



SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS

Schéma pomoci *de minimis* poskytovanej formou úľavy na dani alebo odpustením daňového nedoplatku na dani podľa § 70 alebo formou úľavy zo sankcie alebo odpustenia sankcie podľa § 157 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení dodatku č. 1

(schéma DM - 12/2018)

Banská Bystrica, december 2020

OBSAH

A. PREAMBULA.....	2
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD	2
C. CIEĽ POMOCI	2
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	2
E. PRÍJEMCOVIA POMOCI.....	3
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI	4
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	4
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	5
I. FORMA POMOCI	5
J. VÝŠKA POMOCI	5
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	6
L. KUMULÁCIA POMOCI	8
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	8
N. ROZPOČET.....	9
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	9
P. KONTROLA A AUDIT	9
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	10
R. PRÍLOHY	10

A. PREAMBULA

Predmetom Schémy pomoci *de minimis* poskytovanej formou úľavy na dani alebo odpustením daňového nedoplatku na dani podľa § 70 alebo formou úľavy zo sankcie alebo odpustenia sankcie podľa § 157 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení dodatku č. 1 (ďalej len „schéma“) je zabezpečenie poskytovania pomoci *de minimis* (ďalej aj „pomoc“) pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť formou úľavy na dani, odpustením daňového nedoplatku na dani, formou úľavy zo sankcie alebo odpustenia sankcie.

Schéma umožňuje správcovi dane, ktorým je daňový úrad resp. Finančnému riaditeľstvu SR v rámci kompetencií ustanovených príslušnou legislatívou rozhodnúť o povolení úľavy na dani alebo odpustení daňového nedoplatku na dani v zmysle § 70 daňového poriadku resp. o povolení úľavy zo sankcie alebo odpustení sankcie v zmysle § 157 daňového poriadku bez samostatného schvaľovania každého jednotlivého poskytnutia minimálnej pomoci koordinátorom pomoci, za predpokladu, že budú dodržané všetky podmienky schémy.

B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení (ďalej len „nariadenie č. 1407/2013“)¹,
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“)²,
- § 70 a 157 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „daňový poriadok“),
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- PRÍLOHA I k Nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „PRÍLOHA I k Nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014“),
- Zákon č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej správe“).

C. CIEĽ POMOCI

Cieľom pomoci je podporiť rozvoj hospodárskych aktivít subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci je

- Finančné riaditeľstvo SR,
 - miestne príslušný daňový úrad,
- ktorých pôsobnosť je ustanovená zákonom o finančnej správe.

Povolenie úľavy na dani alebo odpustenie daňového nedoplatku na dani je podľa § 70 daňového poriadku v kompetencii správcu dane, ktorým je daňový úrad.

¹ Úradný vestník EÚ, L 352, 24.12.2013, str. 1

² www.statnapomoc.sk

Povolenie úľavy zo sankcie alebo odpustenie sankcie je podľa § 157 ods. 4 daňového poriadku v kompetencii daňového úradu, ak výška uloženej sankcie v jednotlivom prípade nepresiahne, ak ide

- a) o fyzickú osobu, sumu 33 200 EUR,
- b) o právnickú osobu, sumu 332 000 EUR.

Povolenie úľavy zo sankcie alebo odpustenie sankcie je podľa § 157 ods. 3 daňového poriadku v kompetencii Finančného riaditeľstva SR, ak výška uloženej sankcie v jednotlivom prípade nepresiahne, ak ide

- a) o fyzickú osobu, sumu 166 000 EUR,
- b) o právnickú osobu, sumu 1 660 000 EUR.

Finančné riaditeľstvo SR
Lazovná č. 63
974 01 Banská Bystrica
IČO: 42499500
tel.: +421 (48) 4393111
webové sídlo: www.financnasprava.sk

Kontakty na miestne príslušné daňové úrady sú uverejnené na webovom sídle Finančného riaditeľstva SR www.financnasprava.sk.

Ďalej len „poskytovateľ pomoci“.

Poskytovateľ pomoci je zároveň vykonávateľom schémy.

E. PRÍJEMCOVIA POMOCI

Príjemcom pomoci je podnik podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, t.j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť spočívajúcu v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu, bez ohľadu na právny status a spôsob jeho financovania a v koho prospech bol vykonaný právny úkon, ktorý ho oprávňuje na získanie pomoci³.

Za príjemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia č. 1407/2013. Všetky subjekty, ktoré sú kontrolované (právne alebo de facto) tým istým subjektom, by sa mali pokladať za jediný podnik.

„Jediný podnik“ na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

³ § 5 ods. 2 zákona o štátnej pomoci

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Príjemcom pomoci môže byť mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik, ktorý spĺňa definíciu uvedenú v Prílohe I nariadenia (EÚ) č. 651/2014, ako aj veľký podnik, ktorý nespadá pod túto definíciu.

Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

Táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých odvetviach hospodárstva a činnosti okrem:

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov, vymenovaných v prílohe I Zmluvy o fungovaní Európskej únie;
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o fungovaní Európskej únie, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v odsekoch a), b) alebo c) predchádzajúceho odseku a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca pomoci zabezpečí (a poskytovateľ pomoci overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov⁴, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s touto schémou.

Na základe tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na celom území SR.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Oprávnenosť projektov sa vymedzuje na evidované daňové nedoplatky, pričom

- podľa § 70 ods. 1 daňového poriadku sa pod daňovým nedoplatkom rozumie daňový nedoplatok na dani okrem úroku z omeškania, úroku a pokuty,
- na účely § 157 daňového poriadku sa pod daňovým nedoplatkom rozumie daňový nedoplatok na sankcii.

⁴ napr. analytická evidencia

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Pre účely poskytovania pomoci podľa tejto schémy sú oprávnenými výdavkami daňové nedoplatky

- v zmysle § 70 daňového poriadku sa pod daňovým nedoplatkom rozumie daňový nedoplatok na dani okrem úroku z omeškania, úroku a pokuty,
- na účely § 157 daňového poriadku sa pod daňovým nedoplatkom rozumie daňový nedoplatok na sankcii.

I. FORMA POMOCI

Pomoc bude príjemcovi poskytnutá nepriamo⁵ v nepeňažnej forme povolením úľavy na dani alebo odpustením daňového nedoplatku na dani v súlade s podmienkami § 70 daňového poriadku alebo odpustením sankcie alebo povolením úľavy zo sankcie v súlade s podmienkami § 157 daňového poriadku.

Minimálna pomoc predstavuje jednorázovo odpustený daňový nedoplatok na dani alebo povolenú úľavu na dani podľa § 70 daňového poriadku a tiež jednorázovo odpustenú sankciu alebo povolenú úľavu zo sankcie podľa § 157 daňového poriadku.

J. VÝŠKA POMOCI

1. Celková výška pomoci *de minimis* poskytnutá príjemcovi pomoci ako jedinému podniku v priebehu obdobia predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka⁶ nesmie presiahnuť 200 000 EUR zodpovedajúcu ekvivalentu hrubého grantu. Celková výška pomoci *de minimis* poskytnutá príjemcovi pomoci ako jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka⁷, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Tieto stropy sa uplatňujú bez ohľadu na formu, vytyčený cieľ pomoci *de minimis*, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ⁷.

2. Daňový subjekt môže podľa tejto schémy požiadať o odpustenie daňového nedoplatku, ktorým je nezaplatená daň alebo sankcia, najviac vo výške pomoci podľa tohto článku, tzn. 200 000 EUR v priebehu obdobia predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka (100 000 EUR v priebehu obdobia predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka pre podnik vykonávajúci cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu), za predpokladu dodržiavania stropov podľa ods. 1 tohto článku.

3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že **príjemca pomoci** zabezpečí (a poskytovateľ pomoci overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov⁸, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

4. Ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v ods. 1 článku J, na nijakú časť takejto novej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresiahla.

⁵ § 6 ods. 2 zákona o štátnej pomoci

⁶ Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci *de minimis* sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁷ Príklad: Ak je suma daňového nedoplatku na sankcii 300 tis. EUR, daňový subjekt môže požiadať o odpustenie daňového nedoplatku len vo výške maximálne 200 tis. EUR v priebehu troch fiškálnych rokov (100 tis. EUR v priebehu troch fiškálnych rokov pre podnik vykonávajúci cestnú nákladnú dopravu) v prípade splnenia všetkých podmienok tejto schémy, a to za predpokladu, že v sledovanom období mu nebola poskytnutá žiadna iná minimálna pomoc, a ak patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, ani žiadnemu členovi skupiny podnikov.

5. V rámci schémy pomoci je poskytovaná transparentná pomoc, tak ako je definovaná v čl. 4 ods. 1 nariadenia č. 1407/2013. Celková výška pomoci je určená ako súčet ekvivalentu hrubého grantu (GGE) pomoci, ktorá je poskytovaná formou povolenia úľavy na dani alebo odpustenia daňového nedoplatku na dani v súlade s podmienkami § 70 daňového poriadku alebo formou odpustenia sankcie alebo povolením úľavy zo sankcie v súlade s podmienkami § 157 daňového poriadku. Na účely stropov sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.

6. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či pomoc poskytnutá podľa tejto schémy pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní sa každá minimálna pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonná.

7. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takého priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy možno poskytnúť, ak sú splnené nasledovné podmienky:

1. Prijemca pomoci preukáže formou vyhlásenia (Príloha č. 1), že sa voči nemu neuplatňuje nárok na vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

2. Prijemca pomoci predloží vyhlásenie s prehľadom a úplnými informáciami o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, a to aj od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* (Príloha č. 1).

3. Prijemca pomoci preukáže formou vyhlásenia (Príloha č. 1) a poskytovateľ pomoci preverí skutočnosť, že príjemca nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik. Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik. O skutočnostiach podľa tohto odseku vedie poskytovateľ pomoci záznamy.

4. Pomoc podľa tejto schémy sa môže poskytnúť, len ak budú splnené všetky podmienky podľa tejto schémy.

5. Žiadateľ formou vyhlásenia (Príloha č. 1) deklaruje, či v čase podania žiadosti nežiada o inú minimálnu pomoc od iného poskytovateľa a zároveň sa zaväzuje, v prípade predloženia takejto žiadosti inému poskytovateľovi počas posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bezodkladne o tejto skutočnosti informovať FR SR resp. miestne príslušný daňový úrad.

6. Prijemca pomoci formou vyhlásenia (Príloha č. 1) preukáže, či je mikropodnik, malý, stredný alebo veľký podnik.

Podľa § 70 daňového poriadku daňový úrad na žiadosť daňového dlžníka, ktorým je fyzická osoba, môže povoliť úľavu na dani alebo odpustiť daňový nedoplatok na dani okrem daňového nedoplatku na dani z pridanej hodnoty a spotrebných daniach, ak by jeho vymáhaním bola vážne ohrozená výživa daňového dlžníka alebo osôb odkázaných na jeho výživu. Splnenie tejto podmienky je daňový dlžník povinný preukázať v zmysle platného interného riadiaceho aktu – Príkazu prezidenta finančnej správy k posudzovaniu žiadostí o povolenie úľavy zo sankcie a odpustenie sankcie na Finančnom riaditeľstve SR a na daňových a colných úradoch a žiadostí o povolenie úľavy na dani alebo odpustenie daňového nedoplatku na daňových a colných úradoch.

Podľa § 157 ods. 1 daňového poriadku písm. b) na žiadosť daňového subjektu môže byť povolená úľava zo sankcie alebo odpustená sankcia, ak daňový subjekt ktorým je:

1. právnická osoba, preukáže, že by jej zaplatenie viedlo k ukončeniu jeho činnosti a výnos z jeho likvidácie by bol pravdepodobne nižší než vyrubená sankcia,
2. fyzická osoba - podnikateľ preukáže, že by jej zaplatenie viedlo k ukončeniu jeho činnosti.

Podľa § 157 ods. 1 písm. c) daňového poriadku môže byť povolená úľava zo sankcie alebo odpustená sankcia, ktorá bola uložená alebo vyrubená z dôvodu, že daňový subjekt nesprávne vykázal daňovú povinnosť alebo nesplnil povinnosť v lehote ustanovenej podľa tohto zákona alebo osobitných predpisov z dôvodu nesprávneho uplatňovania právneho predpisu.

Ak ide o úľavu zo sankcie alebo o odpustenie sankcie prislúchajúcej k dani, je daňový subjekt povinný preukázať aj zaplatenie tejto dane (istiny) okrem sankcie.

Vydanie rozhodnutia o povolení úľavy na dani alebo odpustení daňového nedoplatku na dani sa spoplatňuje správnym poplatkom podľa položky 143 písmeno a) Sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Povolenie úľavy zo sankcie alebo odpustenie sankcie podľa § 157 daňového poriadku sa spoplatňuje správnym poplatkom podľa položky 144 písmeno c) Sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Dňom právoplatnosti rozhodnutia, ktorým bola povolená úľava na dani alebo odpustená daň podľa § 70 daňového poriadku resp. ktorým bola povolená úľava zo sankcie alebo odpustená sankcia podľa § 157 daňového poriadku, daňový nedoplatok zaniká vo výške povolenej úľavy na dani, vo výške odpustenej dane, vo výške povolenej úľavy zo sankcie alebo odpustenej sankcie.

Pomoc podľa tejto schémy bude poskytnutá potom, ako si poskytovateľ overí aj v centrálnom registri podľa § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, že celkový objem pomoci *de minimis* pridelený príjemcovi pomoci pred poskytnutím pomoci spolu s navrhovanou pomocou *de minimis* neprekročí celkovú výšku pomoci stanovenú v článku J. tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku L. tejto schémy.

Podmienkami pre odpustenie dane alebo povolenie úľavy na dani sú:

- predloženie žiadosti daňového subjektu o odpustenie dane alebo povolenie úľavy na dani podľa § 70 daňového poriadku (ďalej len „žiadosť“),
- zaplatenie príslušného správneho poplatku,
- predloženie vyplnenej Prílohy č. 1 tejto schémy, ktorá obsahuje aj vyhlásenie podľa článku K ods. 1, 3, 5, 6 schémy a prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* podľa článku K ods. 2 schémy,
- predloženie podkladov, ktoré preukazujú splnenie podmienky podľa § 70 daňového poriadku - ohrozenie výživy daňového dlžníka alebo osôb odkázaných na jeho výživu, pričom daňovým dlžníkom je fyzická osoba ako podnikateľský subjekt.

Podmienkami pre odpustenie sankcie alebo povolenie úľavy zo sankcie sú:

- predloženie žiadosti daňového subjektu o odpustenie sankcie alebo povolenie úľavy zo sankcie podľa § 157 daňového poriadku (ďalej len „žiadosť“),
- zaplatenie príslušného správneho poplatku,
- predloženie vyplnenej Prílohy č. 1 tejto schémy, ktorá obsahuje aj vyhlásenie podľa článku K ods. 1, 3, 5, 6 schémy a prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* podľa článku K ods. 2 schémy,

- zaplataenie dlžnej sumy dane (istiny) viažúcej sa k vyrubenej sankcii,
- predloženie podkladov, ktoré preukazujú splnenie podmienok podľa § 157 ods. 1 písm. b) resp. § 157 ods. 1 písm. c) daňového poriadku.

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc *de minimis* sa môže kumulovať s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012⁸ až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci *de minimis* až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku J. tejto schémy.

2. Pomoc *de minimis* sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcim oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Pomoc *de minimis*, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.

3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu pomoci (so zohľadnením jediného podniku podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia č. 1407/2013).

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

- Príjemca pomoci predkladá poskytovateľovi pomoci (príslušnému správcovi dane) žiadosť o povolenie úľavy alebo odpustenie, pričom za deň začatia konania o žiadosti sa považuje deň jej doručenia. Podľa ustanovenia § 58 ods. 2 daňového poriadku, daňové konanie je začaté dňom doručenia podania daňového subjektu orgánu príslušnému konať vo veci alebo dňom, keď daňový subjekt na výzvu tohto príslušného orgánu doručil doplnené podanie.
- Po doručení žiadosti príslušný poskytovateľ žiadosť zaeviduje a o žiadosti začne konanie.
- Ak žiadosť neobsahuje potrebné náležitosti, údaje a doklady potrebné pre konanie a rozhodnutie o žiadosti, príslušný poskytovateľ vyzve príjemcu pomoci, aby v určenej lehote nedostatky odstránil, prípadne aby doplnil k žiadosti potrebné doklady. Súčasne s tým ho upozorní na dôsledky neodstránenia nedostatkov na ďalší priebeh konania, vrátane možnosti zastavenia konania.
- Príslušný poskytovateľ rozhodne o žiadosti najneskôr do 60 dní od začatia konania. V mimoriadne zložitých prípadoch môže príslušný poskytovateľ túto lehotu predĺžiť najviac o 30 dní, čo oznámi príjemcovi pomoci.
- Poskytovateľ pomoci posúdi doručené vyhlásenia, splnenie podmienok podľa § 70 resp. § 157 daňového poriadku ako aj splnenie všetkých podmienok podľa tejto schémy.
- V prípade, ak nie sú splnené podmienky podľa § 70 resp. § 157 daňového poriadku alebo podmienky podľa tejto schémy, poskytovateľ pomoci nepovolí úľavu resp. odpustenie a pomoc neposkytne. Ak sú splnené podmienky na poskytnutie pomoci, poskytovateľ pomoci vydá rozhodnutie o povolení úľavy na dani alebo odpustení daňového nedoplatku na dani v zmysle § 70 ods. 3 daňového poriadku resp. rozhodnutie o povolení úľavy zo sankcie alebo odpustení sankcie v zmysle § 157 ods. 6 daňového poriadku. V rozhodnutí písomne informuje príjemcu pomoci o tom, že mu bola poskytnutá pomoc podľa tejto schémy.

⁸ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s.8).

- Za dátum poskytnutia pomoci podľa tejto schémy sa považuje deň právoplatnosti rozhodnutia o povolení úľavy na dani alebo odpustení daňového nedoplatku na dani v zmysle § 70 ods. 3 daňového poriadku resp. rozhodnutia o povolení úľavy zo sankcie alebo odpustení sankcie v zmysle § 157 ods. 6 daňového poriadku.
- Ak poskytovateľ pomoci žiadosti o odpustenie alebo povolenie úľavy nevyhoví, vydá v súlade s § 70 ods. 3 daňového poriadku resp. s § 157 ods. 6 daňového poriadku oznámenie.

N. ROZPOČET

Predpokladaná výška pomoci, ktorá bude poskytnutá v rámci tejto schémy, bude predstavovať v rokoch 2017 - 2023 cca 1 mil. EUR ročne.

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

Finančné riaditeľstvo SR po nadobudnutí účinnosti schémy zabezpečí zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení na webovom sídle Finančného riaditeľstva SR www.financnasprava.sk minimálne počas obdobia účinnosti schémy.

Poskytovateľ pomoci po nadobudnutí účinnosti schémy:

- v rozhodnutí o povolení úľavy na dani alebo o odpustení daňového nedoplatku v zmysle § 70 ods. 3 daňového poriadku resp. v rozhodnutí o povolení úľavy zo sankcie alebo o odpustení sankcie v zmysle § 157 ods. 6 daňového poriadku písomne informuje príjemcu pomoci o poskytnutí pomoci podľa tejto schémy, o predpokladanej výške pomoci definovanej touto schémou, vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc *de minimis*, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie č. 1407/2013, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie,
- kontroluje (prostredníctvom overenia) dodržiavanie podmienok tejto schémy stanovených pre poskytnutie pomoci *de minimis*,
- vedie samostatnú evidenciu poskytnutej minimálnej pomoci podľa schémy,
- archivuje všetky doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci počas 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy, týkajúce sa schémy počas 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy,
- zaznamenáva do centrálného registra údaje o poskytnutej pomoci a údaje o príjemcovi pomoci prostredníctvom elektronického formulára v rozsahu a štruktúre podľa § 13 zákona o štátnej pomoci, a to v lehote do 5 pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci podľa tejto schémy.

P. KONTROLA A AUDIT

Vykonávanie finančnej kontroly a vnútorného auditu pomoci vychádza z legislatívy SR, zákona o finančnej kontrole a zákona o štátnej pomoci.

Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:

- Útvar kontroly Ministerstva financií SR;
- Najvyšší kontrolný úrad SR;
- Úrad vládneho auditu;
- Útvar vnútorného auditu Ministerstva financií SR;
- Protimonopolný úrad SR.

Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa pomoci kontrolu poskytnutia pomoci poskytovanej podľa tejto schémy. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Prijemca pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.

Ak koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s nariadením Komisie č. 1407/2013 alebo so zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi minimálnej pomoci, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

Prijemca pomoci umožní povereným zamestnancom poskytovateľa pomoci nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly.

Prijemca pomoci vytvorí povereným zamestnancom poskytovateľa pomoci vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržiavania podmienok poskytnutia pomoci podľa tejto schémy.

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ pomoci zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku poskytovateľ pomoci zabezpečí uverejnenie schémy aj na svojom webovom sídle www.financnasprava.sk.

Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.

Zmeny v legislatíve, uvedenej v článku „B. Právny základ“ alebo v akejkoľvek legislatíve súvisiacej s legislatívou uvedenou v článku „B. Právny základ“ týkajúce sa ustanovení tejto schémy, musia byť premietnuté do schémy najneskôr do šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

Platnosť a účinnosť schémy končí 31.12.2023. Do tohto termínu musí nadobudnúť právoplatnosť rozhodnutie o povolení úľavy na dani alebo odpustení daňového nedoplatku na dani v zmysle § 70 ods. 3 daňového poriadku resp. rozhodnutie o povolení úľavy zo sankcie alebo odpustení sankcie v zmysle § 157 ods. 6 daňového poriadku.

R. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1: **Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení**

Príloha č. 2: **PRÍLOHA I k Nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení**

Príloha číslo 1: Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení

Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa schémy pomoci DM poskytovanej formou úľavy na dani alebo odpustením daňového nedoplatku na dani podľa § 70 alebo formou úľavy zo sankcie alebo odpustenia sankcie podľa § 157 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadateľ:

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	
Sídlo / Adresa	
IČO	
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti	
Veľkosť podniku v čase podania žiadosti ¹	<input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik

1. Žiadateľ vyhlasuje, že ako účtovné obdobie (fiškálny rok)² používa

- kalendárny rok,
 hospodársky rok (začiatok, koniec

V prípade, že v priebehu predchádzajúcich dvoch účtovných období prišlo k zmene z kalendárneho roka na hospodársky alebo opačne, uveďte túto skutočnosť vypísaním účtovných období, ktoré boli použité (napr. 1.4.2015 – 31.3.2016; 1.4.2016 – 31.12.2016):

.....

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcom fiškálnom roku (rok *n*) a v dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch

- mu **nebola** poskytnutá minimálna pomoc,
 mu **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

¹ Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

² § 3 ods. 3 – 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Tabuľka č. 1

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ³	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ⁴	Výška poskytnutej minimálnej pomoci počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n ⁵	rok n- 1	rok n- 2

3. Podniky⁶, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik⁷

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť⁸, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

³ Deň, keď nadobudol účinnosť právny úkon, na základe ktorého sa pomoc poskytla príjemcovi (napr. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie; deň podpísania úverovej zmluvy), a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku.

⁴ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

⁵ Ako rok n je potrebné doplniť prebiehajúci fiškálny rok; pod n-1 a n-2 sa dopĺňujú predchádzajúce dva fiškálne roky. Napr. ak rok n = 2017, n-1 bude rok 2016 a n-2 bude rok 2015.

⁶ Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

⁷ Bližšie informácie o jedinom podniku nájdete v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 201 JEDINÝ PODNIK, dostupnom na webovom sídle <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/08/Jediny-podnik.pdf>.

⁸ Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

- netvorí** s iným podnikom jediný podnik,
 tvorí jediný podnik s nasledujúcimi podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 2

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	Sídlo/Adresa	IČO

Ak podniku/-om v tabuľke č. 2 bola v sledovanom období poskytnutá minimálna pomoc, žiadateľ doplní informácie o tejto prijatej pomoci do tabuľky č. 3 (pozn. tabuľku č. 3 je potrebné vyplniť aj v prípade, ak podnikom v tabuľke č. 2 nebola poskytnutá pomoc a túto skutočnosť v nej uviesť, napr. nulami, pomlčkami):

Tabuľka č. 3

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ³	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ⁴	Výška poskytnutej minimálnej pomoci počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n ⁵	rok n-1	rok n-2

4. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol** spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku,
 vznikol spojením (splynutím⁹) podnikov uvedených v tabuľke č. 4,
 nadobudnutím (zlúčením¹⁰) **prevzal imanie** podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 4:

Tabuľka č. 4

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

Podniku/-om uvedenom/-ým v tabuľke č. 4:

- nebola** poskytnutá minimálna pomoc,

⁹ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

¹⁰ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

bola poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 5

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ³	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ⁴	Výška poskytnutej minimálnej pomoci počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n ⁵	rok n-1	rok n-2

5. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol rozdelením podniku,
 vznikol rozdelením nižšie uvedeného podniku:

Tabuľka č. 6

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá¹¹. Podniku (žiadateľovi) bola pridelená nasledujúca (v minulosti poskytnutá) pomoc:

Tabuľka č. 7

Dátum poskytnutia pomoci ³	Poskytovateľ	Výška poskytnutej pomoci

6. Žiadateľ vyhlasuje, že:
Vyplňuje žiadateľ, ktorý **netvorí** s iným podnikom jediný podnik a takto to uviedol v bode č. 3 tohto vyhlásenia:

- nie je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 je voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,

Žiadateľ, ktorý **tvorí** jediný podnik s iným podnikom/ podnikmi (zároveň uviedol tieto podniky v bode č. 3, tabuľka č. 2), vyplňa aj vyhlásenie za podniky, ktoré s ním tvoria jediný podnik:

¹¹ Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skôr poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov k dátumu účinnosti rozdelenia (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadení 1407/2013, 1408/2013 a 717/2014).

- nie je** voči žiadnemu z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

7. Žiadateľ vyhlasuje, že:¹²

- **pôsobí/nepôsobí** v sektore rybolovu a akvakultúry¹³ a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- **pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov¹⁴ a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc **je/nie je** podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- pomoc **bude/nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- pomoc **je/nie je** podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených bode č. 7, vyhlasuje, že:

- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

8. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nevykonáva** cestnú nákladnú dopravu¹⁵ v prenájme alebo za úhradu.
- vykonáva iba cestnú nákladnú dopravu** v prenájme alebo za úhradu a zároveň pomoc bude poskytnutá na túto činnosť:
- pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
- pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
- vykonáva cestnú nákladnú dopravu a zároveň iné činnosti**¹⁶:
- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s cestnou nákladnou dopravou,

¹² Nehodiace sa prečiarknite

¹³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.

¹⁴ Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe 1 k Zmluve o fungovaní EÚ.

¹⁵ Vykonávaním cestnej nákladnej dopravy sa rozumie reálne vykonávanie tejto činnosti a nie je rozhodujúce jej uvedenie v obchodnom alebo inom registri.

¹⁶ Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činnosti alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla strop 100 000 EUR a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s inými činnosťami,
- pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
- pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

9. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadania:

- nežiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,
- žiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

Tabuľka č. 8:

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Výška minimálnej pomoci	Dátum podania žiadosti

10. Žiadateľ nižšie svojím podpisom

- potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné, aby boli vyplnené všetky body vyhlásenia;
- potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
- sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa danej pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
- súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci¹⁷ a zároveň poskytovateľovi minimálnej pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....
Dátum a miesto

.....
Podpis žiadateľa

¹⁷ Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.

Príloha číslo 2: Definícia mikro, malého a stredného podniku

PRÍLOHA I k Nariadeniu Komisie (ES) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (Text s významom pre EHP)

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa malého a stredného podniku

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za „príbližný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t.j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ.

Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
 - b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
 - c) vlastníci-manažéri;
 - d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech zpodniku.
- Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov opočte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.