

Zmluva č. 14/2019

o vykonávaní poradenstva a zabezpečení prác a činností
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Článok I.

Odberateľ :

Obchodné meno: Základná škola s materskou školou, Stará Bystrica 680
Sídlo: 023 04 Stará Bystrica 680
Zastúpený : **Ing. Adriána Petreková, riaditeľka školy**
IČO: 37811444
DIČ : 2021651302
Bankové spojenie: SK69 0900 0000 0003 1172 2617

Dodávateľ :

Obchodné meno : **BOZP a OPP, s.r.o.**,
Sídlo: Rozkvet 2062/132, 017 01 Považská Bystrica
Zastúpený : **Mgr. Ján Šumega, konateľ**
IČO : 47448351
DIČ : 2023879715 IČ DPH: neplatca DPH
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. , Tomášikova 48, Bratislava, pobočka
Považská Bystrica
číslo účtu: SK 4209000000005048464739 BIC – SWIFT GIBASKBX

Článok II.

Predmet zmluvy

- 1/ Vykonávanie prác a poradenstva v rozsahu funkcie technika požiarnej ochrany podľa zákona o ochrane pred požiarmi a podľa ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov o požiarnej ochrane a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.
- 2/ Vykonávanie prác bezpečnostnotechnickej služby / autorizovaného bezpečnostného technika / a poradenstva podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.

Článok III.

Rozsah vykonávaných prác , činnosti a poradenstva

- 1/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo, činnosti a práce podľa článku II. odsek 1/ nasledovné úlohy :
 - a vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok vo všetkých priestoroch spoločnosti minimálne jeden krát za tri mesiace.
 - b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
 - c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi pre zamestnancov a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
 - d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom:
, požiarneho poriadku pracoviska, požiarneho evakuačného plánu, požiarne poplachové smernice, požiarne kniha, zoznam objektov právnickej osoby, prehľad miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, údaje o požiariach a príčinách ich vzniku, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi, dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi, dokumentácia

- o odbornej príprave protipožiarnych hliadok a ďalšie doklady v súlade s platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarmi,
- e) kontrola dokumentácie o ochrane pred požiarmi so skutočným stavom minimálne raz za 12 mesiacov,
 - f) určovanie požiadaviek protipožiarienej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
 - g) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov minimálne raz za 12 mesiacov.
 - h) vykonáva ďalšiu činnosť a práce podľa platných a pozmeňujúcich predpisov v požiarnej ochrane pre odberateľa v rozsahu povinností a právomoci požiarného technika.

2/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. odsek 2/ nasledovné úlohy :

- a) metodicky usmerňuje, organizuje a kontroluje činnosti v oblasti BOZP v budovách a priestoroch ,
- b) vykonáva preventívnu a kontrolnú činnosť na pracoviskách v spolupráci s vedúcimi zamestnancami ,
- c) vykonáva metodickú a poradenskú činnosť pre všetkých zamestnancov v oblasti BOZP,
- d) hodnotí stav BOZP, vypracúva návrhy opatrení,
- e) analyzuje príčiny vzniku pracovných úrazov, vedie ich evidenciu a navrhuje opatrenia na nápravu v oblasti BOZP,
- f) vypracúva v spolupráci s vedúcimi zamestnancami návrhy opatrení BOZP so zameraním na znižovanie pracovných rizík a nebezpečenstiev na pracoviskách,
- g) vedie dokumentáciu BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- h) zúčastňuje sa šetrenia pracovných úrazov, havárií a iných mimoriadnych udalostí v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
- ch) pomáha pri plnení všetkých povinností súvisiacich so zaisťovaním BOZP, upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- i) spolupracuje so zástupcami zamestnancov v oblasti BOZP,
- j) vykonáva školenia zamestnancov v oblasti BOZP a overuje ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- k) plní ostatné požiadavky súvisiace s činnosťami, ktoré sú alebo budú vyžadované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami upravujúcimi oblasť BOZP,
- l) spolupracuje pri vyhotovení harmonogramu odborných prehliadok, odborných skúšok a kontrol na vyhradených technických zariadeniach a požiarnych zariadeniach a kontroluje termíny ich vykonania v stanovenom čase,

Článok IV.

Podmienky zodpovednosti a spolupráce

- 1/ Dodávateľ zodpovedá z časti za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a dokumentácie z kontrol hasiacich prístrojov a hydrantov.
- 2/ Dodávateľ zodpovedá z časti za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov a vykonanie školenia v súlade s požiadavkami právnych predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínoch v ktorých sa musia aktualizovať alebo vykonávať.
- 3/ Dodávateľ zodpovedá z časti za zistené nedostatky v dokumentácií v priestoroch odberateľa, ktoré vznikli zanedbaním alebo opomenutím z jeho strany v dohodnutom predmete činnosti .
- 4/ Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o prevádzkových pomeroch s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti pre odberateľa.
- 5/ Odberateľ je povinný podať pravdivé informácie o priestoroch a zariadeniach, pre ktoré bude vykonávaný predmet činnosti uvedený v časti II. Zároveň umožní vstup do priestorov z dôvodu vykonávania preventívnych prehliadok z oblasti PO a BOZP.

6/ Odberateľ oboznámi dodávateľa so všetkými zmenami ovplyvňujúcimi oblasť požiarnej ochrany a ochrany zdravia a bezpečnosti práce (stavebné zmeny a úpravy priestorov a pod.)

7/ Odberateľ si zabezpečuje kontrolu technických zariadení (elektrických, zdvíhacích, tlakových a plynových) na vlastné náklady , taktiež si hradí náklady spojené s bezpečnostným a požiarным značením mimo dohodnutej paušálnej ročnej čiastky za služby a poradenstvo.

Článok V. Platobné podmienky

(1) Cena za poskytované poradenstvo, práce a činnosti uvedené v zmluve v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarom je :

60,- € s DPH (slovom sedemnást' EUR s DPH) mesačne v kalendárnom roku .

(2) Dodávateľ bude práce a vykonávanú činnosť fakturovať štvrťročne vo výške 180,- € s DPH v mesiaci marec, jún, september, december kalendárneho roka.

(3) Odberateľ sa zväzuje uhradiť faktúru do 15 dní od jej doručenia.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1/ Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 01.septembra 2019

2/ Výpovedná lehota je 3 mesiace a výpoveď sa dáva písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede.

3/ Zmluva môže byť ukončená dohodou bez výpovednej lehoty písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.

4/ Okamžitú výpoveď písomnou formou môže dať odberateľ alebo dodávateľ, ak zmluvný partner nedodrží podmienky uvedené v zmluve.

5/ Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.

6/ Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch jeden pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.

7/ Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Dňa : 1.9.2019

Dodávateľ:


Mgr. Ján Šumega
konateľ

BOZP a OPP, s. r. o.
Rozkvet 2062/132, 01701 Pov. Bystrica
IČO: 47 448 351 DIČ: 2023879715
E-mail: jansumega@azet.sk, tel: 0918 534 530

Odberateľ:


Ing. Adriána Petreková
riaditeľka školy

1

Škola
materskou školou,
Štani Bystrica 680