

# ZMLUVA O SPRACOVANÍ ÚČTOVNEJ A MZDOVEJ EVIDENCIE

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka  
v spojitosti so zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve

## I.

### Zmluvné strany

#### Spracovateľ:

##### **JAMI Consulting s.r.o.**

so sídlom Panelová č.9, 040 01 Košice, IČO: 44 294981, DIČ: 2022662642, IČ PDH:  
SK2022662642 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka číslo: 22310/V v  
mene spoločnosti koná Janette Mišenková, Panelová 9, Košice.

(ďalej v zmluve len "Spracovateľ")

a

#### Zadávatel:

##### **Sociálny podnik Košického samosprávneho kraja, s. r. o., r. s. p.**

so sídlom Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice - mestská časť Staré Mesto, IČO: 53 000064, DIČ:  
2121223566, IČ DPH: SK2121223566, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro,  
vložka číslo: 48632/Vv mene spoločnosti koná Ing. Karolína Bortáková – konateľka, Abovská 94/23, 044 13  
Valalíky

(ďalej v zmluve len "Zadávatel")

(„Spracovateľ“ a „Zadávatel“ ďalej v zmluve aj „zmluvné strany“)

## II.

### Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy pri poskytovaní účtovníckych prác upraví nepomenovanou zmluvou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.
2. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Spracovateľa poskytovať služby v súvislosti so spracovaním účtovníctva pre Zadávateľa v rozsahu podľa článku III. tejto Zmluvy, a záväzok Zadávateľa prebrať poskytované služby v súlade s touto Zmluvou a zaplatiť Spracovateľovi za ich poskytovanie odmenu v dohodnutej výške riadne a včas.
3. Spracovateľ je obchodnou spoločnosťou oprávnenou na vedenie účtovníctva.

### **III. Predmet zmluvy**

Spracovateľ bude pre Zadávateľa vykonávať nasledovné práce:

1. Vedenie účtovnej evidencie v priebehu účtovného obdobia v sústave podvojného účtovníctva;
2. Spracovanie podkladov a zostavenie daňových priznaní;
3. Evidencia DPH, vrátane:
  - a) mesačné /štvrt'ročné spracovanie DPH (podľa zaradenia Spracovateľa);
  - b) vyhotovovanie kontrolných výkazov na DPH;
  - c) elektronické zasielanie súhrmných výkazov;
4. Vedenie evidencií pohľadávok a záväzkov z obchodného styku;
5. Vedenie evidencie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku;
6. Vedenie evidencie krátkodobého hmotného a nehmotného majetku;
7. Konzultačná a metodická činnosť podľa dohody so Zadávateľom;
8. Spracovanie ročnej alebo mimoriadnej účtovnej závierky a riadneho daňového priznania k daní príjmu PO;
9. Spolupráca pri daňovej kontrole - osobná účasť v prípade kontroly spracovaných období(vyjadrenie sa k spôsobu účtovania);
10. vedenie mzdovej agendy, ktoré pozostáva zo:
  - a) spracovanie bežnej (základnej) mesačnej mzdy zamestnancov Zadávateľa bez ohľadu na druh ich pracovného pomeru, prípadne jej ďalších náležitostí podľa dispozícií Zadávateľa, a vrátane spracovania odmien členov orgánu Zadávateľa a spracovanie odmien vyplývajúcich zo zmlúv alebo dohôd uzavretých medzi Zadávateľom a tretími osobami, vrátane vystavenia príkazu na úhradu;
  - b) výpočtu poistného do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, úrazového poistenia, preddavku na daň z príjmu vrátane vystavenia príkazu na úhradu, výkazov a hlásení pre sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne a daňový úrad a ich zaslania;
  - c) výpočtu náhrad miezd (za dovolenku, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, materskú dovolenku, atď.);
  - d) výpočtu zrážok zo mzdy vrátane vystavenia príkazu na úhradu;
  - e) vedenie mzdového listu, evidenčného listu dôchodkového zabezpečenia;
  - f) vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmu;
  - g) vykonanie ročného zúčtovania zdravotného poistenia;
  - h) vystavovanie zákonom stanovených potvrdení pre pracovníkov;
  - i) vedenie výkazov pre orgány štátnej správy a všetkých dokumentov v zmysle zákonov SR súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovným pomerom v zmysle Zákonníka práce.

### **IV. Doba trvania zmluvy**

1. Zmluva o spracovaní účtovnej evidencie /ďalej len zmluva/ je platná dňom podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Obchodnom vestníku. Tým nie sú dotknuté nároky Spracovateľa podľa článok VI. za obdobie odo dňa podpísania tejto zmluvy do účinnosti tejto zmluvy.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré vznikli odo dňa podpisu tejto Zmluvy do účinnosti tejto zmluvy sa budú riadiť ustanoveniami tejto Zmluvy. Spracovateľ nezodpovedá za žiadne podania týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, ktoré vykonala tretia osoba do účinnosti tejto zmluvy.

3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 28.9.2020 do 27.9.2021.
4. Túto zmluvu je možné ukončiť:
  - dohodou zmluvných strán ku ktorémukoľvek dňu alebo
  - výpoveďou bez udania dôvodu alebo
  - odstúpením od zmluvy.
5. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
6. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy v prípade jej podstatného porušenia. Za takéto porušenie sa považuje najmä zo strany Spracovateľa porušenie plnenia svojich povinností v zmysle bodu III. tejto zmluvy a zo strany Zadávateľa porušenie podľa článku VIII. ods. 4 tejto zmluvy.

## **V. Zúčtovacie obdobie**

Pre účely tejto zmluvy sa rozumie zúčtovacím obdobím spracovanie podkladov jedného kalendárneho mesiaca.

## **VI. Cena predmetu plnenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene plnenia podľa článku III. tejto zmluvy v nasledovnom znení:  
250,- €/mesačne bez DPH za vedenie podvojného účtovníctva,  
15,- €/mesačne/ za 1 zamestnanca za vedenie mzdovej agendy,  
15,-€ za ročné zúčtovanie dane za 1 zamestnanca a  
9 % z ročného paušálu za daňovú uzávierku .  
Spracovateľ je platcom dane z pridanej hodnoty. Platba sa uskutoční vždy po vystavení faktúry Spracovateľom na účet Spracovateľa.
2. V prípade omeškania s platbou je Spracovateľ oprávnený účtovať Zadávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% za každý deň omeškania z dlžnej sumy.
3. Cena predmetu zmluvy sa môže meniť len po dohode oboch zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

## **VII. Zodpovednosť, povinnosti a práva spracovateľa**

1. Spracovateľ sa zaväzuje pri uvedenom rozsahu menovaných prác a súvisiacich činnostiach postupovať v zmysle platnej legislatívy.
2. Spracovateľ je zodpovedný za správnosť vykonávaných prác dohodnutých v článku III. tejto zmluvy. Ak zadávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, Spracovateľ je oprávnený odmietnuť takýto postup a odstúpiť od tejto zmluvy.
3. Spracovateľ je povinný preukázateľným a hodnoverným spôsobom (mailom) upozorniť zadávateľa na problémy odhalené pri spracovaní údajov.
4. Spracovateľ je povinný pri vykonávaní prác podľa článku III. tejto zmluvy dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a lehoty stanovené zákonom alebo rozhodnutím, prípadne termíny dohodnuté so Zadávateľom, ako aj vnútorné predpisy a smernice Zadávateľa.
5. Spracovateľ je povinný zabezpečiť plnenie dohodnutých úloh iba pracovníkmi spoločnosti JAMI Consulting s.r.o..V prípade, že Zadávateľovi bude uložená zo strany tretích osôb akákoľvek sankcia za nesprávne alebo chybné vedenie účtovníctva v rozsahu článku III tejto zmluvy, a to aj napriek skutočnosti,

že Zadávateľ poskytol Spracovateľovi riadne a včas správne údaje a podklady pre spracovanie účtovníctva, ponese Spracovateľ za túto škodu zodpovednosť a je povinný tieto sankcie uhradiť Zadávateľovi pokiaľ nepreukáže, že škode resp. sankciám nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú je od neho možné spravodlivo požadovať.

6. Spracovateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach zadávateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi. Spracovateľ je povinný poučiť všetkých svojich zamestnancov o mlčanlivosti a nakladaní s osobnými údajmi, tak aby nedochádzalo k ich nedovolenému úniku a v prípade, ak spracovateľ túto povinnosť poruší zaväzuje sa všetky sankcie s tým spojené uhradiť a zabezpečiť s tým spojenú formálnu agendu právnymi predpismi vyžadovanú písomnú agendu.
7. Spracovateľ nepreberá zodpovednosť najmä za chyby a následne za škody:
  - preukázateľné spôsobené Zadávateľom;
  - vzniknuté v dôsledku poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácií zo strany Zadávateľa, ak nebudú odstránené požadovanej primeranej lehote po upozornení zo strany spracovateľa;
  - spôsobené nedostatočnou formálnou stránkou dokladov, nezodpovedá za vecný obsah účtovných dokladov /napr. predložený a zúčtovaný neoprávnený doklad, neoprávnený náklad, doklad neobsahujúci všetky náležitosti, napriek trvaniu na tom zo strany zadávateľa popredchádzajúcim upozornením spracovateľa;
  - vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, prípadne vzniknuté v dôsledku ich oneskoreného odovzdania;
  - vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával Spracovateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných Spracovateľom na základe tejto zmluvy;
  - vzniknuté po ukončení spolupráce zmluvných strán alebo nerešpektovaním odporúčaní Spracovateľa, ak spätne ovplyvňujú správnosť ním vykonaných prác /napr. problematika leasingu .... /;
  - spôsobené nesprávnym vedením evidencií zo strany Zadávateľa a z toho vyplývajúcim vstupom nesprávnych údajov do účtovnej evidencie.
8. Spracovateľ poskytuje nasledovné informácie:
  - výkazy zostavené podľa pokynov Spracovateľa;
  - prehľad neuhradených záväzkov a pohľadávok z obchodného styku a všetkých ostatných;
  - bezodkladne informuje o akýchkoľvek zistených porušeníach dohodnutých podmienok;
  - v tejto zmluve ako aj o odôvodnených podozreniach na nedodržiavanie zákonných predpisov alebo všeobecne platných princípov dobrého hospodárenia a nakladania s majetkom Zadávateľa.

## **VIII.**

### **Práva a povinnosti zadávateľa**

1. Zadávateľ má právo požadovať priebežné informácie o Spracovateľom vykonávaných prácach.
2. Zadávateľ je povinný odovzdať všetky podklady Spracovateľovi tak ako je to určené v článku IV. tejto zmluvy.
3. Zadávateľ je povinný poskytnúť Spracovateľovi všetky a úplné informácie potrebné k vykonávaniu dohodnutých prác.
4. Ak Zadávateľ neuhradí vyúčtovanú cenu plnenia do 60 dní po lehote splatnosti, je spracovateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť a s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu zadávateľ.
5. Zadávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach Spracovateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi. Rovnako Spracovateľ zachová mlčanlivosť o

dodávateľoch zadávateľa, s ktorými Zadávateľ vstupuje do obchodného styku a to aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

6. Zadávateľ poskytne Spracovateľovi:

- a) všetky potrebné doklady na vedenie účtovnej evidencie v súlade so Zákonom o účtovníctve,
- b) všetky potrebné doklady pre vedenie mzdovej agendy.

## **IX.**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Práce nad rozsah tejto zmluvy budú vykonávané na základe osobitnej dohody alebo dohovoru zmluvných strán. V rámci odmeny stanovenej touto zmluvou je zahrnuté aj prípadné zastupovanie Zadávateľa pred orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy napr. daňový úrad, colný úrad a pod..
2. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len vzájomnou písomnou dohodou oboch strán.
3. Skutočnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami platného Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi, že túto zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou vzniknú (vrátane sporov o jej platnosť a výklad) rozhodne príslušný súd.

V Košiciach dňa 28.septembra2020

.....  
Spracovateľ  
**JAMI Consulting s.r.o.**  
Janette Mišenková, konateľ

.....  
Zadávateľ  
**Sociálny podnik Košického samosprávneho kraja, s. r. o., r.s.p.**  
Ing. Karolína Bortáková, konateľ