

ZMLUVA O PORADENSTVE A VEDENÍ ÚČTOVNÍCTVA

uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Z. z. v platnom znení

medzi zmluvnými stranami

Názov: **DMK Partners, s.r.o.**
Sídlo: Šomodská 2366/22, 920 01 Hlohovec
Zastúpená: Ing. Daniel Laššák
IČO: 46454799
IČ DPH: SK2023389984
DIČ: 2023389984
Bankové spojenie: ČSOB, a. s.
IBAN: SK67 7500 0000 0040 1494 2427
SWIFT: CEKOSKBX
Zapísaná: v obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel Sro, vložka číslo 28518/T
(ďalej „**Dodávateľ**“)

a

Názov: **Trnavský kraj**
Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava
Zastúpená: Ing. Pavol Kalman
IČO: 52285758
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK81 0200 0000 0041 9882 8759
SWIFT: SUBASKBX
Zapísaná: v registri organizácií cestovného ruchu vedenom Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky
(ďalej „**Klient**“)

Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi odborné konzultácie ako i služby spočívajúce vo vedení účtovníctva klienta.
- 1.2. Pre účely tejto zmluvy sa pod vedením účtovníctva rozumie pravidelné spracovanie účtovných dokladov klienta do výstupnej zostavy výpočtovou technikou (ďalej len "výkazy") v súlade s platnými právnymi predpismi a podľa požiadaviek klienta.

Článok II. Priebeh plnenia

- 2.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v čl. I. tejto zmluvy priebežne odo dňa prevzatia účtovných dokladov klienta po uzavretí tejto zmluvy. Jednotlivé výkazy je dodávateľ povinný odovzdať klientovi alebo podať na príslušný štátny orgán do štrnástich dní

nasledujúcich po príslušnom kalendárnom mesiaci v prípade mesačných výkazov, resp. do štrnástich dní nasledujúcich po príslušnom kalendárnom štvrťroku v prípade štvrťročných výkazov. Presné termíny výkonu služieb dodávateľa spočívajúce v poskytovaní konzultácií budú určované na základe čiastkových dohôd medzi klientom a dodávateľom.

- 2.2 Miestom plnenia pri vedení účtovníctva klienta bude sídlo dodávateľa.

Článok III. Cena poskytnutých služieb

- 3.1 Cena poskytovaných služieb je uvedená v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3.2 Splatnosť ceny poskytovaných služieb je 15. deň v mesiaci nasledujúci po mesiaci, v ktorom boli služby poskytnuté.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1 Dodávateľ je povinný poskytovať uvedené služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a informácií k nim.
- 4.2 Klient je povinný odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie dodávateľovi pre vypracovanie mesačných výkazov vždy najneskôr do 10-teho dňa nasledujúceho po príslušnom kalendárnom mesiaci a pre vypracovanie štvrťročných výkazov vždy najneskôr do 10-teho dňa nasledujúceho po každom mesiaci príslušného kalendárneho štvrťroka. Ostatné účtovné doklady je klient povinný odovzdať dodávateľovi na spracovanie vždy v prvý pracovný deň kalendárneho týždňa za predchádzajúci kalendárny týždeň.
- 4.3 V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní účtovných dokladov nezodpovedá dodávateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov. Ak klient neodovzdá účtovné doklady ani v dodatočnej lehote určenej dodávateľom, je dodávateľ oprávnený vypovedať túto zmluvu v skrátenej výpovednej lehote podľa bodu 5.5. tejto zmluvy.
- 4.4 V prípade, že účtovné doklady klienta budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť osobné prejednanie zistených nedostatkov, pričom sa klient zaväzuje rešpektovať pripomienky dodávateľa týkajúce sa predkladaných účtovných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky nebudú zo strany klienta rešpektované, dodávateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť prevzatých účtovných dokladov a kancelária je oprávnená vypovedať túto zmluvu v skrátenej výpovednej lehote podľa bodu 5.5. tejto zmluvy.
- 4.5 Odmena dodávateľa za poskytnuté služby sa uhrádza mesačne na základe faktúry vystavenej dodávateľom prevodom na účet dodávateľa alebo v hotovosti na základe vydania príjmového pokladničného dokladu.
- 4.6 V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.
- 4.7 Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo byť spôsobilé poškodiť obchodné záujmy druhej zmluvnej strany.

Článok V. Záverečné ustanovenia

- 5.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 5.2 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 5.3 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.
- 5.4 Klient môže vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 30 dní, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď.
- 5.5 Dodávateľ môže vypovedať túto zmluvu bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 30 dní, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď. Z dôvodov stanovených v bodoch 5.3 a 5.4. tejto zmluvy je dodávateľ oprávnený vypovedať túto zmluvu s výpovednou lehotou sedem dní, ktorá začína plynúť doručením písomnej výpovede.
- 5.6 Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve sú platné len v písomnej forme s podpismi oboch zmluvných strán.
- 5.7 Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom.

V Trnave, dňa 1.12.2019

Za dodávateľa:

Za klienta:

Ing. Daniel Laššák

Ing. Pavol Kalman

Príloha č. 1

Cena poskytovaných služieb bola dohodou zmluvných strán stanovená nasledovne:

Spracovanie podvojného účtovníctva

minimálny paušál	EUR	100
počet zápisov v účtovnom denníku	ks	100

Položky nad paušál		
v prípade tuzemských dokladov	EUR	0,7
v prípade zahraničných dokladov	EUR	0,7
v prípade účtovania cudzej meny	EUR	0,7
Spracovanie dokladov k DPH		
spracovanie dokladov k DPH	EUR	0,1
príprava a kontrola položiek kontrolného výkazu	EUR	0
spracovanie a podanie priznania DPH	EUR	20
spracovanie a podanie Kontrolného výkazu	EUR	10
spracovanie a podanie Súhrnného výkazu	EUR	10
Hodinová sadzba		
za pomocné administratívne práce	hod.	10
za odborné administratívne práce	hod.	10
za poradenskú činnosť	hod.	20

Spracovanie mzdovej agendy

minimálny paušál - v tom max. 2 mzdy	EUR	20
za spracovanie mzdy zamestnanca nad paušál v prípade pracovného pomeru /cena zahŕňa 4 mzdové zložky/	EUR	10
doplatok za každú mzdovú zložku nad 4 zložky	EUR	0
za spracovanie mzdy konateľa poberajúceho odmenu	EUR	10
za každý výkaz (pre zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu a daňový úrad)	EUR	5
za registráciu nového zamestnanca alebo odhlásenie zamestnanca	EUR	10
za registráciu zamestnávateľa za každú inštitúciu	EUR	10
hodinová sadzba	EUR	10
ročné zúčtovanie zamestnanca	EUR	10
potvrdenie o príjme	EUR	0
hlásenie zo závislej činnosti	EUR	10

Daň z motorových vozidiel

1. auto	EUR	15
každé ďalšie	EUR	10