

Fond na podporu kultúry národnostných menšín

Schéma štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač

Číslo schémy:

SA.60697 (2020/N)

A. PREAMBULA

Predmetom Schémy štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač (ďalej len „schéma“) je poskytovanie štátnej pomoci na podporu zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín, výchovy a vzdelávania k právam národnostných menšín a interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami v rámci štruktúry podpornej činnosti Fondu na podporu kultúry národnostných menšín.

Schéma zároveň vychádza z kontextu Rámcového dohovoru na ochranu národnostných menšín a Európskej charty regionálnych alebo menšinových jazykov.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci na účel pomoci národnostnej kultúre so zameraním na vytváranie, šírenie a uchovávanie menšinového kultúrneho dedičstva sú:

- Zmluva o fungovaní EÚ (Článok 107, ods. 3, písm. d a Článok 167) (Ú. v. EÚ C 326, 26.10.2012),
- príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „Príloha I. nariadenia Komisie“),
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)“ (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení zákona č. 221/2011 Z. z.,
- zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon,
- zákon č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“),
- štatút Fondu na podporu kultúry národnostných menšín,
- zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytovanie finančných prostriedkov z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín,
- zásady poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín,
- štruktúra podpornej činnosti Fondu na podporu kultúry národnostných menšín,
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

C. ÚČEL POMOCI

Účelom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy je podpora edičnej činnosti – periodickej a neperiodickej tlače. Ide najmä o podporu vydávania periodík zameraných na kultúrny život a vzdelávanie príslušníkov národnostných menšín, najmä spravodajské a informačné periodiká, literárne, detské a mládežnícke, spoločensko-vedné, osvetové periodiká a prílohy religiózných periodík zameraných na kultúru a jazyk národnostných menšín, prílohy národnostných periodík zamerané na kultúru a jazyk národnostných menšín a pod. Zámerom je aj podpora vydávania knižných publikácií zameraných na podporu rozvoja kultúry a jazyka národnostných menšín.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI

Poskytovateľom pomoci je Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „poskytovateľ“).

Fond na podporu kultúry národnostných menšín

Cukrová 14

811 08 Bratislava

e-mail kontakt: kultminor@kultminor.sk

webové sídlo: www.kultminor.sk

tel. č.: 02/ 593 24 288

Poskytovateľ je vykonávateľom schémy.

E. PRÍJEMCOVIA POMOCI

Príjemcom pomoci je podnik podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právne postavenie a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Pomoc je možné poskytnúť týmto oprávneným príjemcom pomoci:

1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej aj „MSP“)

Príjemcami pomoci môžu byť mikropodniky, malé alebo stredné podniky, ktoré spĺňajú definíciu MSP uvedenú v Prílohe I nariadenia Komisie (ktorá je prílohou č. 1 schémy).

2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP uvedenej v Prílohe I nariadenia Komisie.

Pomoc možno poskytnúť príjemcovi pomoci, ktorý:

- poskytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného zákona¹,
- nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin proti majetku²,
- nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku³,
- nie je likvidáciou⁴,

¹ § 18 ods. 3 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

² § 212 až 249 a Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ § 70 až 75 a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

- nie je proti nemu vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia⁵,
- má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, rozpočtami vyšších územných celkov, rozpočtom Fondu na podporu umenia alebo rozpočtom Audiovizuálneho fondu,
- neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁶, ak je žiadateľom právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ,
- nemá evidované nedoplatky na povinné verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie alebo na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
- predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov z predchádzajúcich období,
- vrátil poskytovateľovi finančné prostriedky podľa § 19 ods. 10 zákona,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, ak je žiadateľom právnická osoba⁷,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak je žiadateľom právnická osoba⁸,
- je zapísaný v registri partnerov verejného sektora⁹, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

Príjemcom pomoci nesmie byť podnik v ťažkostiach¹⁰. Príjemcom pomoci nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹¹.

Na poskytnutie pomoci sú oprávnení príjemcovia pomoci z celého územia Slovenskej republiky.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Oprávnenými projektmi v rámci štruktúry podpornej činnosti Fondu na podporu kultúry národnostných menšín sú projekty zamerané na:

- edičnú činnosť periodickej tlače, výstupom ktorých sú:
 - spravodajské a informačné periodiká,
 - literárne periodiká,
 - detské a mládežnícke periodiká,
 - spoločensko-vedné periodiká,
 - osvetové periodiká,
 - kultúrne prílohy religióznych periodík.
- edičnú činnosť neperiodickej tlače, výstupom ktorých sú publikácie s obsahovým zameraním na:
 - pôvodnú tvorbu národnostných autorov,

⁵ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 82 /2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷ § 17 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁸ § 18 zákona č. 91/2016 Z. z.

⁹ § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0731\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0731(01)&from=EN)

¹¹ Vec C-188/92, *TWD Textilwerke Deggendorf GmbH/Nemecko*, („Deggendorf“), <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A61992CJ0188>

- literatúru pre deti a mládež,
- slovenskú prekladovú literatúru (z jazyka národnostných menšín do slovenského jazyka a zo slovenského jazyka do jazyka národnostných menšín),
- umelecké monografie,
- dvojjazyčné historické monografie miest a obcí,
- umenovednú literatúru,
- odbornú a spoločensko-vednú literatúru,
- cudzojazyčnú prekladovú literatúru do jazyka národnostných menšín,

za účelom zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín.

2. Uvedené zamerania predstavujú podprogramy a oblasti v rámci štruktúry podpornej činnosti Fondu na podporu kultúry národnostných menšín.
3. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so štruktúrou podpornej činnosti Fondu na podporu kultúry národnostných menšín a zároveň podľa charakteru a obsahového zamerania projektu v súlade s príslušným podprogramom pre poskytovanie podpory, t. j. podprogramy periodická a neperiodická tlač.
4. Prioritné zameranie poskytovanej pomoci je na podporu tvorby a šírenia kultúrnych hodnôt národnostných menšín.
5. Projekty musia byť určené – vzhľadom na jazyk, v ktorom sú vydávané, ako aj na ich charakter spočívajúci v ochrane a rozvoji menšinovej kultúry – prevažne na miestny trh. A musí ísť o projekty, ktoré nie sú „komerčne zaujímavé“, avšak z pohľadu ich prínosu a podpory národnostnej a kultúrnej rozmanitosti majú mimoriadny význam.
6. Z hľadiska jazykovej špecifickosti, hodnotiacich kritérií pri posudzovaní žiadostí a dôrazu na kultúrne (obsahové) kritériá v selektívnom procese, musia všetky podporené projekty schémy spĺňať kritériá obtiažnosti, nízkorozpočtovosti, umeleckého zamerania a kultúrneho charakteru.

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnеныmi výdavkami sú výdavky príjemcu pomoci, ktoré mu vznikli v priamej súvislosti s realizáciou aktivít podľa čl. G tejto schémy.

Medzi oprávnенé výdavky pre všetky oprávnенé projekty patria:

1. honoráre (odmeny) a personálne náklady:
 - honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom publicistických, literárnych, iných umeleckých, vedeckých diel a pod., a to v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, vrátane povinných odvodov organizáciám, ktoré vykonávajú kolektívnu správu práv na základe oprávnenia udelenom MK SR (napr. LITA),
 - personálne náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, faktúr alebo na základe príkazných zmlúv, resp. zmlúv o diele (napr. prekladateľské služby, redigovanie, korektorské práce);
2. služby priamo súvisiace s realizáciou projektu: žiadateľ je oprávnенý použiť príslušnú čiastku na úhradu služieb súvisiacich výlučne s realizáciou projektu (napr. distribúcia);
3. cestovné náklady (len pri periodickej tlači):
 - sú výdavky redaktorov spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky, lístky na mestskú hromadnú dopravu a pod.),

- sú výdavky spojené s dopravou osôb - náhrady za spotrebované pohonné látky patria zamestnancovi podľa cien pohonných látok prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla alebo v osvedčení o evidencii cestného motorového vozidla v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 40/2009 Z. z. úplné znenie zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade, ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami;
- 4. polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP, tlač, väzba, ochranný obal a pod.);
- 5. poštovné (len pri periodickej tlači) - maximálna akceptovateľná výška oprávneného výdavku je 15 % zo sumy pridelenej pomoci;
- 6. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov (len pri periodickej tlači) - žiadateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1 700 €. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 1 700 € (napr. výpočtová technika);
- 7. materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu (len pri periodickej tlači) - žiadateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie materiálových nákladov, bez ktorých nie je možné projekt, resp. projektové aktivity realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť (napr. kancelárske potreby);
- 8. prevádzkové náklady (len pri periodickej tlači) - žiadateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie režijných nákladov:
 - vodné, stočné, plyn, elektrina počas realizácie projektu,
 - poplatky za telekomunikačné služby (pevná linka, mobilné telefóny), internet, ktoré súvisia s projektom,
 - prenájom prevádzkových a kancelárskych priestorov, ktoré preukázateľne súvisia s projektom;
- 9. správa audítora: príjemca pomoci je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s vytvorením správy audítora alebo znaleckého posudku licencovaného znalca o zhode predloženého finančného vyúčtovania so zmluvou.

Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

Do rozpočtu projektu je žiadateľ povinný uviesť všetky náklady na projekt v členení podľa štruktúrovaného rozpočtu projektu.

Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u príjemcu pomoci v súlade s platnou legislatívou.

Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ani výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu, nie sú akceptované.

I. NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za neoprávnené výdavky pre účely tejto schémy sa považujú nasledovné kategórie výdavkov:

- náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, úhrada miezd, plátov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní, výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu;
- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné osobné vyrovnania, zákonné odvody - poisťovné a príspevok do poisťovní. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- odvody do poisťovní;
- poistenie osôb a majetku;
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby;
- štipendiá;
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov;
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, promotion, krsty a pod.;
- kancelárske potreby, ktoré nesúvisia s realizáciou projektu;
- nákup známok, kolkov a pod.;
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery;
- zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet;
- refundovateľné výdavky, ako napr. DPH pre platcov DPH;
- prefinancovanie tretích osôb.

J. FORMA POMOCI

Pomoc sa poskytuje zásadne na konkrétny predložený projekt formou dotácie. Dotácia sa poskytuje na základe žiadosti o poskytnutie dotácie podanej v súlade s výzvou zverejnenou na webovom sídle poskytovateľa.

K. VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI

Výšku pomoci predstavuje hodnota vyplatenej dotácie. Dotáciu na účely podpory kultúry národnostných menšín možno poskytnúť žiadateľovi, ak preukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % oprávnených výdavkov projektu, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom iných verejných zdrojov, resp. iných zdrojov, ktoré nie sú štátnou pomocou alebo minimálnou pomocou.

Ak nie je dotácia poskytnutá v požadovanej výške, spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov sa môže znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie.

Pomoc možno poskytovať do výšky 95 % oprávnených výdavkov, pričom maximálna suma dotácie poskytnutej od poskytovateľa podľa tejto schémy je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa. .

Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento z oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov.

Intenzita pomoci pre príjemcu pomoci sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z celkových výdavkov projektu. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (výška pomoci/celkové výdavky projektu) x 100 a vyjadruje sa v percentách.

V prípade, ak sú oprávnené výdavky vynaložené v priebehu viacerých rokov, diskontujú sa na ich súčasnú hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a výdavkov tvorí prílohu č. 2 schémy.

L. STIMULAČNÝ ÚČINOK

Pomoc môže byť príjemcovi pomoci poskytnutá iba vtedy, ak:

- podá žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu,
- bude preukázaný súlad medzi predkladaným projektom a vyššie uvedenými cieľmi,
- bude preukázaná jej potreba na dosiahnutie cieľov stanovených v schéme a v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.

M. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI

1. Poskytovateľ poskytne pomoc vo forme dotácie len v prípade, ak sú splnené všetky stanovené kritériá a podmienky uvedené v tejto schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. Žiadateľ čestným vyhlásením preukáže zabezpečenie finančnými zdrojmi na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom iných verejných zdrojov, resp. iných zdrojov, ktoré nie sú štátnou pomocou alebo minimálnou pomocou. V prípade, že požiadal o finančné zabezpečenie z iných ako vlastných zdrojov, uvedie spolufinancujúci subjekt.
3. Žiadateľ čestným vyhlásením preukáže, že nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach¹².
4. Žiadateľ vyhlásením preukáže, že sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹³.
5. Žiadosť o poskytnutie dotácie, vrátane povinných príloh, musí byť podaná v súlade s príslušnou výzvou.
6. Pomoc môže byť poskytnutá iba na realizáciu toho projektu, ktorý v hodnotení príslušnou odbornou komisiou získa viac ako 40 % z maximálneho možného počtu bodov.
7. Pomoc môže byť poskytnutá na obdobie podľa podmienok príslušnej výzvy a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa.

¹² [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0731\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014XC0731(01)&from=EN)

¹³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A61992CJ0188> - rozhodnutie vo veci Deggendorf, rozsudok ESD C – 188/92

N. KUMULÁCIA POMOCI

1. Maximálna výška a intenzita pomoci podľa článku K. tejto schémy sa vzťahuje na celkovú výšku pomoci pre podporované projekty bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, národných zdrojov alebo zo zdrojov Európskej únie.
2. Pomoc podľa tejto schémy sa v súvislosti s tými istými oprávnenými výdavkami nemôže kumulovať s pomocou de minimis, ak by sa touto kumuláciou prekročila maximálna intenzita pomoci podľa článku K. tejto schémy.
3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.
4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy je možné žiadať príspevok aj z iných verejných zdrojov. Duplicitné financovanie oprávneného výdavku projektu však nie je povolené. Napríklad projekt môže byť predložený aj v rámci iných dotačných, resp. grantových programov. Prijemca pomoci nemôže financovať oprávnený výdavok z poskytnutej dotácie, na ktorý už bola priznaná resp. vyplatená iná pomoc za predpokladu, že nebol prekročený strop intenzity pomoci podľa článku K. tejto schémy.
5. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov. Výška pomoci poskytovanej na podporu kultúry národnostných menšín formou dotácie je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa za predpokladu, že nebol prekročený strop intenzity pomoci podľa článku K. tejto schémy.
6. Financovanie dvoch alebo viacerých obsahovo totožných projektov je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ.

O. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

Orgánmi poskytovateľa sú:

- riaditeľ,
- odborné rady,
- dozorná komisia,
- správna rada.

V procese rozhodovania o poskytnutí pomoci poskytovateľ zriaďuje odborné rady, ktoré posudzujú a hodnotia jednotlivé žiadosti o poskytnutie dotácie z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „žiadost“) a odporúčajú poskytnutie podpory z finančných prostriedkov poskytovateľa. Podmienky poskytovania pomoci upravuje zákon a vnútorné predpisy poskytovateľa, ktorými sú:

- zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín,
- zásady poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín.

Podmienky poskytovania pomoci na konkrétne obdobie podrobnejšie špecifikuje štruktúra podpornej činnosti Fondu na podporu kultúry národnostných menšín, ktorú v nadväznosti na rozpočet poskytovateľa na príslušný kalendárny rok schvaľuje správna rada poskytovateľa. Štruktúra podpornej činnosti na príslušný rok určuje najmä:

a) programy a podprogramy podpornej činnosti, v rámci ktorých je bližšie určený:

- počet, zameranie, členenie a obsahová náplň jednotlivých programov a podprogramov podpornej činnosti,
 - priority podpornej činnosti určené pre celú štruktúru podpornej činnosti určenej odbornými radami pre niektoré vybrané programy/podprogramy,
 - plánovaná minimálna a maximálna výška dotácie poskytovanej na jeden projekt v jednotlivých podprogramoch a výška štipendia pre jedného žiadateľa v jednotlivých podprogramoch,
- b) nepodporované aktivity,
- c) výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom na jednotlivé programy alebo podprogramy,
- d) oprávnených žiadateľov.

Na poskytnutie finančných prostriedkov od poskytovateľa nie je právny nárok. Poskytovaná pomoc je selektívna a výber jednotlivých projektov sa uskutočňuje podľa kvalitatívnych kritérií určených zákonom a vnútornými predpismi poskytovateľa. Hodnotenie projektov uskutočňujú odborné rady. Poskytovateľ poskytuje finančné prostriedky formou dotácie výlučne na princípe spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa.

Finančné prostriedky od poskytovateľa možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti. Vzor tlačív zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle. Žiadateľ v žiadosti uvedie, o akú formu poskytnutia finančných prostriedkov a v akej sume žiada. Prílohou žiadosti sú:

- formuláre vygenerované elektronickým systémom registrácie, ktoré sú podpísané žiadateľom:
 - základné údaje o žiadosti,
 - popis projektu,
 - celkový rozpočet vrátane kalkulácie nákladov,
 - čestné vyhlásenia žiadateľa, predložené na vygenerovanom tlačive elektronického systému poskytovateľa:
 - že žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami na spolufinancovanie projektu minimálne vo výške stanovenej v príslušnej výzve,
 - že žiadateľ sa neuchádza o podporu na obsahovo identický projekt v iných programoch, resp. podprogramoch poskytovateľa v danej výzve;
- potvrdenia:
 - doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra,
 - potvrdenie o zaplatení administratívneho poplatku za spracovanie žiadosti podľa § 18 zákona;
- všetky doklady potrebné k posúdeniu žiadosti a spôsob ich preverenia poskytovateľom budú špecifikované v príslušných výzvach.

Poskytovateľ poskytuje finančné prostriedky na základe písomnej Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „zmluva“) uzavretej so žiadateľom. Zmluvou sa zaväzuje poskytovateľ poskytnúť žiadateľovi finančné prostriedky na určený účel za podmienok stanovených zákonom a poskytovateľom. Žiadateľ sa zmluvou zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky použiť v súlade s určeným účelom aj podmienkami a hodnoverne preukázať poskytovateľovi použitie poskytnutých finančných prostriedkov podľa zmluvy. Nadobudnutím účinnosti zmluvy vzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie pomoci, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú. Po uzavretí zmluvy sa žiadateľ stáva príjemcom poskytnutej pomoci.

V súlade s § 19 ods. 3 zákona zmluva obsahuje:

- a) identifikačné údaje zmluvných strán,

- b) predmet zmluvy,
- c) účel poskytnutia finančných prostriedkov,
- d) popis projektu a jeho názov,
- e) sumu poskytnutých finančných prostriedkov,
- f) podmienky poskytnutia a použitia finančných prostriedkov,
- g) podmienky vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov,
- h) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- i) ostatné dohodnuté náležitosti súvisiace s poskytnutím finančných prostriedkov.

Použitie finančných prostriedkov od poskytovateľa podlieha ich vyúčtovaniu a vecnému vyhodnoteniu projektu, ktoré príjemca pomoci predkladá poskytovateľovi v termíne a spôsobom určeným v zmluve. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej poskytovateľom. Vyúčtovanie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktorého vzor poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle. K vyúčtovaniu príjemca pomoci priloží aj kópie účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie pridelených finančných prostriedkov a kópie výpisov z účtu, na ktorý boli poukázané finančné prostriedky od poskytovateľa a z ktorého boli uhrádzané výdavky na projekt s použitím finančných prostriedkov od poskytovateľa.

P. ROZPOČET

Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je celkovo 14 miliónov EUR. Predpokladaný ročný objem finančných prostriedkov je 2 milióny EUR.

R. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

Transparentnosť schémy a zabezpečenie uverejnenia všetkých schválených opatrení pomoci zabezpečuje poskytovateľ v súlade so zákonom a s všeobecne záväznými predpismi upravujúcimi poskytovanie dotácií od poskytovateľa.

Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. dodatku k schéme zabezpečí zverejnenie schémy, resp. schémy v znení dodatku na webovom sídle poskytovateľa v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.

Na webovom sídle poskytovateľa sú zverejnené aj všetky všeobecne záväzné právne predpisy a všetky vnútorné predpisy upravujúce činnosť poskytovateľa, formulár žiadosti v elektronickej podobe, disponibilný objem finančných prostriedkov v danom roku, zloženie odborných rád a návrh zmluvy.

Poskytovateľ na svojom webovom sídle verejne sprístupní výsledky hodnotenia každej žiadosti, ktorú žiadateľ predložil poskytovateľovi, a ktorá bola postúpená na hodnotenie odbornej rady. Takisto zverejní bodové hodnotenie každého člena odbornej rady, a krátke odôvodnenie rozhodnutia odbornej rady.

Poskytovateľ je podľa § 16 ods. 4 zákona o štátnej pomoci povinný do konca februára kalendárneho roka poskytnúť Protimonopolnému úradu SR ako koordinátorovi pomoci súhrnnú správu o ním poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok.

Poskytovateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.

Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy a záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ. Záznamy o individuálnej pomoci sa uchovávajú 10 rokov odo dňa,

kedy bola pomoc poskytnutá. Záznamy o schéme pomoci sa uchovávajú 10 rokov odo dňa, kedy bola v rámci tejto schémy poskytnutá pomoc.

Poskytovateľ zaznamenáva do centrálného registra podľa § 12 ods. 1 zákona o štátnej pomoci údaje o poskytnutej pomoci a údaje o príjemcovi pomoci prostredníctvom elektronického formulára v rozsahu a štruktúre podľa osobitných predpisov pre štátnu pomoc. Tieto údaje je poskytovateľ štátnej pomoci povinný do centrálného registra zaznamenať do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia štátnej pomoci.

Významným aspektom predmetných opatrení je aj monitorovanie výstupov projektu – výstupov edičnej činnosti:

- V prípade periodickej tlače sa monitorujú nasledovné faktory: informácia o výške nákladu periodika (počte vydaných kusov), počte predplatiteľov, počte odberateľov, remitende, dodržaní periodicity (počte čísel vydaných za rok, počet dvojčísel vydaných za rok), dátume vydania, poradovom čísle vydávanej tlače, predajnej cene a o dodržaní plánovaných parametrov. Od príjemcov pomoci sa požaduje, aby sa periodiká posielali v počte dvoch výtlačkov každého čísla periodika vždy bezodkladne po jeho vydaní a nie hromadne pri vyúčtovaní, ďalej každý výtlačok periodika musí byť zreteľne označený logom poskytovateľa (uvedené na webovom sídle) a príjemcovia pomoci vhodným spôsobom informujú verejnosť o tom, že projekt podporil poskytovateľ, napr. textom: „Z verejných zdrojov podporil Fond na podporu kultúry národnostných menšín“ a pod.
- V prípade neperiodickej tlače sa monitorujú nasledovné faktory: informácia o výške nákladu publikácie (počte vydaných kusov), spôsobe zabezpečenia distribúcie, predajnej cene publikácie, počte predaných kusov v roku vydania a o dodržaní plánovaných parametrov. Od príjemcov pomoci sa požaduje priložiť dva kusy knižnej publikácie (1 ako súčasť vyúčtovania, 1 na prezentačné účely poskytovateľa) a označiť každý výtlačok knižnej publikácie zreteľne logom poskytovateľa (uvedené na webovom sídle) a príjemcovia pomoci vhodným spôsobom informujú verejnosť o tom, že projekt podporil poskytovateľ, napr. textom: „Z verejných zdrojov podporil Fondu na podporu kultúry národnostných menšín“ a pod. V zmysle zmluvy je príjemca pomoci povinný minimálne 5 dní pred vyskladnením knižnej publikácie poslať poskytovateľovi oznámenie o mieste a čase vyskladnenia.

S. KONTROLA A AUDIT

Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Európskej únie a z legislatívy Slovenskej republiky zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

1. Kontrolu poskytovania a použitia poskytnutej pomoci vykonáva:
 - poskytovateľ (priebežná vecná a finančná kontrola žiadostí, zmlúv a vyúčtovaní poskytnutej pomoci),
 - dozorná komisia Fondu na podporu kultúry národnostných menšín (kontrolný orgán poskytovateľa),
 - Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky a ďalšie príslušné orgány podľa osobitných predpisov,
 - kontrolné orgány Európskej únie.

2. Prijemca pomoci umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
3. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a zároveň aj dodržanie všetkých podmienok uvedených v schéme a vo výzve. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
4. Prijemca pomoci umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov štátnej pomoci, oprávnenosti vynaložených nákladov a dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.
5. Prijemca pomoci prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z kontroly/auditú v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditú. Prijemca pomoci zašle osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
6. Prijemca pomoci je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré použil v rozpore s účelom dohodnutým v zmluve, a to do 30 dní odo dňa predloženia vyúčtovania alebo od zistenia ich neoprávneného použitia.
7. Prijemca pomoci je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré nepoužil celkom alebo sčasti na financovanie projektu, a to do 30 dní odo dňa skončenia realizácie projektu.
8. Ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy, príjemca pomoci je povinný vrátiť poskytovateľovi celú dotáciu do 15 dní odo dňa, keď odstúpenie nadobudne účinnosť.
9. Prijemca pomoci vráti poskytovateľovi dotáciu:
 - ak ju použije v rozpore so zmluvou alebo v rozpore s účelom dohodnutým v zmluve;
 - ak poruší zmluvu iným spôsobom a nezjedná nápravu ani v dodatočnej primeranej lehote nie kratšej ako 15 kalendárnych dní, ktorú mu na to poskytovateľ poskytne v písomnej výzve na nápravu;
 - v prípade podstatnej zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä:
 - o ak sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie príjemcovi pomoci, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľšované,
 - o ak sa vyhlásenie príjemcu pomoci o tom, že ku dňu uzavretia zmluvy spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie v zmysle ustanovení § 16 ods. 2 zákona o fonde ukáže ako nepravdivé, nepresné alebo neúplné,
 - o ak príjemca pomoci bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu,
 - o ak na majetok príjemcu pomoci bola povolená exekúcia, reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.

T. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

Schéma nadobúda platnosť dňom rozhodnutia Európskej komisie a účinnosť dňom jej následného uverejnenia v Obchodnom vestníku.

Poskytovateľ zabezpečí uverejnenie úplného znenia schémy na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní po uverejnení v Obchodnom vestníku.

Európska komisia po posúdení schémy z hľadiska jej kompatibility s pravidlami štátnej pomoci vydala dňa 16. apríla 2021 v Bruseli konečné rozhodnutie č. C (2021) 2634, ktorým potvrdzuje, že posúdila predmetné opatrenie na podporu kultúry národnostných menšín na Slovensku a rozhodla, že pomoc možno považovať za zlučiteľnú s vnútorným trhom na základe článku 107 ods. 3 písm. d) Zmluvy o EÚ, a preto nevznesie námietky voči predmetnému opatreniu.

Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme za predpokladu ich schválenia Európskou komisiou (s výnimkou zmien formálneho a administratívneho charakteru), pričom každý dodatok nadobúda platnosť dňom rozhodnutia Európskej komisie a účinnosť dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.

Zmeny v európskej a slovenskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

U. PRECHODNÉ USTANOVENIA

Žiadosti prijaté od októbra roku 2020 do nadobudnutia účinnosti tejto schémy sa budú posudzovať podľa tejto schémy, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.

V. TRVANIE SCHÉMY

Platnosť a účinnosť schémy sa končí: 31. decembra 2027.

Do tohto dátumu musí zmluva nadobudnúť účinnosť, čím vzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie pomoci, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú.

Z. PRÍLOHY

Príloha č. 1: Príloha I nariadenia Komisie

Príloha č. 2: Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci oprávnených výdavkov.

Príloha č. 1

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa pomoci pre malé a stredné podniky

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR,
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská,
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov,

d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku,
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku,
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách,
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „prilahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci,
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov,
- c) vlastníci-manažéri,
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.
K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.
K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Metodika na výpočet diskontovanej výšky oprávnených výdavkov

Výpočet súčasnej hodnoty oprávnených výdavkov

1. súčasná hodnota oprávnených výdavkov:

Pri výpočte výšky pomoci a jej podielu na celkových oprávnených výdavkoch na projekt je potrebné zohľadniť, či bude investícia, na ktorú má byť pomoc poskytnutá, realizovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade realizácie investície počas viacerých rokov je potrebné oprávnené výdavky diskontovať a vypočítať ich súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb.

Platné základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojom webovom sídle:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html.

Oprávnené výdavky sa diskontujú na ich súčasnú hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby platná ku dňu poskytnutia pomoci zvýšená o 100 základných bodov.

Pri výpočte sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška oprávnených výdavkov (ďalej len „OV“),
2. diskontná sadzba.

2. výpočet výšky súčasnej hodnoty oprávnených výdavkov

Ak sa investícia realizuje v priebehu viacerých rokov, je potrebné prepočítať oprávnené výdavky na súčasnú hodnotu s použitím diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- OV = výška oprávnených výdavkov v danom roku realizácie vyjadrená v nominálnej hodnote.
- Diskontná sadzba sa uvádza v desatinnom vyjadrení (napr. ak je základná sadzba -0,18 % potom sa diskontná sadzba vypočíta ako $-0,18 + 1 = 0,82$ % a uvádza sa ako 0,0082).
- $n = 0, 1, 2, 3, \dots$ predstavuje číselné označenie príslušného roku realizácie investície. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci.