

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Schéma štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na podporu miestnej a regionálnej kultúry

Schéma štátnej pomoci oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3
Zmluvy o fungovaní Európskej únie

Bratislava, júl 2020

Obsah

A. PREAMBULA	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
C. ÚČEL POMOCI	4
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	4
E. PRÍJEMCOVIA POMOCI	4
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	5
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	6
H. OPRÁVNENÉ NÁKLADY.....	7
I. FORMA POMOCI	9
J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI.....	9
K. STIMULAČNÝ ÚČINOK.....	10
L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	10
M. KUMULÁCIA POMOCI.....	11
N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	11
O. ROZPOČET	12
P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	12
R. KONTROLA A AUDIT	13
S. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	14
T. PRÍLOHY	14

A. PREAMBULA

Predmetom Schémy štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na podporu miestnej a regionálnej kultúry (ďalej len „schéma“) je poskytovanie štátnej pomoci formou dotácií zo štátneho rozpočtu SR podľa zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Pomoc je zameraná na podporu projektov nekomerčných, nezávislých subjektov pôsobiacich v oblasti tradičnej kultúry a podporu novej autorskej tvorby a prezentácie interpretačných zručností a tvorivého umenia v oblasti neprofesionálnej umeleckej tvorby (okrem vizuálneho umenia), ako aj na podporu inovatívnych projektov rozvíjajúcich živú miestnu a regionálnu kultúru.

B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „nariadenie“),
- Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „príloha I nariadenia“),
- Zákon č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“),
- Opatrenie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-1862/2020-110/138 zo 14. januára 2020, ktorým sa dopĺňa opatrenie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-3186/2015-110/17632 z 15. decembra 2015 o podrobnostiach poskytovania dotácií zo štátneho rozpočtu v znení opatrenia č. MK-5339/2018-110/14219 z 5. novembra 2018 (ďalej len „opatrenie“),
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- Zákon č. 324/2014 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú zákony,
- Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších zmien a doplnkov.

C. ÚČEL POMOCI

Účelom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy je podpora miestnej a regionálnej kultúry.

V zmysle článku 53 nariadenia je „pomoc na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva zlučiteľná s vnútorným trhom v zmysle článku 107 ods. 3 zmluvy o EÚ a je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3 zmluvy o EÚ za predpokladu, že sú splnené podmienky stanovené v tomto článku a kapitole I.

Táto schéma je vypracovaná v súlade so všeobecnými podmienkami uvedenými v kapitole I nariadenia a v súlade s článkom 53 nariadenia.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

1. Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.
2. Kontaktné údaje poskytovateľa pomoci (ďalej len „poskytovateľ pomoci“ alebo „poskytovateľ“):

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Námestie SNP 33
813 31 Bratislava
e-mail: dotacie@culture.gov.sk
webové sídlo: www.culture.gov.sk

3. Poskytovateľ pomoci je zároveň aj vykonávateľom schémy.

E. PRÍJEMCOVIA POMOCI

Oprávneným príjemcom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. akýkoľvek subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou je akákoľvek činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.

Príjemcom pomoci podľa schémy môžu byť mikropodniky, malé a stredné podniky v zmysle prílohy I. nariadenia (príloha č. 1 schémy). Príjemcom pomoci podľa schémy môže byť aj veľký podnik, t. j. podnik, ktorý nespadá pod definíciu mikropodnikov, malých a stredných podnikov podľa vyššie uvedenej prílohy.

Príjemcovia pomoci môžu byť fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie, ktoré plánujú realizovať oprávnené projekty v zmysle tejto schémy, vykonávajú hospodársku činnosť a sú

účastníkmi hospodárskej súťaže v tých oblastiach, do ktorých je zameraná pomoc podľa tejto schémy. Prijemcom pomoci môže byť fyzická osoba, vykonávajúca hospodársku činnosť, ktorá dovŕšila vek 18 rokov, alebo právnická osoba, predmetom činnosti ktorej je realizácia aktivít v oblasti miestnej a regionálnej kultúry podľa tejto schémy.

Prijemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹.

Prijemca pomoci nesmie byť podnikom v ťažkostiach². V prípade príjemcu pomoci – subjektu miestnej samosprávy nesmie byť naňho vyhlásená nútená správa³.

Prijemca pomoci musí spĺňať podmienku, že na jeho majetok nie je začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok jeho majetku.

Na účely uplatnenia tejto schémy možno viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Táto schéma sa vzťahuje na celé územie SR.
2. Táto schéma sa neuplatňuje, ak priemerný ročný rozpočet na štátnu pomoc podľa tejto schémy presiahne 150 mil. EUR
3. Táto schéma sa neuplatňuje na:
 - a) pomoc poskytovanú v odvetví rybolovu a akvakultúry podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (1),
 - b) pomoc poskytovanú v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby,
 - c) pomoc poskytovanú podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcovi;

¹Rozsudok ESD vo veci C-188/92, TWD TextilwerkeDeggendorf GmbH/Nemecko („Deggendorf“) [1994]

²článok 2 ods. 18 nariadenia

³Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- d) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
- e) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovážaným.

Ak podnik pôsobí vo vylúčených sektoroch uvedených v bode 3 písm. a), b) alebo c) tohto článku a v sektoroch, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, táto schéma sa uplatňuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti pod podmienkou, že príjemca pomoci zabezpečí (a poskytovateľ túto skutočnosť overí) prostredníctvom primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci poskytnutej v súlade s touto schémou.

4. Na základe tejto schémy nie je možné poskytnúť pomoc na opatrenia pomoci, ktorých samotný obsah alebo podmienky s nimi spojené alebo ich metódy financovania predstavujú neoddeliteľné porušenie právnych predpisov Únie, a to najmä:

- a) opatrenia pomoci, pri ktorých je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby príjemca pomoci mal hlavné sídlo v príslušnom členskom štáte alebo aby bol usadený predovšetkým v príslušnom členskom štáte; požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v členskom štáte poskytujúcom pomoc v čase vyplatenia pomoci je však dovolená;
- b) opatrenia pomoci, pri ktorých je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby príjemca pomoci používal domáce výrobky alebo služby;
- c) opatrenia pomoci obmedzujúce možnosť príjemcov pomoci využívať výsledky výskumu, vývoja a inovácií v iných členských štátoch.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje na:

- a) múzeá, archívy, knižnice, umelecké a kultúrne centrá alebo priestory určené na umelecké a kultúrne účely, divadlá, opery, koncertné siene, iné organizácie venujúce sa živým vystúpeniam, inštitúcie filmového dedičstva a ďalšie podobné umelecké a kultúrne infraštruktúry, organizácie a inštitúcie,
- b) hmotné dedičstvo vrátane všetkých foriem hnutelného alebo nehnuteľného kultúrneho dedičstva a archeologických nálezísk, pamiatok, lokalít a budov historického významu; prírodné dedičstvo súvisiace s kultúrnym dedičstvom alebo ak je formálne uznané za kultúrne alebo prírodné dedičstvo príslušnými verejnými orgánmi členského štátu,
- c) nehmotné dedičstvo v akejkoľvek forme vrátane folklórnych zvyklostí a remesiel,
- d) umelecké alebo kultúrne podujatia a predstavenia, festivaly, výstavy a iné podobné kultúrne činnosti,
- e) kultúrne a umelecké vzdelávacie činnosti, ako aj podpora chápania významu ochrany a podpory rozmanitosti kultúrnych prejavov prostredníctvom vzdelávacích programov a programov zvyšovania verejného povedomia, a to aj pomocou nových technológií,
- f) písanie, editovanie, produkcia, distribúcia, digitalizácia a publikovanie hudby a literatúry vrátane prekladov.

Podľa charakteru a obsahového zamerania projektov v štruktúre podpornej činnosti sú určené podprogramy pre poskytovanie podpory:

1. podprogram: Podpora aktivít v oblasti prezentácie tradičnej kultúry:

- podpora projektov nekomerčných, nezávislých subjektov pôsobiacich v oblasti tradičnej kultúry, vrátane projektov reflektujúcich tradičnú kultúru. Projekt musí zahŕňať viacero umeleckých aktivít a podujatí, medzi ktoré patria najmä: uvedenia nových predstavení; reprízy predstavení; organizovanie workshopov a sústreďení; výstav; diskusií a seminárov; podujatí zameraných na vzdelávanie, budovanie a rozširovanie publika a pod. Podpora je určená aj na nákup krojových kostýmov, krojových súčastí, rekvizít, hudobných nástrojov a pod.; rovnako na prezentáciu tvorby prostredníctvom výroby zvukového alebo multimedialného nosiča a jeho distribúciu.

2. podprogram: Vznik a prezentácia tvorby – neprofesionálne umenie:

- podpora projektov vzniku novej autorskej tvorby a prezentácie interpretačných zručností a tvorivého umenia z oblasti neprofesionálnej umeleckej tvorby (okrem vizuálneho umenia), ako aj na podporu inovatívnych projektov rozvíjajúcich živú miestnu a regionálnu kultúru. Podpora je určená na prípravu a realizáciu umeleckých predstavení, koncertov, a pod., ako aj na prezentáciu tvorby prostredníctvom výroby zvukového alebo multimedialného nosiča a jeho distribúciu.

3. podprogram: Podpora prvkov zapísaných v národných a medzinárodných zoznamoch nehmotného kultúrneho dedičstva

- podpora ochrany a udržateľného rozvoja prvkov zapísaných v Reprezentatívnom zozname nehmotného kultúrneho dedičstva ľudstva UNESCO a zoznamoch budovaných na vnútroštátnej úrovni v súlade s Dohovorom na ochranu nehmotného kultúrneho dedičstva UNESCO.

H. OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Všetky náklady, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u príjemcu pomoci v súlade s platnou legislatívou. Náklady bez priameho vzťahu k realizácii projektu nebudú akceptované.

Pomoc na noviny a časopisy, nech už sa uverejňujú v papierovej alebo elektronickej podobe, nie je oprávnená.

Oprávnené náklady musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:

- a) hospodárnosti (optimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- b) účelnosti (priama väzba nákladov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
- c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

Náklady nemožno použiť na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu nákladov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní,
- d) úhradu nákladov na prevádzku žiadateľa.

Príjemca pomoci je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu výlučne na náklady súvisiace s realizáciou projektu, uvedeného v článku G. tejto schémy na:

- a) investičnú pomoc vrátane pomoci na výstavbu alebo modernizáciu kultúrnej infraštruktúry,
- b) prevádzkovú pomoc.

Pri investičnej pomoci, ktorá bude poskytovaná, sú oprávnenými nákladmi investičné náklady na hmotné a nehmotné aktíva vrátane:

- a) nákladov na nadobudnutie kultúrneho dedičstva, a to vrátane nájmu, prevodu vlastníctva alebo fyzického premiestnenia kultúrneho dedičstva,
- b) nákladov na uchovanie, záchranu, reštaurovanie a obnovu hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva vrátane osobitných nákladov na uskladnenie v primeraných podmienkach, na špeciálne nástroje, materiály a nákladov na dokumentáciu, výskum, digitalizáciu a uverejňovanie,
- c) nákladov na kultúrne projekty a činnosti, programy spolupráce a výmenné programy a granty vrátane nákladov na výberové konania, nákladov na propagáciu a nákladov vzniknutých priamo v dôsledku príslušného projektu.

Pri prevádzkovej pomoci sú oprávnenými nákladmi:

- a) náklady kultúrnej inštitúcie alebo lokality kultúrneho dedičstva súvisiace s priebežnou alebo pravidelnou činnosťou vrátane výstav, predstavení, podujatí a podobných kultúrnych činností, ktoré sa uskutočňujú v rámci bežnej činnosti,
- b) náklady na kultúrne a umelecké vzdelávacie činnosti, ako aj podporu chápania významu ochrany a podpory rozmanitosti kultúrnych prejavov prostredníctvom vzdelávacích programov a programov zvyšovania verejného povedomia, a to aj pomocou nových technológií,
- c) náklady na zlepšovanie prístupu verejnosti do kultúrnych inštitúcií alebo lokalít kultúrneho dedičstva a na súvisiace činnosti vrátane nákladov na digitalizáciu a používanie nových technológií, ako aj náklady na zlepšovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím,
- d) prevádzkové náklady priamo súvisiace s kultúrnym projektom alebo činnosťou, ako je nájomné alebo lízingové platby na nehnuteľnosti a kultúrne zariadenia, cestovné náklady, materiály a dodávky priamo súvisiace s kultúrnym projektom alebo činnosťou, architektonické štruktúry na výstavy a javiská, požičiavanie, vypožičiavanie a odpisovanie nástrojov, softvéru a vybavenia, náklady na prístupové práva k dielam chráneným autorskými právami alebo k obsahu chránenému inými právami z oblasti duševného vlastníctva, náklady na propagáciu a náklady vzniknuté priamo v dôsledku príslušného projektu alebo činnosti; odpisy a náklady na financovanie sú oprávnené iba vtedy, ak sa na ne nevzťahovala investičná pomoc,
- e) náklady na personál pracujúci pre kultúrnu inštitúciu alebo v lokalite kultúrneho dedičstva alebo na projekte;

- f) náklady na poradenské a podporné služby poskytované externými konzultantmi a poskytovateľmi služieb a vzniknuté priamo v dôsledku príslušného projektu.

V prípade **projektov uvedených v článku G., písm. f)** (*písanie, editovanie, produkcia, distribúcia, digitalizácia a publikovanie hudby a literatúry vrátane prekladov*) sú oprávnenými nákladmi náklady na uverejňovanie hudby a literatúry vrátane autorských poplatkov (náklady na autorské práva), odmien prekladateľov, odmien vydavateľov alebo redakčných nákladov (korektúra, úpravy, revízie), nákladov na grafickú úpravu, predtlač a tlač alebo nákladov na elektronické publikovanie.

I. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje jednorazovo poskytnutím dotácie, ktorej predchádza uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie medzi poskytovateľom a príjemcom pomoci.

Spôsob a podmienky poskytnutia dotácie určuje konkrétna Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výzva“), nesmie byť však v rozpore s touto schémou.

J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje je 20 % z celkového rozpočtu projektu.
2. Pomoc nesmie presiahnuť strop vo výške 2 000 000 EUR a súčasne platia stropy podľa článku 53 ods. 8 a 9 nariadenia:
 - Ods. 8: Pri pomoci nepresahujúcej 2 mil. EUR sa maximálna výška pomoci, alternatívne k metóde uvedenej v odseku 6 a 7, môže stanoviť na 80 % oprávnených nákladov.
 - Ods. 9: Pri uverejňovaní hudby a literatúry podľa vymedzenia v článku G písm. f) schémy nesmie maximálna výška pomoci presahovať ani rozdiel medzi oprávnenými nákladmi a diskontovanými príjmami projektu, ani 70 % oprávnených nákladov. Príjmy sa odpočítajú od oprávnených nákladov ex ante alebo prostredníctvom mechanizmu spätného vymáhania.
3. Pri zisťovaní, či sa dodržiavajú stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť, stanovené v článku 4 nariadenia a maximálne intenzity a maximálne výšky pomoci stanovené v kapitole III nariadenia, sa berie do úvahy celková výška štátnej pomoci pre podporovanú činnosť, projekt alebo podnik. Strop vymedzujúci notifikačnú povinnosť:
 - pre investičnú pomoc na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva: 150 mil. EUR na jeden projekt,
 - prevádzková pomoc poskytnutá podľa tejto schémy nesmie v kumulácii s inou pomocou presiahnuť 75 miliónov EUR na jeden podnik za rok.

Na účely výpočtu intenzity pomoci sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov.

Stropy sa nesmú obchádzať umelým rozdeľovaním schémy pomoci alebo projektov do niekoľkých projektov s podobnými črtami, cieľmi alebo príjemcami pomoci.

4. Podľa článku 5 ods. 1 nariadenia sa schéma vzťahuje na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).
5. Príjemca pomoci môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov.
6. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo s rovnakými oprávnenými nákladmi jedným príjemcom pomoci je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ pomoci.

K. STIMULAČNÝ ÚČINOK

Podľa čl. 6 ods. 5 nariadenia pri pomoci na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva, v prípade splnenia podmienok stanovených v článku 53 nariadenia sa nevyžaduje, aby mali stimulačný účinok, alebo sa predpokladá, že takýto účinok majú.

L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc vo forme dotácie len v prípade, ak sú splnené všetky podmienky uvedené v tejto schéme a vo výzve.
2. Príjemca pomoci preukáže zabezpečenie finančnými zdrojmi na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených nákladov projektu, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom externého financovania, ktoré nezahŕňa štátnu pomoc ani minimálnu pomoc. V prípade, že požiadal o finančné zabezpečenie z iných ako vlastných zdrojov, uvedie spolufinancujúci subjekt.
3. Príjemca pomoci preukáže vyhlásením a poskytovateľ pomoci túto skutočnosť overí, že nie je podnikom v ťažkostiach a že sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Spôsob overenia skutočnosti, že podnik nie je podnikom v ťažkostiach, bude na základe údajov z účtovnej závierky žiadateľa a inými nástrojmi (napr. Altmanov index).
4. Príjemca pomoci preukáže potvrdením miestneho príslušného konkurzného súdu, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. Poskytovateľ pomoci túto skutočnosť overí.
5. V prípade príjemcu pomoci – subjektu miestnej samosprávy nesmie byť naňho vyhlásená nútená správa. Túto skutočnosť miestna samospráva preukáže čestným vyhlásením.
6. Príjemca pomoci predloží k žiadosti o poskytnutie dotácie v písomnej forme aj prehľad o doteraz poskytnutej štátnej pomoci a minimálnej pomoci.
7. Ukončenie realizácie aktivít projektu (fyzické ukončenie projektu) musí byť uskutočnené najneskôr do termínu uvedeného v zmluve o poskytnutí dotácie.
8. Projekt musí spĺňať environmentálne, hygienické a bezpečnostné normy platné v Slovenskej republike.

9. Prijemca pomoci postupuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb podľa zákona o verejnom obstarávaní.
10. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa pomoci.
11. Bez poskytnutia všetkých požadovaných informácií súvisiacich s prijatím pomoci podľa tejto schémy, bez možnosti ich overenia poskytovateľom pomoci a bez splnenia všetkých podmienok uvedených v schéme a vo výzve, pomoc nemôže byť poskytnutá.

M. KUMULÁCIA POMOCI

1. Maximálna intenzita pomoci podľa článku J. tejto schémy sa vzťahuje na celkovú výšku štátnej pomoci pre podporované projekty bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, národných zdrojov alebo zo zdrojov Európskej Únie.
2. Pomoc podľa tejto schémy sa v súvislosti s tými istými oprávnenými nákladmi nemôže kumulovať so žiadnou pomocou de minimis, ak by sa touto kumuláciou prekročila maximálna intenzita pomoci podľa článku J. tejto schémy.
3. Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.
4. Podľa článku 8 ods. 3 nariadenia, sa pomoc s identifikovateľnými oprávnenými nákladmi, oslobodená od notifikačnej povinnosti týmto nariadením môže kumulovať s:
 - a) akoukoľvek inou štátnou pomocou, pokiaľ sa tieto opatrenia týkajú iných identifikovateľných oprávnených nákladov;
 - b) akoukoľvek inou štátnou pomocou v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, ak sa v dôsledku takejto kumulácie neprekročí maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s nariadením a s článkom J. tejto schémy.

N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.
2. Poskytovateľ na svojom webovom sídle www.culture.gov.sk zverejní výzvu, v ktorej uvedie najmä podprogram a finančné zdroje, povahu aktivít, geografický rozsah a maximálnu dobu realizácie projektu, sumu určenú pre výzvu, podmienky predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, spôsob predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, termín a miesto predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, mechanizmus, kritériá hodnotenia a výberu projektov, mechanizmus poskytovania informácií. Na webovom sídle poskytovateľa www.culture.gov.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Prijemca pomoci vypracuje a predloží žiadosť o poskytnutie dotácie v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve a v schéme. K žiadosti priloží prílohy v zmysle zákona o dotáciách a opatrenia.

4. Po doručení písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadosť zaregistrovaná v informačnom systéme Dotácie a poskytovateľom pomoci bude posúdená jej správnosť a úplnosť podľa § 4 ods. 2 zákona o dotáciách, zákona o rozpočtových pravidlách a podľa príslušných ustanovení opatrenia, ako aj splnenie všetkých podmienok schémy a výzvy.

5. Na vyhodnotenie žiadostí – projektov v jednotlivých podprogramoch je ministrom kultúry SR menovaná odborná komisia (ďalej len „komisia“). Komisia je menovaná pre každý program/podprogram osobitne. Komisia v záujme objektívneho posúdenia žiadosti môže požiadať o doplnenie odborných náležitostí projektu. Členovia komisie vypracujú projekty s návrhom účelu a výšky dotácie podľa stanovených kritérií hodnotenia, ktoré sú súčasťou hodnotiaceho hárku ku každému projektu.

6. Žiadosť o poskytnutie dotácie je schválená dňom rozhodnutia poskytovateľa o schválení žiadosti o poskytnutie dotácie. Toto rozhodnutie oznámi poskytovateľ príjemcovi pomoci v ponuke na poskytnutie dotácie vypracovaním návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zaslaní žiadateľovi – najneskôr do 8 týždňov odo dňa prijatia rozhodnutia ministra o poskytnutí dotácie (akceptovaného protokolu) sekciou rozpočtu a správy.

7. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi poskytovateľom a príjemcom pomoci, ktorého žiadosť o poskytnutie dotácie bola schválená v konaní o žiadosti o poskytnutie dotácie. Podmienkou vyplatenia dotácie je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí dotácie a dodržanie všetkých podmienok schémy a podmienok uvedených vo výzve.

8. Za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nasledujúci po dni zverejnenia podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie v Centrálnom registri zmlúv, t. j. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

O. ROZPOČET

Do 31. 12. 2021 je predpokladaný celkový rozpočet vo výške 4 mil. EUR.

Predpokladaný ročný rozpočet je 2 mil. EUR.

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej platnosti a účinnosti.

2. Poskytovateľ pomoci je podľa § 16 ods. 4 zákona o štátnej pomoci povinný do konca februára kalendárneho roka poskytnúť Protimonopolnému úradu SR ako koordinátorovi pomoci súhrnnú správu o poskytnutej štátnej pomoci podľa tejto schémy za predchádzajúci kalendárny rok.

3. Poskytovateľ pomoci vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.

4. Poskytovateľ pomoci zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci prostredníctvom dotačného systému.

5. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy a záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ pomoci. Záznamy o individuálnej pomoci sa uchovávajú 10 rokov odo dňa, kedy bola pomoc poskytnutá. Záznamy o schéme pomoci sa uchovávajú 10 rokov odo dňa, kedy bola v rámci tejto schémy poskytnutá posledná individuálna pomoc.

6. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a vo výzve a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky a intenzity pomoci podľa článku J. tejto schémy. Poskytovateľ informuje príjemcu pomoci, že mu poskytuje štátnu pomoc.

7. Poskytovateľ zaznamenáva do centrálného registra podľa § 12 ods. 1 zákona o štátnej pomoci údaje o poskytnutej pomoci a údaje o príjemcovi pomoci prostredníctvom elektronického formulára v rozsahu a v štruktúre podľa článku 9 nariadenia. Poskytovateľ zaznamenáva uvedené údaje do centrálného registra najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia pomoci.

R. KONTROLA A AUDIT

Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Slovenskej republiky (zákon o dotáciách, zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ako aj z osobitného vnútorného predpisu poskytovateľa, upravujúceho kontrolnú činnosť poskytovateľa.

Kontrolu poskytovania a použitia poskytnutej pomoci a kontrolu hospodárenia poskytovateľa vykonáva

- sekcia rozpočtu a správy (posúdenie úplnosti žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle zákona o dotáciách; posúdenie finančného vyúčtovania poskytnutej pomoci v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie),
- sekcia kultúrneho dedičstva a kultúry menších (posúdenie kompletnosti žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle opatrenia a zmysle zákona o štátnej pomoci, posúdenie predloženého vecného vyhodnotenia projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie),
- odbor kontroly a inšpekcie (samosprávny kontrolný orgán poskytovateľa) podľa osobitného vnútorného predpisu poskytovateľa,
- Úrad vládneho auditu,
- Ministerstvo financií SR,
- Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
- ďalšie príslušné orgány podľa osobitných predpisov,
- Európska komisia.

Poskytovateľ v súlade so zákonom o štátnej pomoci, s príslušnými ustanoveniami zákona o dotáciách a podľa svojich vnútorných predpisov kontroluje oprávnenosť preukázaných nákladov, ku ktorým sa poskytnutá pomoc viaže, ako aj dodržanie ďalších podmienok poskytnutia štátnej pomoci. Príjemca pomoci v súlade s § 14 ods. 1 zákona o štátnej pomoci, s príslušnými ustanoveniami zákona o dotáciách a na základe záväzku vyplývajúceho zo zmluvy o poskytnutí dotácie umožní

poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia štátnej pomoci, oprávnenosti vynaložených nákladov a dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Príjemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosti nákladov.

Európska komisia je podľa článku 12 nariadenia oprávnená monitorovať poskytnutie pomoci podľa tejto schémy. Na tieto účely je oprávnená vyžiadať si všetky informácie a podpornú dokumentáciu, ktorú považuje za potrebnú na monitorovanie uplatňovania nariadenia.

S. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ pomoci zabezpečí uverejnenie úplného znenia schémy v Obchodnom vestníku a na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Akékoľvek zmeny schémy, ktoré by mali za následok to, že priemerný ročný rozpočet na pomoc podľa tejto schémy by presiahol 150 mil. EUR, sú neplatné a neúčinné.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B. alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy najneskôr do šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť a účinnosť schémy končí 31. 12. 2021. Tento dátum je zároveň aj posledným dňom, kedy musí zmluva o poskytnutí dotácie nadobudnúť účinnosť.

T. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je nasledujúca príloha:

1. Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP, v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov ("MSP") tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. "Samostatný podnik" je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. "Partnerské podniky" sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. "Prepojené podniky" sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku - bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za "príľahlý trh" sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže

poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade môže podnik poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t.j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú :

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku, alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky, podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu, určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.