



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
Slovenskej republiky**

**Schéma**

**na podporu zvyšovania inovačnej výkonnosti podnikateľských  
subjektov a klastrov v znení dodatku č. 3**

**(schéma pomoci *de minimis*)**

DM - 10/2017

Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Prioritná os: 9 Podpora výskumu, vývoja a inovácií

Prioritná os: 10 Podpora výskumu, vývoja a inovácií v BSK

**Bratislava, August 2020**

Obsah:

<b>A) Preambula .....</b>	<b>3</b>
<b>B) Právny základ.....</b>	<b>3</b>
<b>C) Cieľ pomoci .....</b>	<b>4</b>
<b>D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy .....</b>	<b>4</b>
<b>E) Prijímatelia pomoci.....</b>	<b>5</b>
<b>F) Rozsah pôsobnosti .....</b>	<b>6</b>
<b>G) Oprávnené projekty .....</b>	<b>7</b>
<b>H) Oprávnené výdavky .....</b>	<b>9</b>
<b>I) Forma pomoci.....</b>	<b>9</b>
<b>J) Výška a intenzita pomoci .....</b>	<b>9</b>
<b>K) Podmienky poskytnutia pomoci .....</b>	<b>10</b>
<b>L) Kumulácia pomoci.....</b>	<b>11</b>
<b>M) Mechanizmus poskytovania pomoci .....</b>	<b>11</b>
<b>N) Rozpočet.....</b>	<b>12</b>
<b>O) Transparentnosť a monitorovanie .....</b>	<b>12</b>
<b>P) Kontrola a audit .....</b>	<b>13</b>
<b>Q) Platnosť a účinnosť schémy.....</b>	<b>14</b>
<b>R) Prílohy.....</b>	<b>14</b>

## A) Preambula

Schopnosť inovovať sa stala synonymom úspechu nielen v podnikateľskej sfére, ale aj vo verejnom sektore. Realizácia inovácií je v súčasnosti nevyhnutnou podmienkou pre podniky, ktoré chcú uspieť na trhu, resp. udržať svoje postavenie v globálnej konkurencii. Podniky musia na trh prichádzať so stále dokonalejšími a originálnejšími výrobkami a službami reflektujúcimi individuálne požiadavky zákazníkov. Inovácie nie sú dôležité iba pre jednotlivé podniky, ale pre národné hospodárstvo ako také, nakoľko sú zdrojom ekonomického rastu a najmä prostriedkom pre zvyšovanie kvality života jeho obyvateľov. K vyššej inovačnej výkonnosti podnikov prispieva priaznivé pro-inovačné prostredie v spoločnosti a vybudovaný inovačný ekosystém.

Slovensko podľa posledných údajov dosahuje relatívne dobré výsledky v indikátoroch ako predaj nových inovácií, export stredne a vysoko technologicky náročných produktov, podiel rýchlo rastúcich firiem a podiel výdavkov na inovácie mimo výskumu a vývoja. Vo väčšine indikátorov však dosahujeme podpriemerné výsledky v porovnaní s priemerom EÚ 27. Výdavky na výskum a vývoj v podnikateľskom sektore tvoria na Slovensku iba 0,38 % HDP, pričom priemer EÚ je 1,29 %. SR zaostáva aj v indikátoroch týkajúcich sa príjmov z licencií a patentov zo zahraničia, v počte doktorandov mimo krajín EÚ, v počte patentových prihlášok v oblasti spoločenských výziev a medzinárodných patentových prihlášok.

Medzi hlavné problémy, ktoré brzdia rast inovačnej aktivity podnikov v SR patrí, okrem nízkej inovačnej kultúry v spoločnosti a strategickom rozhodovaní vychádzajúcom z relevantných informácií (z dôvodu ich absencie, resp. náročnej dostupnosti) aj **nízke inovačné zručnosti v podnikoch a nedostatok kvalifikovaných informácií pre realizáciu inovačných aktivít**. Riešenie práve tohto tretieho spomínaného nedostatku je cieľom Schémy na podporu zvyšovania inovačnej výkonnosti podnikateľských subjektov a klastrov (ďalej aj ako „schéma“).

## B) Právny základ

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie“)<sup>1</sup>;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 v platnom znení<sup>2</sup>;
- Nariadenie Komisie EÚ č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis<sup>3</sup> (ďalej len „nariadenie de minimis“) v platnom znení;

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 320-469.

<sup>2</sup> Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 289-302.

<sup>3</sup> Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

- Príloha I nariadenia Komisie EÚ č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení;
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“);
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“);
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“);
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
- Operačný program Integrovaná infraštruktúra;
- Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR (RIS3), schválená uznesením vlády SR č. 665/2013 zo dňa 13. 11. 2013;
- Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „Systém riadenia“);
- Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“);
- Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020.

## C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci de minimis poskytovanej podľa tejto schémy je zvýšenie inovačnej výkonnosti ekonomiky Slovenskej republiky najmä prostredníctvom poskytovania teritoriálne dostupných, neadresných, adresných a komplexných poradenských služieb a podpory realizácie projektov v oblasti inovácií pre hlavných aktérov inovácií realizovaných v praxi, a to podniky a klastrové zoskupenia.

## D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „poskytovateľ“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra. Vzájomné vzťahy medzi poskytovateľom a Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky upravuje

Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu pre operačný program Integrovaná infraštruktúra sprostredkovateľským orgánom.

Vykonávateľom schémy je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

**Poskytovateľ:**

Ministerstvo hospodárstva SR  
Mlynské nivy 44/a  
827 15 Bratislava  
[www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)  
[www.opvai.sk](http://www.opvai.sk)  
Telefón: +421 2/4854 1111

**Vykonávateľ:**

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
Bajkalská 27  
827 99 Bratislava  
[www.siea.sk](http://www.siea.sk)  
[www.opvai.sk](http://www.opvai.sk)  
Telefón: +421 2/58 248 111

Vzájomné vzťahy medzi poskytovateľom a vykonávateľom upravuje Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“)<sup>4</sup>.

Vykonávateľ bude poskytovať pomoc podľa tejto schémy prostredníctvom konzultačných centier zriadených ako pobočky Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry v Bratislave, Banskej Bystrici, Žiline, Košiciach a Nitre.

## E) Prijímatelia pomoci<sup>5</sup>

Ďalej len „Prijímateľ pomoci“.

Podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Prijímateľmi pomoci sú podniky, ktoré sú mikro, malými alebo strednými podnikmi<sup>6</sup> alebo veľkými podnikmi, s výnimkou tých podnikov, ktoré nie sú oprávnenými prijímateľmi pomoci podľa tejto schémy.

Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia de minimis.

Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;

<sup>4</sup> <https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=2984202&l=sk>

<sup>5</sup> V čase pred poskytnutím pomoci sa označuje aj ako žiadateľ.

<sup>6</sup> Príloha I nariadenia Komisie EÚ č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.

- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm.

a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Pomoc nemôže byť poskytnutá prijímateľovi pomoci, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.<sup>7</sup>

Pomoc nemôže byť poskytnutá prijímateľovi pomoci právoplatne odsúdenému v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Voči prijímateľovi pomoci nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia<sup>8</sup>.

Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda prijímateľa pomoci.

## F) Rozsah pôsobnosti

**Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013<sup>9</sup>;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
  - o ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;

<sup>7</sup> Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“

<sup>8</sup> Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov. Rovnako sa podmienka vzťahuje na prípady zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa.

<sup>9</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1 – 21).

- o ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným.

Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v písm. a), b) alebo c) predchádzajúceho odseku tohto článku a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že prijímateľ pomoci zabezpečí a poskytovateľ/vykonávateľ overí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s touto schémou.

Pomoc v rámci tejto schémy nie je ďalej možné poskytnúť:

- a) na odstavenie alebo výstavbu jadrových elektrární;
- b) na investície, ktorých cieľom je zníženie emisií skleníkových plynov z činností uvedených v prílohe 1 k smernici 2003/87/ES<sup>10</sup>;
- c) na výrobu, spracovanie a uvádzanie tabaku a tabakových výrobkov na trh;
- d) na investície do letiskovej infraštruktúry, pokiaľ nesúvisia s ochranou životného prostredia alebo ich nesprevádzajú investície nevyhnutné na zmiernenie alebo zníženie negatívneho vplyvu tejto infraštruktúry na životné prostredie.

## Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc podnikom na celom území SR.

## G) Oprávnené projekty

Oprávnené projekty predstavujú bezplatne poskytnuté poradenstvo prijímateľovi pomoci podľa tejto schémy. Bližšia špecifikácia spôsobu realizácie a zameranie bezplatne poskytovaného poradenstva bude dostupná na príslušných webových sídlach vykonávateľa.

Poradenstvo bude poskytované predovšetkým v nasledovných oblastiach:

- Inovácie produktov, technológií, služieb, procesov vrátane podpory pri tvorbe inovatívnych prototypov;
- Efektívna realizácia výskumu a vývoja;
- Inovačný manažment, možnosti inovačného rozvoja, inovačné podnikanie;
- Podpora podnikov pri realizácii inovačných projektov - praktické informácie o možnostiach, spôsoboch a formách realizácie inovačných riešení v podnikoch;
- Podpora komercializácie a internacionalizácie inovatívnych riešení na vnútornom trhu Európskej únie, ale aj na trhoch tretích krajín;
- Financovanie inovatívnych projektov – identifikovanie možnosti podpory zavádzania inovácií z rôznych zdrojov a hľadanie partnerov pre financovanie inovačných riešení;

<sup>10</sup> Smernica 2003/87/ES Európskeho parlamentu a Rady z 13. októbra 2003, o vytvorení systému obchodovania s emisijnými kvótami skleníkových plynov v spoločenstve, a ktorou sa mení a dopĺňa smernica Rady 96/61/ES.

- Tvorba rozvojovej stratégie – pomoc pri tvorbe silnej stratégie so zameraním na inovácie (vrátane výskumu a vývoja) pre ďalší rozvoj firmy, aplikovanie stratégie do jednotlivých oblastí podnikania, podpora v oblasti strategického riadenia;
- Optimalizácia zdrojov a činností – optimalizácia interných procesov, štruktúra výroby, zvyšovanie produktivity – lean manažment;
- Predstavenia a podpora implementácie konceptu Lean start-up;
- Manažment kvality;
- Informácie o metódach a výhodách technologického transferu z prostredia výskumných a vývojových organizácií;
- Zvýšenie kvality odbornej pripravenosti inovačných zámerov financovaných z OP II;
- Vznik a rozvoj klastrov;
- Možnosti zapájania sa do medzinárodných sietí a organizácií a výhody z takejto participácie;
- Technologické poradenstvo, zavádzanie technických štandardov kvality;
- Digitálna transformácia podnikov (prechod na podnik budúcnosti) a poradenstvo v oblasti biznis modelov.

Poradenstvo bude realizované jednou z nasledovných foriem:

Základné – individuálne alebo skupinové poradenstvo: Regionálne konzultačné centrá budú predstavovať priestor, kde budú môcť záujemcovia získať komplexné inovačné poradenstvo. Poradenstvo budú poskytovať vyškolení interní alebo externí zamestnanci. Tento typ poradenstva bude poskytovaný priamo na pobočkách vykonávateľa alebo v sídle / prevádzke žiadateľa a to fyzickou alebo elektronickou / online formou.

Rozšírené – individuálne poradenstvo: Pre zaradenie žiadateľa do rozšíreného individuálneho poradenstva bude prebiehať tzv. validácia inovačných zámerov. Poradenstvo samotné prebieha najmä formou mentoringu skúsených externých konzultantov s cieľom dosiahnuť sfunkčnenie nápadu a prípadne aj prenos do formy produktu, inovovaného procesu alebo biznis modelu. Validáciu inovačného nápadu/zámeru pokladáme za kľúčový krok pre definovanie individuálneho rozšíreného poradenstva, samotná validácia je zvyčajne feedback od potenciálnych zákazníkov týkajúci sa inovačného nápadu a jeho potenciálu. Ide však spravidla o náročný proces a často ho nie je možné realizovať v etape tvorby nápadu („idea generation“). V tomto momente prichádza národný projekt s riešením validácie formou hodnotenia žiadosti najmenej dvomi hodnotiteľmi z radov externých konzultantov (pre hodnotenie bude vytvorený manuál hodnotiteľa, ktorý bude obsahovať kritériá hodnotenia), alebo prezentácie myšlienky pred panelom odborníkov (minimálne dvaja externí konzultanti – odborníci z rôznych sektorov a s rôznymi skúsenosťami a jeden interný zamestnanec). Týmto spôsobom odborníci zhodnotia potenciál myšlienky a po spresnení skutočných potrieb žiadateľa pridelia žiadateľovi jedného alebo viacerých konzultantov, ktorí ich budú sprevádzať počas doby poskytovania poradenstva. Konzultantom projektu sa môže stať konzultant zaradený do databázy konzultantov, ktorú tvoria externí konzultanti, a ktorá sa bude pravidelne aktualizovať. Databáza bude uverejnená na pripravovanom web portáli projektu, do jeho vzniku bude dostupná na príslušných webových sídlach vykonávateľa. O zaradenie do databázy môže požiadať každý konzultant, ktorý o to bude mať záujem. Konzultant, ktorý požiada o zaradenie do databázy konzultantov musí splniť predpísané požiadavky, ktoré sú zamerané na skúsenosti, prax v oblasti poradenstva a pod., ako aj bezúhonnosť a ďalšie atribúty, ktoré budú zverejnené na príslušných webových sídlach vykonávateľa. Výber konzultanta bude prebiehať na báze hodnotenia odbornosti pre daný typ inovačnej myšlienky a potrieb žiadateľa. V prípade, ak budú v databáze viacerí odborníci s rovnakým profesionálnym zameraním, výber bude prebiehať formou náhodného



výberu. Výber konzultantov vrátane posúdenia splnenia predpísaných požiadaviek bude realizovať vykonávateľ.

Žiadateľovi môže byť poskytnutá pomoc počas trvania projektu len jedenkrát vo forme základného individuálneho alebo skupinového poradenstva a jedenkrát vo forme rozšíreného individuálneho poradenstva.

## H) Oprávnené výdavky

Pomoc v rámci tejto schémy predstavuje nepriamu pomoc vo forme bezplatne poskytovaného poradenstva. Oprávnené výdavky predstavujú výdavky, ktoré by vznikli prijímateľovi pomoci v súvislosti so službami poskytovanými podľa tejto schémy pomoci. Oprávnené výdavky nehradí prijímateľ pomoci.

## I) Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy je poskytovaná nepriamou formou, prostredníctvom bezplatne poskytovaného poradenstva.

## J) Výška a intenzita pomoci

1. Výška pomoci predstavuje celkovú hodnotu bezplatne poskytnutého poradenstva podľa schémy prijímateľovi pomoci.
2. Výška pomoci sa určí nasledovne:

Výška pomoci pre individuálne poradenstvo = hodinová sadzba externého zamestnanca \* pracovný fond externého zamestnanca.

### **V prípade bezplatne poskytovaného skupinového poradenstva:**

Výška pomoci pre skupinové poradenstvo = výdavky(náklady) vykonávateľa schémy priamo súvisiace s konkrétnym skupinovým poradenstvom/počet disponibilných miest pre účastníkov podujatia.

3. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percentuálna hodnota z oprávnených výdavkov projektu. Intenzita pomoci predstavuje 100 % oprávnených výdavkov, za predpokladu dodržania stropov uvedených v bode 4 tohto článku. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
4. Celková výška pomoci de minimis jedinému podniku<sup>11</sup> nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Celková výška pomoci prijímateľovi pomoci vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že prijímateľ pomoci zabezpečí a poskytovateľ/vykonávateľ overí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa

---

<sup>11</sup> V zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis.

žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa pomoci. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa. Ak by sa poskytnutím novej pomoci de minimis presiahol príslušný strop stanovený v tomto odseku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s nariadením de minimis. Jednotlivé stropy uvedené v tomto článku sa uplatňujú bez ohľadu na poskytovateľa, na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

5. Na účely stropov uvedených v predchádzajúcom bode sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy predstavuje transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenia de minimis.
6. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukolvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
7. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

## **K) Podmienky poskytnutia pomoci**

Poskytnutie pomoci v zmysle tejto schémy musí byť v súlade s nariadením de minimis.

Pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá iba v prípade, že žiadateľ k momentu poskytnutia pomoci spĺňa všetky podmienky a kritériá podľa článkov E), F), G), H), J), K) a L) tejto schémy a podmienky a kritériá príslušnej výzvy/dokumentu, ktorým sa zverejňuje oznámenie o možnosti využitia poradenstva.

Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok. O poskytnutí pomoci a jej výške rozhoduje vykonávateľ v zmysle podmienok schémy a v zmysle podmienok príslušnej výzvy/dokumentu, ktorým sa zverejňuje oznámenie o možnosti využitia poradenstva.

Pomoc vykonávateľ poskytne len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou de minimis neprekročí strop pomoci de minimis jedinému podniku a to aj od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém počas obdobia, ktoré pokrýva prebiehajúci fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky.

Vykonávateľ overí splnenie podmienok poskytnutia pomoci spôsobom stanoveným v príslušnej výzve/dokumente, ktorým sa zverejňuje oznámenie o možnosti využitia poradenstva. Konkrétny spôsob a forma preukázania splnenia jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci bude stanovený v príslušnej výzve/dokumente, ktorým sa zverejňuje oznámenie o možnosti využitia poradenstva.

Žiadateľ predloží pred poskytnutím pomoci prehľad a úplné informácie o akejkolvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadenia de minimis alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych

rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Ak patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia de minimis, predloží údaje o prijatej pomoci de minimis v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktorí s ním tvoria jediný podnik (príloha č. 1 tejto schémy predstavuje vzor takéhoto prehľadu).

V prípade, že sa preukáže, že žiadateľ neuviedol v žiadosti a prílohách, resp. v ďalších dokumentoch, na základe ktorých preukazoval splnenie podmienok poskytnutia pomoci, pravdivé, úplné a správne informácie, bude vykonávateľ požadovať od prijímateľa pomoci vrátenie poskytnutej pomoci.

Vykonávateľ je podľa §13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci pred poskytnutím pomoci povinný overiť v Centrálnom registri, že celkový objem minimálnej pomoci poskytnutý podniku spolu s navrhovanou minimálnou pomocou neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J) bod 4 tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku L) tejto schémy.

Pomoc podľa tejto schémy sa môže poskytnúť, len ak budú splnené všetky podmienky podľa tejto schémy.

## L) Kumulácia pomoci

Pomoc de minimis poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012<sup>12</sup> až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci de minimis až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku J) tejto schémy, pričom nemôže dôjsť k financovaniu tých istých čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcich výdavkov financovaných v rámci tejto schémy z viacerých verejných zdrojov.

Pomoc de minimis na výdavky realizované v rámci tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou v súvislosti s tými istými oprávnenými výdavkami.

Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa pomoci<sup>13</sup>.

## M) Mechanizmus poskytovania pomoci

Vykonávateľ na príslušných webových sídlach vykonávateľa zverejní najmä:

- oznámenie o možnosti využitia bezplatného poradenstva (foriem a zamerania poradenstva),
- spôsob a formu predkladania žiadosti o poradenstvo a všetkých potrebných príloh,
- podmienky, za akých je možné bezplatné poradenstvo prijať,
- adresy kontaktných centier, na ktorých je možné získať bližšie informácie a uchádzať sa o bezplatné poradenstvo,
- spôsob a formu overovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci podľa tejto schémy,

<sup>12</sup> Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8)

<sup>13</sup> So zohľadnením definície jediného podniku v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis

- spôsob overovania vhodnosti inovačného zámeru rozšíreného individuálneho poradenstva, na rozvíjanie ktorého má byť poskytované poradenstvo zamerané,
- všetky potrebné formuláre na stiahnutie,
- kontaktnú adresu na komunikáciu s vykonávateľom.

Vykonávateľ, na základe informácií predložených vo vyplnenom formulári, vrátane informácií v Centrálnom registri<sup>14</sup> a iných verejne dostupných údajov overí splnenie podmienok poskytnutia pomoci a na základe výsledkov overenia zašle žiadateľovi:

- Informáciu o prijatí žiadosti, ktorá bude obsahovať referenčné číslo žiadosti
- Informáciu o potrebe doložiť chýbajúce prílohy (ak bude potrebné)
- Oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia pomoci, vrátane odôvodnenia
- Informáciu o výsledku hodnotenia žiadosti o rozšírené individuálne poradenstvo odborným hodnotiteľom s odôvodnením, ktoré môžu generovať potrebu dodatočného dopracovania žiadosti alebo pozvánku na osobné stretnutie a prezentáciu žiadosti o rozšírené individuálne poradenstvo, na základe ktorej vykonávateľ rozhodne o poskytnutí pomoci
- Oznámenie o splnení podmienok poskytnutia pomoci vrátane návrhu Zmluvy o poskytnutí pomoci formou poradenstva s doplnenými konkrétnymi údajmi (údaje o žiadateľovi, kontakt na príslušného zamestnanca vykonávateľa, doba poskytovania pomoci, výška pomoci a i.), ktorou:
  - o sa prijímateľ pomoci zaviazal dodržiavať podmienky, za ktorých bude pomoc poskytovaná,
  - o vykonávateľ oznamuje, že momentom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí pomoci formou poradenstva je prijímateľovi pomoci poskytnutá pomoc de minimis (s explicitným uvedením jej výšky v EUR) s odkazom na túto schému a nariadenie de minimis spolu s uvedením jeho názvu a údajov o uverejnení v Úradnom vestníku EÚ.

## N) Rozpočet

Celkový indikatívny objem finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto schémy je 32 000 000,00 EUR (EÚ zdroje a ŠR).

Odhadovaný ročný objem finančných prostriedkov plánovaný na realizáciu tejto schémy je vo výške 6 000 000,00 EUR (EÚ zdroje a ŠR).

## O) Transparentnosť a monitorovanie

Vykonávateľ po nadobudnutí účinnosti tejto schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení, t.j. v znení všetkých schválených dodatkov na príslušných webových sídlach vykonávateľa v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.

Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých uzatvorených zmlúv realizuje vykonávateľ podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

<sup>14</sup> Podľa § 11 zákona o štátnej pomoci

Vykonávateľ v súlade s § 13 ods. 1, 2 a 5 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva prostredníctvom elektronického formulára do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci v Centrálnom registri údaje o prijímateľovi pomoci a poskytnutej pomoci podľa tejto schémy. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci.

Vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky a intenzity pomoci podľa článku J) tejto schémy.

Vykonávateľ informuje prijímateľa pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis pričom v oznámení uvedie celý názov nariadenia de minimis, odkaz na nariadenie de minimis a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku EÚ.

Vykonávateľ je povinný uchovávať doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

## **P) Kontrola a audit**

Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné oprávnené orgány verejnej správy môžu vykonať kontrolu alebo audit vynaložených verejných prostriedkov. Na výkon kontroly, auditu, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych aktoch EÚ a právnych predpisoch SR.

Oprávnené osoby na výkon kontroly a auditu sú najmä:

- Poskytovateľ a ním poverené osoby,
- Vykonávateľ a ním poverené osoby,
- Ministerstvo dopravy a výstavby SR (ako Riadiaci orgán pre OP II) a ním poverené osoby,
- Útvary vnútorného auditu poskytovateľa a ním poverené osoby,
- Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- Orgán auditu a ním poverené osoby,
- Odbor centrálny kontaktný útvar pre OLAF Úradu vlády SR,
- Protimonopolný úrad SR,
- Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Prijímateľ pomoci umožní výkon finančnej kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ.

Prijímateľ pomoci počas výkonu finančnej kontroly/auditú preukáže najmä oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.

Prijímateľ pomoci vytvorí zamestnancom subjektov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie finančnej kontroly/auditú a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu.

Prijímatel pomoci zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu finančnej kontroly/auditú.

Prijímatel pomoci prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z finančnej kontroly/auditú v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon finančnej kontroly/auditú. Prijímatel pomoci zašle osobám oprávneným na výkon finančnej kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa pomoci alebo u vykonávateľa schémy. Prijímatel pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

## **Q) Platnosť a účinnosť schémy**

Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ. Následne poskytovateľ zabezpečí jej zverejnenie aj na webovom sídle [www.opvai.sk](http://www.opvai.sk) a vykonávateľ zabezpečí zverejnenie schémy na príslušných webových sídlach vykonávateľa. Poskytovateľ a vykonávateľ zverejnia schému na uvedených webových sídlach v lehote 5 pracovných dní od zverejnenia schémy v Obchodnom vestníku.

Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.

Zmeny v európskej a slovenskej legislatíve podľa článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve týkajúcej sa ustanovení schémy musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2023. Žiadosť o poskytnutie pomoci podľa tejto schémy musí byť predložená najneskôr do 31. októbra 2023.

Zmluva o poskytnutí pomoci formou poradenstva s prijímateľom pomoci musí byť uzatvorená a musí nadobudnúť účinnosť do 31. decembra 2023.

## **R) Prílohy**

Príloha č. 1: Prehľad získanej pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky

**Prehľad<sup>1</sup> a úplné informácie o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis**

Poskytovateľ (Názov a adresa)	Názov pomoci <sup>2</sup>	Výška prijatej pomoci (v EUR)	Cieľ pomoci <sup>3</sup>	Poznámka <sup>4</sup>
<b>Prehľad pomoci prijatej počas prebiehajúceho fiškálneho roku (rok n)</b>				
<b>Prehľad pomoci prijatej počas roku n-1</b>				
<b>Prehľad pomoci prijatej počas roku n-2</b>				

V .....

Dňa .....

\_\_\_\_\_  
Pečiatka<sup>5</sup> a podpis žiadateľa/  
štatutárneho orgánu žiadateľa

<sup>1</sup> Uvedie sa pomoc prijatá žiadateľom, ako aj všetkými podnikmi tvoriacimi skupinu so žiadateľom, t.j. všetkými podnikmi, ktoré spolu tvoria jediný podnik.

<sup>2</sup> Uvedie sa príslušný názov schémy pomoci, prípadne názov projektu, ak ide o pomoc ad hoc.

<sup>3</sup> Uvedie sa napríklad zamestnanosť, vzdelávanie, regionálny rozvoj, ochrana životného prostredia, výskum a vývoj, kultúra

<sup>4</sup> Do poznámky je potrebné uviesť všetky ďalšie doplňujúce informácie týkajúce sa príslušnej pomoci, a to najmä: názov prijímateľa (v prípade, ak ide o subjekt prepojený so subjektom žiadajúcim o pomoc v rámci tejto schémy).

<sup>5</sup> Ak žiadateľ používa pečiatku.