

# **Fond na podporu kultúry národnostných menšín**

## **Schéma minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín v znení dodatku č. 2 schéma DM - 10/2018**

Schéma minimálnej pomoci oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3  
Zmluvy o fungovaní Európskej únie

Bratislava, apríl 2020

## OBSAH

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| A. PREAMBULA                       | 3  |
| B. PRÁVNÝ ZÁKLAD                   | 3  |
| C. CIEĽ POMOCI                     | 3  |
| D. POSKYTOVATEĽ POMOCI             | 3  |
| E. PRÍJEMCOVIA POMOCI              | 4  |
| F. ROZSAH PÔSOBNOSTI               | 5  |
| G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY              | 6  |
| H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY               | 8  |
| I. FORMA POMOCI                    | 9  |
| J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI        | 9  |
| K. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI   | 10 |
| L. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI | 10 |
| M. KUMULÁCIA POMOCI                | 12 |
| N. ROZPOČET                        | 13 |
| O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE | 13 |
| P. KONTROLA A AUDIT                | 14 |
| Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY      | 14 |
| R. PRECHODNÉ USTANOVENIA           | 15 |
| S. PRÍLOHY                         | 15 |

## **A. PREAMBULA**

Schéma minimálnej pomoci poskytovanej prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín v znení dodatku č. 2 (ďalej len „schéma“) je vypracovaná v súlade s platnými pravidlami Európskej únie (ďalej len „EÚ“) upravujúcimi poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej aj „pomoc“ alebo „pomoc de minimis“). Schéma je vypracovaná podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352/1, 24.12.2013).

## **B. PRÁVNY ZÁKLAD**

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú:

- nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej aj „nariadenie“),
- príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 zo 14. júna 2017 (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014) (ďalej len „príloha I. nariadenia č. 651/2014“),
- zákon č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“),
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- štatút fondu,
- zásady, spôsoby a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu,
- zásady poskytovania finančných prostriedkov z fondu,
- štruktúra podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie.

## **C. CIEĽ POMOCI**

Cieľom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy je podpora zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín, výchovy a vzdelávania k právam osôb patriacich k národnostným menšinám a zabezpečenie interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám.

## **D. POSKYTOVATEĽ POMOCI**

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom schémy je Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „fond“) ako verejnoprávna inštitúcia zriadená osobitným zákonom na zachovanie, vyjadrenie, ochranu a rozvoj identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín, výchovu a vzdelávanie k právam osôb patriacich

k národnostným menšinám a zabezpečenie interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám. Kontaktné údaje sú nasledujúce:

Fond na podporu kultúry národnostných menšín  
Cukrová 14  
811 08 Bratislava  
E-mail kontakt: kultminor@kultminor.sk

## **E. PRÍJEMCOVIA POMOCI**

Príjemcom pomoci je podnik podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť spočívajúca v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Za príjemcu pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia.

Jediný podnik na účely minimálnej pomoci zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Príjemcom pomoci môžu byť mikropodniky, malé podniky alebo stredné podniky (ďalej aj „MSP“), ktoré spĺňajú definíciu uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014. Príjemcom pomoci môžu byť aj veľké podniky, ktoré nespádajú pod definíciu mikropodnikov, malých a stredných podnikov uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014. Príjemcovia pomoci môžu byť fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie, ktoré plánujú realizovať oprávnené projekty v zmysle tejto schémy, vykonávajú hospodársku činnosť a sú účastníkmi hospodárskej súťaže v tých oblastiach, do ktorých je zameraná pomoc podľa tejto schémy. Príjemcom pomoci môže byť fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18

rokov, alebo právnická osoba, predmetom činnosti ktorej je realizácia aktivít v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu podľa tejto schémy.

Podľa § 16 ods. 2 zákona finančné prostriedky fondu je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý:

- a) poskytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného zákona<sup>1</sup>,
- b) nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin proti majetku<sup>2</sup>,
- c) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku<sup>3</sup>,
- d) nie je v likvidácii<sup>4</sup>,
- e) nie je proti nemu vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia<sup>5</sup>,
- f) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, rozpočtami vyšších územných celkov, rozpočtom Fondu na podporu umenia alebo rozpočtom Audiovizuálneho fondu,
- g) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>6</sup> , ak je žiadateľom právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ,
- h) nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie alebo na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie,
- i) predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov z predchádzajúcich období,
- j) vrátil fondu finančné prostriedky podľa § 19 ods. 10,
- k) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, ak je žiadateľom právnická osoba<sup>7</sup>,
- l) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak je žiadateľom právnická osoba<sup>8</sup>,
- m) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora<sup>9</sup>, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>9</sup>.

Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.<sup>10</sup>

## F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

Táto schéma sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky.

<sup>1</sup> § 18 ods. 3 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> § 212 až 249 a Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> § 70 až 75 a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> Zákon č. 82 /2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> § 17 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>8</sup> § 18 zákona č. 91/2016 Z. z.

<sup>9</sup> § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>10</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A61992CJ0188> - rozhodnutie vo veci Degendorf, rozsudok ESD C – 188/92

Táto schéma sa nevzťahuje na:

- a) pomoc v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie rady (ES) č. 104/2000;
- b) pomoc poskytovanú podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
- c) pomoci poskytovanú podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
  - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
  - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- d) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca pomoci zabezpečí (a fond overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie výdavkov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.

## **G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY**

Podľa § 15 ods. 1 zákona fond poskytuje finančné prostriedky podľa § 2 písm. a) na podporu projektov v týchto oblastiach:

- a) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť,
- b) edičná činnosť,
- c) aktivity divadiel, umeleckých súborov a kultúrnych inštitúcií,
- d) umelecká tvorba,
- e) veda v oblasti kultúry, života a histórie národnostných menšín,
- f) záujmová činnosť a využitie voľného času,
- g) zahraničná prezentácia kultúry národnostných menšín,
- h) podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia,
- i) podpora identifikácie a spoznávania spoločných kultúrnych hodnôt a tradícií,
- j) podpora výmenných programov, pobytov a spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných a umeleckých súťaží pre deti a mládež,
- k) ochrana, odborné spracovanie a digitalizácia kultúrneho dedičstva národnostných menšín,
- l) kreatívny priemysel,

m) podpora rozvoja používania jazykov národnostných menšín.

Podľa charakteru a obsahového zamerania projektov fond v štruktúre podpornej činnosti určil základné programy a ich podprogramy pre poskytovanie pomoci v rámci tejto schémy:

### **Program 1. Podpora kultúrno-osvetovej činnosti a vzdelávacej činnosti, vedy a výskumu**

- 1.1. záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity
- 1.2. neprofesionálne umenie
- 1.3. vzdelávacie projekty
- 1.4. podpora výchovy a vzdelávania detí a mládeže v oblasti práv národnostných menšín
- 1.5 podpora vzdelávania dospelých a školenia v oblasti práv národnostných menšín
- 1.6 analytická, expertná a edičná činnosť v oblasti práv národnostných menšín
- 1.7 výskum kultúry, spôsobu života, histórie, jazyka a identity príslušníkov menšín
- 1.8 zahraničné kultúrne aktivity a medzinárodné kultúrne aktivity

### **Program 2: Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti**

- 2.1 literárna činnosť
  - 2.1.1 tvorba a preklad literatúry
  - 2.1.2 literárne prehliadky, festivaly, súťaže
  - 2.1.3 medzinárodné literárne mobility a prezentácie
  - 2.1.4 podpora knižníc
- 2.4 elektronické médiá
  - 2.4.1 vydávanie elektronických kníh
  - 2.4.2 vydávanie CD nosičov
  - 2.4.3 vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového/televízneho vysielania
  - 2.4.4 vznik alebo vývoj národnostných kultúrnych projektov realizovaných prostredníctvom internetu
  - 2.4.5 vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy

### **Program 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia**

- 3.1 divadlo
  - 3.1.1 tvorba a uvedenie javiskového diela – divadlo
  - 3.1.2 divadelné prehliadky, festivaly a súťaže
  - 3.1.3 divadelné aktivity
  - 3.1.4 medzinárodné divadelné mobility a prezentácie
- 3.2 hudba
  - 3.2.1 tvorba a šírenie hudobného diela
  - 3.2.2 hudobné festivaly, súťaže a koncerty
  - 3.2.3 hudobné aktivity
  - 3.2.4 medzinárodné hudobné mobility a prezentácie
- 3.3 tanec
  - 3.3.1 tvorba a uvedenie javiskového diela – tanec
  - 3.3.2 tanečné prehliadky, festivaly a súťaže
  - 3.3.3 tanečné aktivity
  - 3.3.4 medzinárodné tanečné mobility a prezentácie
- 3.4 výtvarné umenie
  - 3.4.1 tvorba a realizácia výtvarných diel

- 3.4.2 výstavné a prezentačné aktivity
- 3.4.3 medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie
- 3.5 audiovizuálne umenie
  - 3.5.2 prehliadky, festivaly a súťaže - audiovizuálne umenie
  - 3.5.3 medzinárodné mobility a prezentácie - audiovizuálne umenie

#### **Program 4: Podpora zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám**

- 4.1 projekty zamerané na podporu vzájomného porozumenia a zblížovania medzi národnostnou väčšinou a menšinami ako aj medzi národnostnými menšinami navzájom prostredníctvom identifikácie a spoznávania spoločných kultúrnych, umeleckých a vedeckých hodnôt a tradícií
- 4.2 projekty zamerané na odkrývanie a spoznávanie rodinnej, miestnej a regionálnej histórie, tradícií, osobností a pamiatok v národnostne zmiešanom prostredí
- 4.3 podpora zahrnutia rešpektovania, porozumenia a tolerancie voči menšinovým jazykom a kultúram do systému výchovy a vzdelávania, ako aj do pôsobenia masovokomunikačných prostriedkov
  - c) realizácia národnostných kultúrnych projektov prostredníctvom internetu
  - d) príprava a tvorba CD a DVD nosičov
- 4.4 podpora výmenných programov, pobytov, spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných a umeleckých súťaží pre deti a mládež z rôznych národnostných a jazykových skupín
- 4.5 podpora vzájomného porozumenia a zblížovania medzi národnostnou väčšinou a neautochtónnymi menšinami, ako aj medzi neautochtónnymi a autochtónnymi národnostnými menšinami.

#### **H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

Príjemca finančných prostriedkov z fondu je oprávnený použiť poskytnuté finančné prostriedky výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. Oprávnené výdavky musia byť uhradené pred dátumom konečného a úplného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov z fondu (konečný dátum oprávnenosti výdavkov). Oprávnené výdavky sú určené v rozpočte projektu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov (ďalej len „zmluva“).

Oprávnenými výdavkami nie sú výdavky použité na:

- a) krytie straty z činnosti osôb,
- b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.

Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky z fondu poskytnuté formou dotácie, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u príjemcu pomoci v súlade s platnou legislatívou. Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ani výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu, nebudú akceptované.



Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:

- a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
- c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

## **I. FORMA POMOCI**

Fond poskytuje pomoc podľa tejto schémy jednorazovo formou dotácie.

## **J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI**

Celková výška pomoci de minimis nesmie presiahnuť strop vo výške 200 000 EUR pre jediný podnik v priebehu obdobia predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka. Celková výška pomoci de minimis poskytnutej jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne strop 100 000 EUR v priebehu obdobia predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka. Táto pomoc de minimis sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca pomoci zabezpečí (a fond overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Tieto stropy sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu pomoci. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku. Ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop pomoci uvedený v tomto článku schémy, podľa článku 3 ods. 7 nariadenia sa predmetná schéma na túto sumu pomoci neuplatňuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje.

Pomoc možno poskytovať do výšky 95 % oprávnených výdavkov, pričom maximálna suma dotácie poskytnutej z fondu podľa tejto schémy na jeden projekt je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a predstavuje sumu maximálne 200 000 EUR za predpokladu dodržania stropov podľa predchádzajúceho odseku.

V súlade so znením článku 3 ods. 8 a 9 nariadenia v prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukol'vek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis

sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy predstavuje transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenia.

O poskytnutie pomoci môže žiadateľ žiadať v rámci viacerých programov a podprogramov, s výnimkou obsahovo identických projektov, za predpokladu dodržania stropov podľa prvého odseku tohto článku.

## **K. PODMIENKY POSKYTOVANIA POMOCI**

Žiadateľ je povinný uviesť v tlačive žiadosti o poskytnutie prostriedkov z fondu (ďalej aj „žiadost“) všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov.

Žiadateľ je povinný pred poskytnutím pomoci poskytnúť fondu všetky informácie súvisiace s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadenia alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Fond je povinný pred poskytnutím pomoci podľa tejto schémy overiť v centrálnom registri<sup>11</sup>, že celkový objem pomoci de minimis poskytnutý podniku spolu s navrhovanou pomocou de minimis neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J. tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku M.

Žiadateľ je povinný predložiť fondu vyhlásenie o tom, že:

- sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia; Ak príjemca pomoci patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci v sledovanom období za všetkých členov podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
- vyhlásenie preukazujúce, či spĺňa definíciu MSP alebo je veľkým podnikom.

Bez poskytnutia informácií súvisiacich s prijatím inej pomoci alebo predloženia vyššie uvedených vyhlásení zo strany žiadateľa, bez možnosti ich overenia fondom a bez splnenia všetkých podmienok schémy nemôže byť pomoc poskytnutá.

Ak bude príjemca pomoci realizovať oprávnený projekt/oprávnené projekty prostredníctvom tretích strán, zabezpečí ich výber v súlade s právnymi predpismi o verejnom obstarávaní.

## **L. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI**

Orgánmi fondu sú

- riaditeľ, odborné rady, dozorná komisia, správna rada.

---

<sup>11</sup> § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci.

V procese rozhodovania o poskytnutí pomoci fond zriaďuje odborné rady, ktoré posudzujú a hodnotia jednotlivé žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov fondu a projekty a odporúčajú poskytnutie podpory z finančných prostriedkov fondu. Podmienky poskytovania pomoci upravuje zákon a vnútorné predpisy fondu<sup>12</sup>, ktorými sú

- zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu,
- zásady poskytovania finančných prostriedkov z fondu.

Podmienky poskytovania pomoci na konkrétne obdobie podrobnejšie špecifikuje štruktúra podpornej činnosti fondu, ktorú v nadväznosti na rozpočet fondu na príslušný kalendárny rok schvaľuje rada fondu. Štruktúra podpornej činnosti na príslušný rok určuje najmä

- programy a podprogramy podpornej činnosti, v ktorých rámci je bližšie určený:
  - počet, zameranie, členenie a obsahová náplň jednotlivých programov a podprogramov podpornej činnosti,
  - priority podpornej činnosti určené pre celú štruktúru podpornej činnosti určenej odbornými radami a pre niektoré vybrané programy/podprogramy,
  - plánovaná minimálna a maximálna výška dotácie poskytovanej na jeden projekt v jednotlivých podprogramoch a výška štipendia pre jedného žiadateľa v jednotlivých podprogramoch;
- nepodporované aktivity;
- výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom na jednotlivé programy alebo podprogramy;
- oprávnených žiadateľov.

Na poskytnutie finančných prostriedkov z fondu nie je právny nárok. Poskytovaná pomoc je selektívna a výber jednotlivých projektov sa uskutočňuje podľa kvalitatívnych kritérií určených zákonom a vnútornými predpismi fondu. Hodnotenie projektov uskutočňujú odborné rady. Fond poskytuje finančné prostriedky formou dotácie výlučne na princípe spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa.

Finančné prostriedky fondu možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti. Vzor tlačív zverejní fond na svojom webovom sídle. Žiadateľ v žiadosti uvedie, o akú formu poskytnutia finančných prostriedkov a v akej sume žiada. Prílohou žiadosti sú:

- a) formuláre vygenerované elektronickým systémom registrácie, ktoré sú podpísané žiadateľom a obsahujú:
- základné údaje o žiadosti,
  - popis projektu,
  - celkový rozpočet vrátane kalkulácie nákladov,
  - čestné vyhlásenia žiadateľa, predložené na vygenerovanom tlačive elektronického systému fondu:
    - že žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami na spolufinancovanie projektu minimálne vo výške stanovenej v príslušnej výzve,
    - že žiadateľ sa neuchádza/l o podporu na obsahovo identický projekt v iných výzvach fondu na príslušné obdobie/za daný rok.

---

<sup>12</sup> <http://kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty>

- b) potvrdenia v zmysle čl. 9 Zásad poskytovania finančných prostriedkov z fondu;
- c) iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré budú špecifikované v príslušných výzvach.

Žiadosti sa predkladajú v termínoch určených fondom, ktoré fond špecifikuje pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí. O poskytnutí finančných prostriedkov fondu rozhoduje riaditeľ do 60 dní odo dňa doručenia žiadosti.

Fond poskytuje finančné prostriedky na základe písomnej zmluvy uzavretej so žiadateľom. Zmluvou sa zaväzuje fond poskytnúť žiadateľovi finančné prostriedky na určený účel za podmienok stanovených zákonom a fondom. Zmluva, podľa ktorej sa poskytuje pomoc, bude obsahovať záväzok príjemcu pomoci, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu poskytla pomoc, a že vráti poskytnutú pomoc, ak takéto podmienky poruší.<sup>13</sup> Žiadateľ sa zmluvou zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky použiť v súlade s určeným účelom aj podmienkami a hodnoverne preukázať fondu použitie poskytnutých finančných prostriedkov podľa zmluvy. Nadobudnutím účinnosti zmluvy vzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie pomoci, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Po uzavretí zmluvy sa žiadateľ stáva príjemcom poskytnutej pomoci.

Podľa § 19 ods. 3 zákona zmluva obsahuje:

- a) identifikačné údaje zmluvných strán,
- b) predmet zmluvy,
- c) účel poskytnutia finančných prostriedkov,
- d) popis projektu a jeho názov,
- e) sumu poskytnutých finančných prostriedkov,
- f) podmienky poskytnutia a použitia finančných prostriedkov,
- g) podmienky vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov,
- h) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- i) ostatné dohodnuté náležitosti súvisiace s poskytnutím finančných prostriedkov.

Použitie finančných prostriedkov z fondu podlieha ich vyúčtovaniu a vecnému vyhodnoteniu projektu, ktoré príjemca pomoci predkladá poskytovateľovi v termíne a spôsobom určenými v zmluve. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej fondom. Vyúčtovanie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktorého vzor fond zverejní na svojom webovom sídle.

K vyúčtovaniu príjemca pomoci priloží aj kópie účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie pridelených finančných prostriedkov a kópie výpisov z účtu, na ktorý boli poukázané finančné prostriedky z fondu a z ktorého boli uhrádzané výdavky na projekt s použitím finančných prostriedkov fondu.

## **M. KUMULÁCIA POMOCI**

Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu pomoci (so zohľadnením jediného podniku).

---

<sup>13</sup> § 17 ods. 4 zákona o štátnej pomoci

Pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou.

Pomoc sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci až do výšky 200 000 EUR.

## **N. ROZPOČET**

Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je celkovo 40 miliónov EUR. Predpokladaný ročný objem finančných prostriedkov je 8 miliónov EUR.

## **O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE**

Znenie schémy je zverejnené v Obchodnom vestníku a úplné znenie schémy je zverejnené na webovom sídle fondu počas celého obdobia platnosti schémy. Na webovom sídle fondu sú zverejnené aj všetky všeobecne záväzné právne predpisy a všetky vnútorné predpisy upravujúce činnosť fondu. Záznamy týkajúce sa pomoci sa uchovávajú po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy sa uchovávajú po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci takejto schémy.

Transparentnosť schémy zabezpečuje fond v zmysle ustanovení zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Fond písomne informuje príjemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc *de minimis*, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa môže považovať za splnenú, ak je to uvedené v zmluve.

Fond kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a vo výzve a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J. Fond zároveň vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy, zaznamenáva a zhromažďuje všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy, pričom tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia všetkých podmienok tejto schémy.

Fond je v súlade s § 13 ods. 2 zákona o štátnej pomoci povinný zaznamenávať do centrálného registra údaje o poskytnutí pomoci a o príjemcoch pomoci do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia tejto pomoci.

## **P. KONTROLA A AUDIT**

Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Európskej únie a z legislatívy Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov), ako aj z osobitného vnútorného predpisu fondu, upravujúceho kontrolnú činnosť fondu.

Kontrolu poskytovania a použitia poskytnutej pomoci a kontrolu hospodárenia fondu vykonáva:

- kancelária fondu (priebežná vecná a finančná kontrola žiadostí, zmlúv a vyúčtovaní poskytnutej pomoci),
- dozorná komisia fondu (kontrolný orgán poskytovateľa),
- Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky a ďalšie príslušné orgány podľa osobitných predpisov,
- Protimonopolný úrad SR.

Podľa vnútorných predpisov fondu kontroluje fond použitie poskytnutých finančných prostriedkov, oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci. Prijemca pomoci je povinný umožniť fondu vykonanie kontroly použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.

Protimonopolný úrad Slovenskej republiky ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa pomoci vykonať kontrolu poskytnutia minimálnej pomoci, a zároveň je oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci.

Ak koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne fondu, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

## **Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY**

Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí fond, ktorý následne zabezpečí jej zverejnenie aj na svojom webovom sídle, a to do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.

Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.

Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B. Právny základ alebo v akejkoľvek legislatíve týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy najneskôr do 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2022. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť najneskôr do 31. decembra 2022, pričom do tohto dátumu musí zmluva nadobudnúť účinnosť.

## **R. PRECHODNÉ USTANOVENIA**

Táto schéma sa vzťahuje aj na žiadosti podané na fond v období od 4. novembra 2019 do nadobudnutia jej účinnosti, ak je pomoc v súlade s nariadením a ustanoveniami schémy v znení dodatku č. 2.

## **S. PRÍLOHY**

Príloha č. 1 Vymedzenie pojmov týkajúcich sa pomoci pre malé a stredné podniky.

## Príloha č. 1

### Vymedzenie pojmov týkajúcich sa pomoci pre malé a stredné podniky

#### Článok 1 Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

#### Článok 2 Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

#### Článok 3 Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR,



- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská,
  - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov,
  - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku,
  - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku,
  - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách,
  - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „prilahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

#### Článok 4

### Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

#### Článok 5

### Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci,
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov,
- c) vlastníci-manažéri,
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

#### Článok 6

### Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.