopolný úrad SR.

Prijímateľ umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ.

Prijímateľ počas výkonu kontroly/auditu preukáže najmä oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.

Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžadované informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu.

Prijímateľ zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit.

Prijímateľ prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z kontroly/audit v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly/audit. Prijímateľ zašle osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa alebo u vykonávateľa schémy. Prijímateľ je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

Podľa § 14 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, ak koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi minimálnej pomoci, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

## Q) Platnosť a účinnosť schémy

Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ. Následne poskytovateľ zabezpečí jej zverejnenie aj na webovom sídle [www.opvai.sk](http://www.opvai.sk) a vykonávateľ zabezpečí zverejnenie schémy na webovom sídle [www.siea.sk](http://www.siea.sk). Poskytovateľ a vykonávateľ zverejnia



schému na uvedených webových sídlach v lehote 5 pracovných dní od zverejnenia schémy v Obchodnom vestníku.

Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ a vykonávateľ zverejnia schému v znení dodatku na webových sídlach podľa predchádzajúceho odseku v lehote 5 pracovných dní od zverejnenia schémy v Obchodnom vestníku.

Zmeny v európskej a slovenskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve týkajúce sa ustanovení schémy musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2023. Zmluva so žiadateľom, ako aj zmluva o poskytnutí pomoci de minimis prostredníctvom kreatívneho vouchera musí byť uzatvorená a musí nadobudnúť účinnosť do 31. decembra 2023. Pomoc pri skupinovom poradenstve a pomoc pri poradenských službách pre MSP ohľadom KP musí byť, v zmysle článku M), poskytnutá do 31. decembra 2023. Oprávnenosť výdavkov preplácaných na základe účtovných dokladov sa skončí 31. decembra 2023.

## **R) Prechodné ustanovenia**

Žiadosti prijaté na základe výziev, resp. informácií o možnosti získania poradenstva, ktoré boli zverejnené na webových sídlach vykonávateľa pred nadobudnutím účinnosti tejto schémy v znení dodatku č. 6, pri ktorých ešte nebola poskytnutá pomoc, budú posudzované a pomoc poskytnutá v prípade, ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme v znení dodatku č. 6.

## **S) Prílohy**

Príloha č. 1: Prehľad získanej pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky

Príloha č. 2: Definícia mikro, malých a stredných podnikov (Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení

Príloha č. 3: Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov

**Prehľad<sup>15</sup> a úplné informácie o akejkol'vek pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis**

Poskytovateľ (Názov a adresa)	Názov pomoci <sup>16</sup>	Výška prijatej pomoci (v EUR)	Účel pomoci <sup>17</sup>	Poznámka <sup>18</sup>
<b>Prehľad pomoci prijatej počas prebiehajúceho fiškálneho roku (rok n)</b>				
<b>Prehľad pomoci prijatej počas roku n-1</b>				
<b>Prehľad pomoci prijatej počas roku n-2</b>				

V .....

Dňa .....

Pečiatka<sup>19</sup> a podpis žiadateľa/  
štatutárneho orgánu žiadateľa

<sup>15</sup> Uvedie sa pomoc prijatá všetkými podnikmi tvoriacimi skupinu so žiadateľom, t.j. všetkými podnikmi, ktoré spolu tvoria jediný podnik.

<sup>16</sup> Uvedie sa príslušný názov schémy pomoci, prípadne názov projektu, ak ide o pomoc ad hoc.

<sup>17</sup> Uvedie sa napríklad zamestnanosť, vzdelávanie, regionálny rozvoj, ochrana životného prostredia, výskum a vývoj, kultúra

<sup>18</sup> Do poznámky je potrebné uviesť všetky ďalšie doplňujúce informácie týkajúce sa príslušnej pomoci, a to najmä: názov prijímateľa (v prípade, ak ide o subjekt prepojený so subjektom žiadajúcim o pomoc v rámci tejto schémy).

<sup>19</sup> Ak žiadateľ používa pečiatku.

**Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení**

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

**Článok 1**

**Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

**Článok 2**

**Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrát nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrát a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrát a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

**Článok 3**

**Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm**

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
  - b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
  - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
  - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
    - a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
    - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
    - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo

stanovách;

- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku - bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

#### Článok 4

##### **Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie**

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

#### Článok 5

##### **Počet pracovníkov**

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb,

ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

## Článok 6

### Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

## METODIKA NA VÝPOČET DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI A DISKONTOVANEJ VÝŠKY OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV

### VÝPOČET SÚČASNEJ HODNOTY OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV

---

#### 1. SÚČASNÁ HODNOTA OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV:

Pri výpočte výšky pomoci de minimis a jej podielu na celkových oprávnených výdavkoch na projekt je potrebné zohľadniť, či bude investícia, na ktorú má byť pomoc de minimis poskytnutá, realizovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade realizácie investície počas viacerých rokov je potrebné oprávnené výdavky diskontovať a vypočítať ich súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb.

Platné základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojom webovom sídle:

[http://ec.europa.eu/comm/competition/state\\_aid/others/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html)

Oprávnené výdavky sa diskontujú na ich súčasnú hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby platná ku dňu poskytnutia pomoci zvýšená o 100 bázičných bodov.

Pri výpočte sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška oprávnených výdavkov (ďalej len „OV“),
2. diskontná sadzba.

#### 2. VÝPOČET VÝŠKY SÚČASNEJ HODNOTY OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV

Ak sa investícia realizuje v priebehu viacerých rokov je potrebné prepočítať oprávnené výdavky na súčasnú hodnotu s použitím diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- OV = výška oprávnených výdavkov v danom roku realizácie vyjadrená v nominálnej hodnote.
- Diskontná sadzba sa uvádza v desatinnom vyjadrení (napr. ak je základná sadzba -0,18 % potom sa diskontná sadzba vypočíta ako  $-0,18 + 1 = 0,82$  % a uvádza sa ako 0,0082).
- $n = 0, 1, 2, 3, \dots$  predstavuje číselné označenie príslušného roku realizácie investície. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci de minimis.

### Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2018**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2018, 2019 v nasledovných objemoch oprávnených výdavkov:

v roku **2018**...100 000 EUR

v roku **2019**...50 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty OV použijeme vzorec:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška OV [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota OV (diskontované OV) [EUR]
0	2018	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^0}$	100 000
1	2019	50 000	$\frac{50\,000}{(1 + 0,0082)^1}$	49 593,33
				<b>149 593,33</b>

Diskontovaná výška oprávnených výdavkov predstavuje sumu 149 593,33 EUR.

## Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2018**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2019, 2020, 2021 v nasledovných objemoch oprávnených výdavkov:

v roku **2019**...50 000 EUR

v roku **2020**...50 000 EUR

v roku **2021**...75 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty OV použijeme vzorec:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška OV [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota OV (diskontované OV) [EUR]
0	2018	-	-	-
1	2019	50 000	$\frac{50\,000}{(1 + 0,0082)^1}$	49 593,33
2	2020	50 000	$\frac{50\,000}{(1 + 0,0082)^2}$	49 189,98
3	2021	75 000	$\frac{75\,000}{(1 + 0,0082)^3}$	73 184,85
				<b>171 968,16</b>

Diskontovaná výška oprávnených výdavkov predstavuje sumu 171 968,16 EUR.



## **DISKONTÁCIA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS POSKYTNUTEJ V NIEKOĽKÝCH SPLÁTKACH (NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK - NFP)**

---

### **1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS:**

Pri výpočte výšky pomoci de minimis a jej podielu na celkových oprávnených výdavkoch projektu je potrebné zohľadniť, či bude pomoc de minimis poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania pomoci de minimis v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku pomoci de minimis diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota pomoci de minimis je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb.

Platné základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojej webovej stránke:

[http://ec.europa.eu/comm/competition/state\\_aid/others/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html)

Pomoc de minimis splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby platná ku dňu poskytnutia pomoci zvýšená o 100 bazických bodov.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška pomoci de minimis,
2. diskontná sadzba.

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška pomoci de minimis pred zaplatením dane z príjmov. Pri jednotlivých účeloch pomoci sa výška pomoci vyjadruje ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.

### **2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS**

Ak je pomoc de minimis vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku pomoci de minimis nie je potrebné diskontovať.

Ak je pomoc de minimis poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku pomoci de minimis na súčasnú hodnotu s použitím diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$VPDM / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- VPDM = výška pomoci de minimis v jednotlivých rokoch.
- Diskontná sadzba sa uvádza v desatinnom vyjadrení (napr. ak je základná sadzba -0,18 % potom sa diskontná sadzba vypočíta ako  $-0,18 + 1 = 0,82$  % a uvádza sa ako 0,0082).
- $n = 0, 1, 2, 3, \dots$  predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci de minimis v splátkach. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci de minimis.

### Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2018**. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 200 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2018**...100 000 EUR

v roku **2019**...100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	VPDM [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM [EUR]
0	2018	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^0}$	100 000
1	2019	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^1}$	99 186,67
				<b>199 186,67</b>

Z poskytnutého NFP vo výške 200 000 EUR, predstavuje pomoc de minimis sumu 199 186,67 EUR.

## Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2018**. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 200 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2019**...100 000 EUR

v roku **2020**...100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	VPDM [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM [EUR]
0	2018	-	-	-
1	2019	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^1}$	99 186,67
2	2020	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^2}$	98 379,95
				<b>197 566,62</b>

Z poskytnutého NFP vo výške 200 000 EUR predstavuje pomoc de minimis sumu 197 566,62 EUR.