

4. Kontaktná osoba objednávateľa je oprávnená potvrdiť prevzatie servisných prác na servisnom výkaze a v prípade dodania náhradných dielov aj na dodacom liste, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou faktúry a udeľovať poskytovateľovi záväzné písomné pokyny za objednávateľa, ako aj nahlasovať závady na zariadení. Pokyny kontaktnej osoby objednávateľa považuje poskytovateľ za záväzné pokyny objednávateľa.

## **Článok V**

### **Odmena a platobné podmienky**

1. Mesačná odmena za paušálne činnosti je dohodnutá podľa vzájomne odsúhlasených servisných výkazov. V prípade nad paušálnych činnosti na základe, dodacích listov a ponúk poskytovateľa, pričom podkladom pre fakturáciu je cenník výkonov poskytovateľa, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že cenník výkonov poskytovateľa budú aktualizovať vždy k 1. mesiacu príslušného kalendárneho roka. Cenník výkonov poskytovateľa je možné meniť iba písomnou dohodou podpísanou štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli na úhrade odmeny za vykonanie paušálnych servisných prác v závislosti od prevzatia servisných prác formou podpisu servisného výkazu a dodacieho listu.
4. Prílohou faktúry bude servisný výkaz a dodací list podpísaný kontaktnou osobou na strane Objávateľa, ktorým potvrdí prevzatie servisných prác.
5. Poskytovateľ služby vystaví faktúry v súlade s platnými právnymi predpismi do 7 dní od vykonania služby a odošle prostredníctvom mailovej komunikácie .
6. Splatnosť faktúr bude do 14 pracovných dní odo dňa ich vystavenia poskytovateľom.
7. Nesplnenie záväzku objednávateľa uhradiť poskytovateľovi odmenu sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť výkon ďalších servisných prác podľa tejto zmluvy v prípade, že je objednávateľ v omeškaní so splnením svojich splatných záväzkov voči poskytovateľovi o viac ako 10 pracovných dní oproti lehote ich splatnosti. V danom prípade po túto dobu nie je poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu tejto zmluvy - vykonávaním servisných prác. Objávateľovi nevzniká z tohto titulu voči poskytovateľovi žiadny sankčný nárok.
8. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti poskytovateľovi vrátiť. Lehota splatnosti tým však nie je dotknutá.

## **Článok VI**

### **Zodpovednosť za vady**

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za to, že servisné a údržbárske práce budú vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a že počas záručnej doby budú spĺňať podmienky dohodnuté v tejto zmluve.
2. Dĺžka záručnej doby je 6 mesiacov na servisné práce a 24 mesiacov na komponenty potrebné pri oprave. V prípade komplexnej (generálnej) opravy zariadenia je záručná doba 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania servisného výkazu.
3. Termín odstránenia uznaných väd sa dohodne písomnou formou, pričom za záväzný termín sa akceptuje iba termín potvrdený písomne zo strany poskytovateľa. .