

Schéma podpory na vypracovanie energetických auditov a realizáciu opatrení vyplývajúcich z energetických auditov v podnikoch

v znení dodatku č. 1

(schéma pomoci *de minimis*)

Operačný program Kvalita životného prostredia

Prioritná os 4 Energeticky efektívne nízkouhlíkové
hospodárstvo vo všetkých sektoroch

DM – 4/2017

Bratislava, December 2020

OBSAH

A. PREAMBULA.....	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
C. POUŽITÉ DEFINÍCIE	4
D. CIEĽ POMOCI	5
E. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	6
F. PRIJÍMATELIA.....	6
G. ROZSAH PÔSOBNOSTI	7
H. OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	8
I. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	8
J. FORMA POMOCI.....	10
K. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI.....	10
L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	12
M. KUMULÁCIA POMOCI	13
N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	13
O. ROZPOČET	15
P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	15
Q. KONTROLA A AUDIT	15
R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	17
S. PRÍLOHY	17

A. PREAMBULA

Predmetom tejto schémy je poskytovanie minimálnej pomoci na vypracovanie energetických auditov pre malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“) odborne spôsobilými osobami a na realizáciu opatrení vyplývajúcich z energetických auditov v priemyselných odvetviach a v službách nadväzujúcich na tieto odvetvia.

Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy spadá do Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritnej osi 4 Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičnej priority **4.2 Podpora energetickej efektívnosti a využívania energie z obnoviteľných zdrojov v podnikoch**, Špecifického cieľa 4.2.1 **Zníženie energetickej náročnosti a zvýšenia využívania OZE v podnikoch**. V rámci tejto schémy budú podporované obe aktivity špecifického cieľa 4.2.1, a to:

- A. Zabezpečenie energetických auditov v MSP a**
- B. Implementácia opatrení z energetických auditov.**

Podporou aktivity A. v rámci tejto schémy je zároveň naplnený predmet vyššie spomínaného špecifického cieľa 4.2.1, a to zavedenie programu podpory energetických auditov pre MSP z dôvodu objektívneho stanovenia potenciálu úspor energie, na základe ktorého budú navrhnuté opatrenia v oblasti energetickej efektívnosti a využívania obnoviteľných zdrojov energie (ďalej len „OZE“).

Podporou realizácie takýchto opatrení sa zníži energetická náročnosť výroby v podnikoch, čím sa zvýši ich konkurencieschopnosť. Monitorovanie a riadenie spotreby energie prispeje k udržaniu a ďalšiemu znižovaniu energetickej náročnosti výroby.

B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právny základ schémy tvorí nasledovná legislatíva EÚ a SR:

1. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006¹ v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“),
2. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006² v platnom znení,
3. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis³ v platnom znení (ďalej len „nariadenie de minimis“),

¹ Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 320-469.

² Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 289-302.

³ Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

4. Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy⁴ v platnom znení (ďalej len „príloha I nariadenia o skupinových výnimkách“),
5. Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
6. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
7. Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“),
8. Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“),
9. Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon o VO“),
10. Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
11. Zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetickej efektívnosti“),
12. Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
13. Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 v platnom znení (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“),
14. Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení (ďalej len „Systém finančného riadenia“),
15. Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení.

C. POUŽITÉ DEFINÍCIE

Pre účely tejto schémy platia nasledujúce definície:

- **Energetická efektívnosť** je proces, ktorý prispieva k zvýšeniu energetickej účinnosti alebo k zníženiu energetickej náročnosti premeny, distribúcie alebo spotreby energie pri zohľadnení technických, hospodárskych alebo prevádzkových zmien, alebo zmien správania koncových odberateľov a konečných spotrebiteľov.
- **Energetická náročnosť** je spotreba energie na vyrobenú jednotku pre danú technológiu alebo spotreba energie na poskytnutú službu.

⁴ Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, s. 70-72.

- **Energetická účinnosť** je pomer medzi súčtom energetických výstupov a súčtom energetických vstupov procesu.
- **Energetický audit** je systematický postup⁵ na získanie dostatočných informácií o aktuálnom stave a charakteristike spotreby energie potrebných na identifikáciu a návrh nákladovo efektívnych možností úspor energie v budove, v skupine budov, v priemyselnej prevádzke, v obchodnej prevádzke alebo v zariadení na poskytovanie súkromných služieb alebo verejných služieb; energetický audit musí byť vyvážený, reprezentatívny a založený na ekonomickom, environmentálnom a technickom hodnotení zohľadňujúcom životný cyklus výrobkov a služieb.
- **Energia** sú všetky formy energetických produktov.⁶
- **MSP** znamená mikro, malý a stredný podnik, pričom určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v prílohe č. I nariadenia o skupinových výnimkách, ktorá zároveň tvorí prílohu č. 1 tejto schémy.
- **Opatrenie na zlepšenie energetickej efektívnosti** sú činnosti, v dôsledku ktorých dochádza k overiteľnému a merateľnému alebo odhadnuteľnému zvýšeniu energetickej účinnosti alebo zníženiu energetickej náročnosti.
- **Úspora energie** je rozdiel spotreby energie pred vykonaním opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti a spotreby energie po vykonaní opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti, určený meraním, odhadom, predpokladom alebo prieskumom pri zohľadnení normalizovaných vonkajších podmienok, ktoré ovplyvňujú spotrebu energie. Zníženie spotreby energie je úspora energie.
- **Veľký podnik** je podnik, ktorý nemožno klasifikovať ako MSP vzhľadom na to, že nespĺňa kritériá podľa prílohy I nariadenia o skupinových výnimkách.
- **Zníženie spotreby energie** je rozdiel spotreby energie pred vykonaním opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti a spotreby energie po vykonaní opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti, určený meraním, odhadom, predpokladom alebo prieskumom pri zohľadnení normalizovaných vonkajších podmienok, ktoré ovplyvňujú spotrebu energie.
- **Začatie prác na projekte** je buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, sa nepokladá za začatie prác.
- **Zníženie spotreby primárnych energetických zdrojov energie** je úspora energie prepočítaná na primárnu energetickú spotrebu.

D. CIEĽ POMOCI

Cieľom pomoci podľa tejto schémy je podpora investícií do realizácií aktivít zameraných na vypracovanie energetických auditov pre MSP a implementáciu opatrení z energetických auditov pre MSP a veľké podniky.

⁵ Energetický audit vykonáva odborne spôsobilá osoba podľa § 12 a § 13 zákona o energetickej efektívnosti.

⁶ Čl. 2 písm. d) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1099/2008 z 22. októbra 2008 o energetickej štatistike (Ú. v. EÚ L 304, 14. 11. 2008) v platnom znení.

E. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „poskytovateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo životného prostredia SR

Námestie Ľudovíta Štúra 1

812 35 Bratislava

www.minzp.sk

www.op-kzp.sk

Telefón: +421 2/59 561 111

Vykonávateľom schémy je Slovenská inovačná a energetická agentúra ako Sprostredkovateľský orgán (ďalej len „vykonávateľ“).

Vykonávateľ:

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

www.siea.sk

www.op-kzp.sk

Telefón: +421 2/58 248 111

Vzájomné vzťahy medzi poskytovateľom a vykonávateľom upravuje Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 21.04.2015 v platnom znení pre prioritnú os 4 Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch pre Operačný program Kvalita životného prostredia.

F. PRIJÍMATELIA

Prijímateľom pomoci podľa tejto schémy je fyzická alebo právnická osoba, oprávnená na podnikanie v niektorom z priemyselných odvetví a v službách nadväzujúcich na tieto odvetvia⁷, t. j. podnik⁸ v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ.

Pomoc v rámci schémy bude pomoc poskytovaná pre:

- **MSP** (na niektorú z podporovaných aktivít definovaných v čl. H tejto schémy) a
- **veľké podniky** (výlučne na aktivitu č. 2 definovanú v čl. H tejto schémy).

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie⁹ v priemyselných odvetviach a v službách nadväzujúcich na tieto odvetvia.

Za prijímateľa sa považuje jediný podnik, ktorý podľa článku 2 ods. 2 nariadenia de minimis zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden

⁷ Priemyselnými odvetviami a službami nadväzujúcim na tieto odvetvia sa rozumejú kategórie činností podľa Štatistickej klasifikácie ekonomických činností SK NACE Rev. 2 – Sekcia C Priemyselná výroba, ktorá tvorí prílohu vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností.

⁸ V zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania.

⁹ Pre účely tejto schémy sú osobami oprávnenými na podnikanie (podnikateľmi) osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm.

a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Pomoc nemôže byť poskytnutá podniku, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.¹⁰

Prijímateľ musí zároveň spĺňať podmienky poskytnutia NFP definované v tejto schéme a v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“).

G. ROZSAH PÔSOBNOSTI

Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013¹¹;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov,

¹⁰ Rozsudok ESD vo veci C-188/92, TWD Textilwerke Deggendorf GmbH/Nemecko („Deggendorf“) [1994].

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1 – 21).

konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;

- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;

Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v písm. a), b) alebo c) predchádzajúceho odseku a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia de minimis, táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že podnik zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia), aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z minimálnej pomoci poskytovanej v súlade s touto schémou. Splnenie tejto podmienky overí vykonávateľ, pričom spôsob jej overenia bude uvedený vo výzve.

V rámci uvedenej schémy budú podporované projekty zamerané na zníženie energetickej náročnosti v podnikoch prostredníctvom energetických auditov, energetického a environmentálneho manažérstva a realizáciou opatrení v oblasti energetickej efektívnosti.

Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy sú oprávnené projekty realizované na území nasledovných regiónov NUTS III: Banskobystrický kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj, t. j. územie celej Slovenskej republiky s výnimkou regiónu NUTS II: Bratislavský kraj.

Pre stanovenie oprávnenosti je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa, t. j. oprávneným môže byť aj projekt predložený žiadateľom so sídlom v Bratislavskom kraji za podmienky, že projekt je realizovaný na oprávnenom území podľa predchádzajúceho odseku.

H. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Oprávnené projekty podľa tejto schémy sú projekty zamerané na:

1. **Vykonanie energetických auditov**¹² v MSP odborne spôsobilou osobou, ktorých výsledkom je písomná správa z energetického auditu a súhrnný informačný list¹³ a/alebo
2. **Realizáciu opatrení z energetických auditov** v MSP a veľkých podnikoch.

I. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky vynaložené prijímateľom v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- vykonanie energetického auditu odborne spôsobilou osobou¹⁴, ktorého výsledkom je písomná správa z energetického auditu a súhrnný informačný list,
- rekonštrukciu a modernizáciu stavebných objektov v oblasti priemyslu a v službách

¹² Energetický audit je definovaný v § 2 písm. j) zákona o energetickej efektívnosti.

¹³ Náležitosti výkonu energetického auditu a ďalšie povinnosti MSP vo vzťahu k energetickému auditu upravuje § 14 zákona o energetickej efektívnosti.

¹⁴ Energetický audit je oprávnený výdavok len pre MSP.

- nadväzujúcich na tieto odvetvia za účelom zníženia ich energetickej náročnosti,
- rekonštrukciu a modernizáciu existujúcich energetických zariadení za účelom zvýšenia energetickej účinnosti a zníženia emisií skleníkových plynov,
 - rekonštrukciu a modernizáciu systémov výroby a rozvodu stlačeného vzduchu,
 - zavádzanie systémov merania a riadenia, vrátane energetických a environmentálnych manažérskych systémov, najmä EMAS, v oblasti výroby a spotreby energie za účelom zníženia spotreby energie a emisií skleníkových plynov,
 - výstavbu, modernizáciu a rekonštrukciu rozvodov energie, resp. rozvodov energetických médií,
 - modernizáciu a rekonštrukciu systémov vonkajšieho osvetlenia priemyselných areálov, ale len spolu s inými opatreniami na zníženie spotreby elektriny v podniku,
 - iné opatrenia, ktoré prispievajú k znižovaniu spotreby primárnych energetických zdrojov.

Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní a iných poplatkov.

Majetok obstaraný v rámci projektu musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný prijímateľom výlučne na mieste realizácie projektu a pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje,
- musí byť odpisovateľný,
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu v prípade veľkého podniku a minimálne tri roky v prípade MSP pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku),
- musí byť nový, zakúpený od tretích strán v zmysle podmienok oprávnenosti výdavkov ustanovených výzvou.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu najskôr v deň vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v súlade s ďalšími podmienkami uvedenými vo výzve,
- výdavky, ktoré spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti,
- výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, navzájom sa neprekrývajú a sú v súlade s podmienkami zmluvy, na základe ktorej sa poskytuje pomoc,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov (napr. účtovné doklady a záznamy, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (napr. cenové ponuky a pod.), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- náklady na obstaranie pozemkov a nehnuteľností,
- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,

- náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné náklady,
- prevádzkové náklady,
- náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním ŽoNFP a projektovým riadením,
- náklady na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH),
- náklady na marketing,
- iné náklady nesúvisiace s projektom resp. nevychádzajúce z opatrení vyplývajúcich z energetického auditu,
- náhrada existujúcich výrobných strojov, prístrojov a technológií za nové energeticky efektívnejšie (ani v prípade, že bude navrhovaná v energetickom audite v balíku s ostatnými opatreniami. Náhrada výrobných strojov, prístrojov a technológií bude realizovaná z vlastných zdrojov podniku, alebo z iných podporných schém).

Bližšie podmienky oprávnenosti výdavkov budú uvedené v príslušnej výzve.¹⁵

Na výdavky projektu realizovaného v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov. Žiadateľ preukáže splnenie tejto podmienky čestným vyhlásením.

J. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy¹⁶ sa realizuje formou NFP. NFP sa poskytuje systémom refundácie alebo systémom predfinancovania alebo kombináciou týchto dvoch systémov v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a platným Systémom finančného riadenia.¹⁷

NFP je možné uhrádzať jednorazovo celou sumou po ukončení realizácie aktivít projektu alebo postupnou čiastkovou refundáciou/predfinancovaním, na základe žiadostí o platbu predkladaných prijímateľom.

K. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých súm vyplateného NFP.
2. Minimálna výška pomoci nie je stanovená. Maximálna výška pomoci de minimis jedinému podniku nesmie presiahnuť 200 000 EUR počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky. Maximálna výška pomoci pre jediný podnik vykonávajúci cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nepresiahne 100 000 EUR počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Uvedená hodnota predstavuje objem minimálnej pomoci prijatej od všetkých

¹⁵ Vo výzve budú definované neoprávnené výdavky v súlade s touto schémou. Poskytovateľ je však oprávnený vo výzve zadať neoprávnené výdavky aj nad rámec tejto schémy.

¹⁶ Schéma sa vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“) v súlade s čl. 4 nariadenia de minimis.

¹⁷ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Je zverejnený na webovom sídle <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>.

poskytovateľov na území Slovenskej republiky v uvedenom období, spolu s pomocou navrhovanou podľa tejto schémy.

3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov zabezpečí a vykonávateľ overí, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa, ktorým môže byť kalendárny rok alebo hospodársky rok¹⁸.
5. Maximálna výška pomoci stanovená v bode 2 tohto článku sa uplatňuje bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či pomoc sa financuje úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
6. Na účely stropov stanovených v bode 2 tohto článku sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
7. Táto schéma sa vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).
8. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
9. Intenzita pomoci sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropov uvedených v bode 2 a 3. Maximálna intenzita pomoci je uvedená v tabuľke nižšie.

Miesto realizácie projektu	MSP	Veľký podnik
celé územie SR s výnimkou Bratislavského kraja	85%	75%

NFP bude v ŽoNFP uvedený ako suma rovnajúca sa percentuálnemu podielu na oprávnených výdavkoch.

10. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba platná v čase poskytnutia pomoci. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk. Metodika na výpočet výšky pomoci formou NFP a výšky oprávnených nákladov je uvedená v prílohe č. 2 tejto schémy.
11. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis

¹⁸ V zmysle zákona o účtovníctve.

pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

12. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.
13. Podľa článku 3 ods. 7 nariadenia de minimis, ak by sa poskytnutím novej minimálnej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v bode 2 tohto článku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje.

L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytnutie pomoci v zmysle tejto schémy musí byť v súlade s nariadením de minimis.
2. Základným predpokladom poskytnutia pomoci žiadateľovi je predloženie úplnej ŽoNFP vykonávateľovi so všetkými prílohami požadovanými výzvou a jej schválenie v konaní podľa zákona o príspevku z EŠIF v zmysle príručky pre žiadateľa, ktorá je prílohou výzvy na predkladanie ŽoNFP.
3. Žiadateľ je povinný predložiť vykonávateľovi pri podaní ŽoNFP vyhlásenie, že sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹⁹.
4. Žiadateľ pri podaní ŽoNFP predloží prehľad a úplné informácie o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Ak je žiadateľ členom skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predkladá tieto informácie aj za všetkých členov skupiny podnikov.
5. Žiadateľ predloží vykonávateľovi vyhlásenie o veľkostnej kategórii podniku v zmysle definície ustanovenej v prílohe I nariadenia o skupinových výnimkách. Podrobnosti o predmetnom vyhlásení ako aj spôsob overenia tejto podmienky vykonávateľom stanoví výzva.
6. Žiadateľ je povinný pri výbere dodávateľa (tovarov, stavebných prác alebo služieb) postupovať v súlade so zákonom o VO s výnimkou, ak sa naňho v zmysle zákona o VO postupy verejného obstarávania nevzťahujú. V takom prípade je žiadateľ povinný postupovať pri výbere dodávateľa postupmi stanovenými poskytovateľom v príslušnej riadiacej dokumentácii.²⁰
7. Pomoc podľa tejto schémy bude poskytnutá len v prípade, že žiadateľ splní podmienky a kritériá tejto schémy, výzvy a súvisiacich právnych predpisov. Všetky podmienky

¹⁹ Rozsudok ESD vo veci C-188/92, TWD Textilwerke Deggendorf GmbH/Nemecko („Deggendorf“) [1994].

²⁰ t. j. podľa aktuálne platnej Príručky k procesu verejného obstarávania – SIEA – pre oblasť podpory: Prioritná os 4, ktorá je dostupná na <http://www.op-kzp.sk/obsah-dokumenty/prirucka-k-procesu-verejneho-obstaravania/>.

poskytnutia NFP obsahuje príslušná výzva, ktorá nebude v rozpore s touto schémou.

8. Vykonávateľ overí splnenie podmienok poskytnutia NFP v konaní o ŽoNFP na základe predložených dokumentov a/alebo pomocou overenia v príslušných verejných registroch. Konkrétny spôsob preukázania splnenia jednotlivých podmienok a spôsob ich overenia vykonávateľom bude stanovený v príslušnej výzve.
9. Vykonávateľ je podľa § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci pred poskytnutím pomoci povinný overiť v centrálnom registri, či poskytnutím pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu maximálnej výšky pomoci de minimis jedinému podniku, stanovenú v článku K tejto schémy, počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok ako aj dva predchádzajúce fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku M.
10. Vykonávateľ uplatní nárok na vrátenie pomoci, ktorá bola použitá na iný účel, než stanovuje táto schéma.²¹
11. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany vykonávateľa počas celej doby realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti.

M. KUMULÁCIA POMOCI

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa a jediný podnik.
2. Pomoc de minimis poskytnutá podľa tejto schémy sa vo vzťahu k odlišným oprávneným výdavkom môže kumulovať s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012²² až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Vo vzťahu k odlišným oprávneným výdavkom sa pomoc de minimis poskytnutá podľa tejto schémy môže kumulovať s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci de minimis až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku K bod 2 tejto schémy.
3. Pomoc podľa tejto schémy sa nesmie kumulovať so štátnou pomocou alebo pomocou de minimis vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom. Kumulácia pomoci bude overená na základe čestného vyhlásenia žiadateľa v ŽoNFP a s využitím dostupných technických prostriedkov a databáz.

N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Vykonávateľ zverejní výzvu²³ na webovom sídle www.op-kzp.sk a webovom sídle Centrálného koordinačného orgánu www.partnerskadohoda.gov.sk a v ITMS2014+.
2. Poskytovateľ zabezpečí informovanosť žiadateľov/prijímateľov počas trvania výzvy v

²¹ V zmysle výsledkov vykonanej finančnej kontroly, vnútorného auditu, vládneho auditu alebo auditu kontrolnými orgánmi EÚ poskytnutej pomoci.

²² Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8).

²³ Podmienky vzťahujúce sa k vyhlasovaniu, zmene a obsahovým náležitostiam výzvy sú definované v zákone o príspevku z EŠIF a Systéme riadenia EŠIF, ktorý je dostupný na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk.

zmysle nástrojov informovania definovaných v [Komunikačnej stratégii OP KŽP](#).

3. ŽoNFP je potrebné vypracovať podľa vzoru uvedeného v rámci výzvy a doložiť ju povinnými prílohami. Podpísaním ŽoNFP žiadateľ akceptuje podmienky schémy a výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
4. Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti informačného systému ITMS2014+ a v písomnej forme na adresu určenú vo výzve. Podrobnosti k jednotlivým spôsobom doručovania sú stanovené v príslušnej výzve a jej prílohách.
5. Doručená ŽoNFP je predmetom konania podľa zákona o príspevku z EŠIF detailnejšie popísanom v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou príslušnej výzvy.
6. V prípade, že ŽoNFP splní všetky podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve a v tejto schéme a v prípade, že je vo výzve vyčlenená dostatočná alokácia na financovanie projektu, vydá vykonávateľ rozhodnutie o schválení ŽoNFP a zašle ho úspešnému žiadateľovi. S úspešným žiadateľom sa uzatvorí zmluva o poskytnutí NFP, v ktorej bude dohodnutý spôsob a podmienky jeho poskytovania.
7. Pri nesplnení niektorej z podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve, ako aj v predmetnej schéme alebo ak na schválenie ŽoNFP nie je vo výzve dostatok finančných prostriedkov, vydá vykonávateľ rozhodnutie o neschválení ŽoNFP s uvedením dôvodov neschválenia a zašle ho žiadateľovi. V prípade, že ŽoNFP nebola doručená riadne, včas a v určenej forme vykonávateľ rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.
8. Ak žiadateľ nesúhlasí s rozhodnutím vykonávateľa, môže využiť opravné prostriedky v zmysle zákona o príspevku z EŠIF.
9. Vykonávateľ na sídle www.op-kzp.sk v lehote stanovenej zákonom o príspevku z EŠIF zverejní pre každú výzvu zoznam schválených a zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe konania v zmysle zákona o príspevku z EŠIF.
10. Zmluva o poskytnutí NFP, podľa ktorej sa poskytuje pomoc, musí obsahovať záväzok prijímateľa, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu poskytla pomoc a že vráti poskytnutú pomoc, ak takéto podmienky poruší.
11. Zmluva o poskytnutí NFP je predmetom zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
12. Pre účely poskytnutia pomoci podľa tejto schémy sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP s prijímateľom považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci.
13. ŽoNFP s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné.
14. Zamestnanci vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
15. Podrobnejšie informácie o mechanizme poskytovania pomoci stanovuje príslušná výzva a jej prílohy.

16. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

O. ROZPOČET

Indikatívny objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy je 40 000 000 EUR. Predpokladaný ročný rozpočet schémy je 10 000 000 EUR. Vykonávateľ uvedie indikatívnu výšku alokácie na príslušnú výzvu v čase jej vyhlásenia.

P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Poskytovateľ v súčinnosti s vykonávateľom po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení, t. j. v znení všetkých schválených dodatkov na webovom sídle www.op-kzp.sk v trvaní minimálne počas obdobia jej platnosti a účinnosti.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o NFP a všetkých uzatvorených zmlúv o poskytnutí NFP realizuje vykonávateľ v súlade s pravidlami stanovenými pre poskytovanie príspevku z EŠIF.
3. Vykonávateľ pri zaslaní rozhodnutia o schválení ŽoNFP písomne informuje žiadateľa, o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis pričom v písomnom oznámení uvedie celý názov nariadenia de minimis, odkaz na nariadenie de minimis a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku EÚ.
4. Vykonávateľ do piatich pracovných dní od poskytnutia pomoci podľa tejto schémy zaznamenáva, v súlade s § 13 zákona o štátnej pomoci, do centrálného registra údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o prijímateľoch prostredníctvom elektronického formulára.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
6. Vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky a intenzity pomoci podľa článku K schémy.
7. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

Q. KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly, vnútorného auditu, vládneho auditu alebo auditu kontrolnými orgánmi EÚ (ďalej len „kontrola a audit“) poskytnutej pomoci vychádza z legislatívy EÚ (všeobecné nariadenie a nariadenie Rady ES č. 2185/96 z 11. novembra 1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR, t. j. zákona o finančnej kontrole.

2. Oprávnené osoby na výkon finančnej kontroly a auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Vykonávateľ a ním poverené osoby,
 - c) Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
 - d) Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - e) Úrad vládneho auditu,
 - f) Protimonopolný úrad SR,
 - g) kontrolné orgány EÚ,
 - h) osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
3. Poskytovateľ/vykonávateľ kontrolujú dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytna, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ/vykonávateľ kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a schémy. Za týmto účelom sú poskytovateľ/vykonávateľ oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
4. Ostatné subjekty zapojené do kontroly a auditu vykonávajú kontrolu a audit u prijímateľa v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych aktoch EÚ a právnych predpisoch SR.
6. Pri kontrole poskytnutej pomoci podľa tejto schémy je prijímateľ povinný podľa § 14 ods. 1 zákona o štátnej pomoci preukázať poskytovateľovi/vykonávateľovi použitie prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosť vynaložených výdavkov a umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci/vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov štátnej pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.
7. Prijímateľ umožní výkon finančnej kontroly/audit u zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a zmluvy o poskytnutí NFP.
8. Prijímateľ pomoci vytvára osobám vykonávajúcim kontrolu a audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a auditu a poskytuje im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä riešenia projektu, stavu jeho rozpracovanosti, špecifikácie použitia pomoci, jej predpokladané ďalšie použitie atď.
9. Prijímateľ zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu finančnej kontroly/audit u.
10. Prijímateľ prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z finančnej kontroly/audit u v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon finančnej kontroly/audit u. Prijímateľ je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon finančnej kontroly/audit u písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

11. Prijímateľ upraví v zmluve s dodávateľom povinnosť dodávateľa strpieť výkon finančnej kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami (oprávnenými výdavkami v rámci projektu) kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP oprávnenými osobami v zmysle bodu 2 tohto článku. Prijímateľ v zmluve s dodávateľom tiež upraví podmienky pre dodávateľa na poskytnutie všetkej potrebnej súčinnosti dodávateľa voči oprávneným osobám podľa bodu 2 tohto článku.
12. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa §14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa minimálnej pomoci alebo u vykonávateľa schémy. Prijímateľ minimálnej pomoci alebo vykonávateľ je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy na webovom sídle www.op-kzp.sk do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Postup zverejnenia schémy v znení dodatku je rovnaký ako v ods. 1 tohto článku.
3. Zmeny v legislatíve uvedenej čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve týkajúce sa ustanovení schémy musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2023. Zmluva o poskytnutí NFP musí byť uzatvorená a musí nadobudnúť účinnosť do 31. decembra 2023.
5. Zmena v subjekte poskytovateľa, resp. vykonávateľa vyplývajúca zo všeobecne záväzného predpisu sa nepovažuje za zmenu v schéme, ktorú je potrebné vykonať formou písomného dodatku k schéme.

S. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1 - Príloha I nariadenia o skupinových výnimkách²⁴

Príloha č. 2 - Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov

Príloha č. 3 - Prehľad pomoci de minimis za posledné za posledné 3 fiškálne roky

²⁴ Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014

PRÍLOHA I nariadenia o skupinových výnimkách

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000

obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
 - a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príblyhých trhoch.

Za „príblyhý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
2. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5 **Počet pracovníkov**

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6 **Vyhotovenie údajov o podniku**

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú.

K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských

podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov

VÝPOČET SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

1. SÚČASNÁ HODNOTA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV:

Pri výpočte výšky pomoci de minimis a jej podielu na celkových oprávnených výdavkoch na projekt je potrebné zohľadniť, či bude investícia, na ktorú má byť pomoc de minimis poskytnutá, realizovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade realizácie projektu počas viacerých rokov je potrebné oprávnené výdavky diskontovať a vypočítať ich súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb.

Platné základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojom webovom sídle:

http://ec.europa.eu/competition/state_aid/others/reference_rates.html

Oprávnené investičné výdavky sa diskontujú na ich súčasnú hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby platná ku dňu poskytnutia pomoci zvýšená o 100 bázičných bodov.

Pri výpočte sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška oprávnených výdavkov (ďalej len „OV“),
2. diskontná sadzba.

2. VÝPOČET VÝŠKY SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

Ak sa investícia realizuje v priebehu viacerých rokov je potrebné prepočítať oprávnené výdavky na súčasnú hodnotu s použitím diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- **OV** = výška oprávnených výdavkov v danom roku realizácie vyjadrená v nominálnej hodnote.
- **Diskontná sadzba** sa uvádza v desatinnom vyjadrení (napr. ak je základná sadzba -0,08 % potom sa diskontná sadzba vypočíta ako $-0,08 + 1 = 0,92$ % a uvádza sa ako 0,0092).
- **n** = 0,1,2,3... predstavuje číselné označenie príslušného roku realizácie investície vo vzťahu k poskytovaniu pomoci de minimis. Za nulový rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci de minimis.

Príklad č. 1

Prípád je posudzovaný v roku **2017**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2017, 2018 v nasledovných objemoch oprávnených výdavkov:

v roku **2017**...100 000 EUR

v roku **2018**...50 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty OV použijeme vzorec:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška OV [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota OV (diskontované OV) [EUR]
<i>0</i>	<i>2017</i>	<i>100 000</i>	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0092)^0}$	<i>100 000</i>
<i>1</i>	<i>2018</i>	<i>50 000</i>	$\frac{50\,000}{(1 + 0,0092)^1}$	<i>49 544,19</i>
				<i>149 544,19</i>

Diskontovaná výška oprávnených výdavkov predstavuje sumu 149 544,19 EUR.

Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2017**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2018, 2019, 2020 v nasledovných objemoch oprávnených výdavkov:

v roku **2018**...50 000 EUR

v roku **2019**...50 000 EUR

v roku **2020**...75 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty OV použijeme vzorec:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška OV [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota OV (diskontované OV) [EUR]
0	2017	-	-	-
1	2018	50 000	$\frac{50\,000}{(1 + 0,0092)^1}$	49 544,19
2	2019	50 000	$\frac{50\,000}{(1 + 0,0092)^2}$	49 092,54
3	2020	75 000	$\frac{75\,000}{(1 + 0,0092)^3}$	72 967,51
				171 604,24

Diskontovaná výška oprávnených výdavkov predstavuje sumu 171 604,24 EUR.

DISKONTÁCIA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS POSKYTNUTEJ V NIEKOĽKÝCH SPLÁTKACH (NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK - NFP)

1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS:

Pri výpočte výšky pomoci de minimis a jej podielu na celkových oprávnených výdavkoch projektu je potrebné zohľadniť, či bude pomoc de minimis poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania pomoci de minimis v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku pomoci de minimis diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota pomoci de minimis je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb.

Platné základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojom webovom sídle:

http://ec.europa.eu/competition/state_aid/others/reference_rates.html

Pomoc de minimis splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby platná ku dňu poskytnutia pomoci zvýšená o 100 bázických bodov.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška pomoci de minimis,
2. diskontná sadzba.

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška pomoci de minimis pred zaplatením dane z príjmov.

2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS

Ak je pomoc de minimis vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku pomoci de minimis nie je potrebné diskontovať.

Ak je pomoc de minimis poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku pomoci de minimis na súčasnú hodnotu s použitím diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- VPDM = výška pomoci de minimis.
- Diskontná sadzba sa uvádza v desatinnom vyjadrení (napr. ak je základná sadzba -0,08 % potom sa diskontná sadzba vypočíta ako $-0,08 + 1 = 0,92$ % a uvádza sa ako 0,0092).
- $n = 0, 1, 2, 3, \dots$ predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci de minimis v splátkach. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci de minimis.

Príklad č. 1

Prípado je posudzovaný v roku **2017**. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 200 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2017**...100 000 EUR

v roku **2018**...100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	VPDM [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM [EUR]
<i>0</i>	<i>2017</i>	<i>100 000</i>	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0092)^0}$	<i>100 000</i>
<i>1</i>	<i>2018</i>	<i>100 000</i>	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0092)^1}$	<i>99 088,39</i>
				<i>199 088,39</i>

Z poskytnutého NFP vo výške 200 000 EUR, predstavuje pomoc de minimis sumu 199 088,39 EUR.

Príklad č. 2

Prípád je posudzovaný v roku **2017**. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 200 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2018**...100 000 EUR

v roku **2019**...100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	VPDM [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM [EUR]
0	2017	-	-	-
1	2018	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0092)^1}$	99 088,39
2	2019	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0092)^2}$	98 185,08
				197 273,47

Z poskytnutého NFP vo výške 200 000 EUR predstavuje pomoc de minimis sumu 197 273,47 EUR.

Príloha č. 3

Prehľad a úplné informácie o všetkej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov minimálnej pomoci alebo v rámci iných schém pomoci

Uviest' údaje o každej pomoci *de minimis* poskytnutej cieľovému subjektu (prijímajúcemu pomoc podľa tejto schémy) a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediný podnik“, tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení.

Obchodné meno	IČO/DIČ	Dátum poskytnutia	Názov pomoci	Poskytovateľ	Výška pomoci	Cieľ pomoci	Poznámky

Vysvetlivky:

Dátum poskytnutia: uviest' dátum poskytnutia pomoci, t. j. deň vzniku právneho nároku na poskytnutie pomoci (napr. nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP)

Názov pomoci: uviest' názov a číslo schémy pomoci *de minimis*, ak bola pomoc poskytnutá na základe schémy; prípadne názov projektu, ak bola poskytnutá pomoc *ad hoc*

Poskytovateľ: uviest' názov a adresu poskytovateľa; v prípade, že je pomoc realizovaná prostredníctvom ďalšieho subjektu (ako napr. vykonávateľ) doplniť názov, adresu a jeho postavenie (vykonávateľ, sprostredkovateľ a pod.)

Výška pomoci: uviest' výšku minimálnej pomoci v EUR, t. j. v prípade, že:

- vznikol právny nárok (napr. zmluva o poskytnutí príspevku nadobudla účinnosť) ale k samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviest' výšku právneho nároku,
- poskytovanie danej pomoci už bolo ukončené (príspevok sa v rámci danej pomoci nebude ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.), celkovú výšku skutočne poskytnutej pomoci,

- c) pomoc, o ktorú požiadal akýkoľvek podnik v skupine nebola ešte poskytnutá (nenadobudla účinnosť zmluva, na základe ktorej sa pomoc poskytuje). V takom prípade sa do poznámky uvedie dátum predloženia žiadosti o poskytnutie pomoci (akejkoľvek, nie len pomoci poskytovanej zo štrukturálnych fondov) a informácia o aktuálnom stave schvaľovania pomoci (ak je dostupná).

V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu alebo bola poskytnutá vo viacerých splátkach, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.

Cieľ pomoci: uvedie sa napríklad zamestnanosť, vzdelávanie, regionálny rozvoj, ochrana životného prostredia, výskum a vývoj, kultúra, činnosti nákladnej dopravy - ak relevantné

Poznámky: uviesť ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. pomoc ešte nebola poskytnutá, poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené

V, dňa

Pečiatka (ak ju žiadateľ používa) a podpis
štatutárneho orgánu žiadateľa