

**Zmluva o vedení účtovníctva č. 01/2019**  
**uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

medzi

**MADOsoft, s.r.o.**

Sídlo: Riečna 481/10, 013 13 Rajecké Teplice  
Prevádzka: 1.mája 18, 010 01 Žilina (korešpondenčná adresa)  
IČO: 51105578  
DIČ: 2120591352  
Zastúpený: Ing. Marián Vereš, konateľ  
zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka  
č.68541/L dňa 22.9.2017  
Bankové spojenie: SK97 0900 0000 0051 5071 2225  
(ďalej len „Účtovník“)

a

**Sociálno-ekonomický podnik ŽSK, s. r. o.**

Sídlo: Komenského 2622/48, 011 09 Žilina  
IČO: 51969793  
DIČ: 2120851975  
Zastúpený: Ing. Viktor Bučko, konateľ  
zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka  
č. 70914/L dňa 1.10.2018  
Bankové spojenie: SK11 0900 0000 0051 5100 8168  
(ďalej len „Klient“)

**Preambula**

Účtovník a Klient (ďalej spoločne označení ako „Zmluvné strany“) sa v dobrej viere dohodli na tejto Zmluve, ktorá špecifikuje podmienky ich vzájomnej spolupráce pri realizácii predmetu tejto Zmluvy.

Účtovník ako zmluvná strana zaväzujúca sa na plnenie podľa predmetu zmluvy je kvalifikovaná a odborne spôsobilá na výkon činností podľa predmetu zmluvy a je osobou oprávnenou podnikat' v predmete podnikania vedenie účtovníctva.

**Čl. 1**  
**Definícia pojmov**

Platné predpisy – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky (SR) platné pre spracovávané obdobie: najmä, ale nie výlučne zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, postupy účtovania pre organizácie nezriadené za účelom podnikania, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Účtovníctvo – zaúčtovanie účtovných dokladov do účtovných kníh v sústave podvojného účtovníctva pre organizácie nezriadené za účelom podnikania v súlade s platnými predpismi.

Mzdová agenda – výpočet miezd zamestnancov na základe podkladov mzdovej agendy a vyhotovenie výstupov a výkazov mzdovej agendy v súlade s platnými predpismi.

Zamestnanec – pre potreby tejto zmluvy fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávných vzťahoch a ak to ustanovuje osobitný predpis, aj v obdobných pracovnoprávných vzťahoch vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu podľa jeho pokynov za mzdu alebo za odmenu.

Úvodné podklady účtovníctva – účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke), daňové priznanie a podklady k daňovému priznaniu k dani z príjmov za minulé obdobie; ku dňu účinnosti tejto zmluvy: inventarizácia pohľadávok a záväzkov, inventarizácia majetku a odpisov, súvaha a výkaz ziskov a strát, členenie nákladov a výnosov; číselník stredísk, projektov a zdrojov financovania, kalkulácie a ostatné informácie potrebné k správne a úplnému vedeniu účtovníctva; kópie zmlúv klienta, aktuálnych registrácií klienta k jednotlivým druhom daní a štatút, alebo stanov spoločnosti

Úvodné podklady mzdovej agendy – kópie pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, kópie dodatkov k týmto zmluvám a dohodám, prehľad o nároku a čerpaní dovolenky, priemery pre výpočet náhrady mzdy za sviatky a dovolenky, mzdové listy od začiatku účtovného obdobia, vyhlásenia zamestnancov na zdanenie príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti a funkčných požitkov, ročné hlásenie o zrazených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti za minulé obdobie.

Podklady pre spracovanie účtovníctva – doklady za spracovávané obdobie: odberateľské a dodávateľské faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy všetkých bankových účtov klienta, kópie nových zmlúv, kópie nových dodatkov k existujúcim zmluvám, ďalšie doklady a informácie v písomnej forme, o ktorých je povinnosť účtovať v účtovníctve klienta.

Podklady pre spracovanie mzdovej agendy – doklady za spracovávané obdobie: kópie nových pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, kópie dodatkov k existujúcim pracovným zmluvám, vyhlásenia zamestnancov na zdanenie príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti a funkčných požitkov, prehľad o odpracovanom čase zamestnancov, čerpaní dovoleniek, PN, absenciách, odobratých stravných lístkoch, krátení miezd, odmenách; v členení podľa zamestnancov a stredísk.

Podnety mzdovej agendy – požiadavky klienta na vytvorenie jednorazového výstupu mzdovej agendy.

Výstupné zostavy:

Výstupy účtovníctva v sústave podvojného účtovníctva - denník, hlavná kniha, obraty účtov, saldo-konto neuhradených pohľadávok a záväzkov ku koncu spracovávaného obdobia

Výkazy účtovníctva v sústave podvojného účtovníctva – súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky, podklady k daňovému priznaniu

Výstupy mzdovej agendy – výplatné pásky zamestnancov, výplatné listiny, mincovky pre výplatu miezd v hotovosti, rekapitulácia miezd, podklady pre odvody do poisťovní, prevodné príkazy k odvodovým povinnostiam a k bezhotovostnej úhrade miezd zamestnancov, formuláre stanovené poisťovňami, daňovým úradom a štvrťročný prehľad o zrazených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti.

Jednorazové výstupy mzdovej agendy – prihlášky a odhlášky zamestnancov a klienta do príslušných poisťovní, zápočtové listy, potvrdenia o príjme pre Sociálnu poisťovňu a pre potreby zamestnancov klienta.



Ročná závierka miezd - Výkazy mzdovej agendy – mzdové listy, evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia, ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov, potvrdenia o zdaniteľnej mzde, ročné hlásenie o zrazených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti.  
Účtovná položka – zápis v účtovnom denníku

Účtovná uzávierka – uzatváranie účtovných kníh a práce spojené s uzatváraním, hlavne dokladová inventúra majetku a záväzkov.

Účtovná závierka – vyhotovenie dokladovej inventúry a výkazov účtovníctva

Účtovné obdobie – kalendárny rok od 1.1. do 31.12.

Minulé obdobia – kalendárne roky predchádzajúce aktuálnemu účtovnému obdobiu

Spracovávané obdobie – časový úsek účtovného obdobia, za ktorý sú spracovávané podklady:

- účtovníctva – kalendárny mesiac,
- mzdovej agendy – kalendárny mesiac.
- účtovná závierka – kalendárny rok.

## **Čl. 2**

### **Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je:

- a) spracovanie účtovníctva, mzdovej agendy
- b) vypracovanie ročnej účtovnej uzávierky, závierky, ročnej závierky miezd,
- c) poskytovanie odborných konzultácií súvisiacich s plnením predmetu tejto Zmluvy v rozsahu maximálne 1 hodinu mesačne,
- d) spracovanie jednorazových požiadaviek Klienta súvisiacich s Predmetom Zmluvy podľa písmena a) a b) tohto článku (napr. štatistické výkazy, prehľady, správy, vyúčtovania) vo vopred písomne dohodnutom vecnom a časovom rozsahu.

## **Čl. 3**

### **Čas, miesto a spôsob plnenia predmetu zmluvy**

(1) Účtovník sa zaväzuje realizovať predmet Zmluvy v rozsahu podmienok podľa čl. .... zmluvy v týchto termínoch týchto termínoch:

- a) spracovanie účtovníctva za spracovávané obdobie do 20 kalendárnych dní odo dňa prevzatia podkladov účtovníctva, pričom lehota začína plynúť deň nasledujúci po prevzatí podkladov,
- b) spracovanie mzdovej agendy do 5 dní odo dňa prevzatia podkladov mzdovej agendy, pričom lehota začína plynúť v deň nasledujúci po prevzatí podkladov,
- c) spracovanie jednorazových výstupov mzdovej agendy do 3 kalendárnych dní odo dňa prevzatia podkladov pre spracovanie, pričom lehota začína plynúť deň nasledujúci po prevzatí podkladov
- d) vypracovanie účtovnej a mzdovej závierky do 31.3. po skončení účtovného obdobia, najneskôr do 30.6. po skončení účtovného obdobia na základe oznámenia o predĺžení lehoty na príslušný daňový úrad.

(2) Prvé obdobie spracované Účtovníkom je mesiac jún 2019.

(3) Predmet Zmluvy vykoná Účtovník v sídle Účtovníka, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

(4) Predmet Zmluvy vykoná Účtovník na programovom vybavení Účtovníka.

(5) Predmet Zmluvy vykoná Účtovník v súlade s Platnými predpismi.

#### **Čl. 4** **Cena a platobné podmienky**

(1) Cena za Predmet plnenia podľa tejto Zmluvy je stanovená v Cenníku služieb, ktorý je prílohou č. 1 tejto Zmluvy a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že všetky platby hradené Klientom Účtovníkovi podľa tejto Zmluvy budú hradené:

a) na základe faktúr vystavených Účtovníkom v sume 185 EUR za spracovanie účtovníctva a v sume 8 EUR za každú spracovanú mzdu. Faktúry budú vystavované mesačne so splatnosťou 14 dní od vystavenia faktúry. Platba sa považuje za uhradenú jej pripísaním na účet Účtovníka. Prvá faktúra v zmysle tejto zmluvy bude vystavená za mesiac jún 2019 a

b) faktúry za každé Účtovné obdobie, vystavenej Účtovníkom na konci Účtovného obdobia v sume, ktorá sa rovná rozdielu medzi celkovou cenou za Predmet Zmluvy podľa Čl. 2 a uhradených faktúr podľa písm. a) tohto bodu Zmluvy so splatnosťou 14 dní od vystavenia faktúry.

#### **Čl. 5** **Závazky Zmluvných strán**

(1) Klient sa zaväzuje poskytnúť Účtovníkovi potrebnú súčinnosť a dodať Účtovníkovi:

a) úvodné podklady účtovníctva a miezd najneskôr do 10. kalendárneho dňa od platnosti tejto Zmluvy

b) podklady účtovníctva za spracovávané obdobie najneskôr do 13. kalendárneho dňa po skončení spracovávaného obdobia

c) podklady pre spracovanie miezd najneskôr do 8. kalendárneho dňa po skončení spracovávaného obdobia.

(2) Oprávnené osoby Klienta na doručovanie podkladov a výstupov účtovníctva a miezd

	meno a priezvisko	e-mail	telefón
1.			
2.			
3.			
4.			

(3) Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť voči tretím osobám o všetkých informáciách, s ktorými prídu do styku v súvislosti s realizáciou tejto Zmluvy, pokiaľ Platné predpisy neustanovujú inak.

(4) Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť zmenu skutočností uvedených v tejto zmluve.

(5) Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu sa vzájomne informovať o zistených skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť alebo ohroziť výkon poskytovaných služieb, alebo ktoré by mohli mať zásadný vplyv na očakávaný výsledok činností vykonávaných zmluvnými stranami v súlade s touto zmluvou.



## **Čl. 6 Ostatné dojednania**

(1) Klient má právo trvať na spracovaní podkladov účtovníctva a miezd, o ktorých nesúlade s platnými predpismi bol Účtovníkom písomne vyrozumený. Účtovník v takomto prípade nezodpovedá za možné právne dôsledky, ktoré vzniknú spracovaním takýchto podkladov.

(2) Účtovník nie je v omeškaní s plnením predmetu tejto Zmluvy a nie je zodpovedný za prípadné právne dôsledky a škody súvisiace s nedodržaním lehôt zo strany Klienta, ktoré boli dohodnuté v Čl. 5 bod 1 tejto Zmluvy.

(3) Účtovník nezodpovedá za nedostatky predmetu plnenia spôsobené Klientom, nesprávnou manipuláciou alebo chybou elektronických prostriedkov Klienta použitých na spracovanie podkladov podľa tejto Zmluvy.

(4) Účtovník zodpovedá za nedostatky predmetu plnenia, prípadné právne dôsledky a škody súvisiace:

- a) s nedodržaním záväzkov podľa Čl. 3 bod 1,
- b) s nedodržaním záväzkov podľa Čl. 5 body 3, 4 a 5,
- c) s nesprávnou manipuláciou podkladov Klienta použitých k predmetu plnenia.

(5) Zmluvné strany sa dohodli, že pre zodpovednosť za škodu platia pre obidve strany ustanovenia § 373 a nasl. Obchodného zákonníka rovnako.

## **Čl. 7 Sankcie**

(1) Ak Klient poruší ustanovenie Čl. 5 bod 1 písm. a) až c) Účtovník je oprávnený účtovať poplatok v sume 5 EUR za každý začatý omeškaný deň Klienta.

(2) Ak Účtovník poruší ustanovenie Čl. 3 bod 1 Klient je oprávnený účtovať poplatok v sume 5 EUR za každý začatý omeškaný deň Účtovníka.

## **Čl. 8 Záverečné ustanovenia**

(1) Práva a záväzky Zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto Zmluvou, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto Zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Návrh na uzatvorenie dodatku zasielajú Zmluvné strany na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

(3) Pri nedodržaní podmienok podľa Čl. 5 bod 1 písm. a) tejto zmluvy môže Účtovník okamžite odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení klientovi.

(4) Ak je Klient v omeškaní s viac ako jednou úhradou podľa Čl. 4 bod 2 tejto Zmluvy, Účtovník má právo:

- a) prerušiť plnenie Zmluvy do času, kým Klient svoje záväzky v plnej sume neuhradí,
- b) okamžite odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení klientovi.

(5) Zmluvu je možné vypovedať písomne aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota v dĺžke 2 mesiace začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane. V tomto prípade sa Účtovník zaväzuje ukončiť plnenie predmetu tejto Zmluvy v stanovenom termíne a odovzdať Klientovi všetky podklady účtovníctva a miezd, ktoré sa u Účtovníka nachádzali a Klient sa zaväzuje uhradiť všetky záväzky voči Účtovníkovi.

(6) Podľa čl. 28 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2016/679 (ďalej ako „GDPR“) v spojení s § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, obe zmluvné strany podpisujú GDPR Sprostredkovateľskú zmluvu, ktorá je prílohou č. 2 tejto Zmluvy.

(7) Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, bez nátlaku, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok a súhlasia s jej obsahom.

(8) Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch po jednom pre každú Zmluvnú stranu.

(9) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na nasledujúcich 12 kalendárnych mesiacov od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami

(10) Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

V Žiline dňa 17.7.2019

MADGsoft, s.r.o.  
Rečap 481/10  
013 13 Biele Karpice  
IČO: 51105578 DIČ: 212059162  
Ing. Marián Vereš  
Účtovník

Sociálny podnik ZSK, s.r.o.  
Komerčného 2822/48  
011 09 Žilina / VI. 8 709141  
IČO: 511059793 DIČ: 2120551975  
Tel.: 0910 219 414  
Fungujúci sociálny podnik  
Ing. Viktor Bučko  
Klient



**Cenník služieb**

**Spracovanie podvojného účtovníctva**

185,00 EUR/mesiac

- za vyúčtovanie projektov a dotácií, za vypracovanie tlačív pre potreby banky 20,00 EUR/hodina
- za vypracovanie štatistických výkazov 15,00 EUR/výkaz
- za vypracovanie daňového priznania DPH, kontrolného výkazu DPH, daň z motorových vozidiel 10,00 EUR / výkaz
- za spracovanie ročnej účtovnej závierky sa cena vypočíta ako dvojnásobok priemernej mesačnej platby, minimálne 100,00 EUR/závierka

**Spracovanie miezd**

- za spracovanie mzdovej agendy, opravy miezd 8,00 EUR/mzda
- za spracovanie mesačných mzdových výkazov, opravy výkazov 20,00 EUR/mesiac
- za prihlášku/odhlášku zamestnanca do/z poisťovní 2,00 EUR/osoba
- návrh pracovnej zmluvy/dohody mimo PP/platového výmeru a ich dodatkov 10,00 EUR/zmluva
- vypracovanie tlačív súvisiacich s ukončením pracovného pomeru 10,00 EUR/osoba
- za vypracovanie štatistických výkazov 15,00 EUR/výkaz
- vypracovanie potvrdení pre banky a iné inštitúcie 20,00 EUR/hodina
- nastavenie spracovania exekučnej zrážky, zrážky podľa Obč. zákonníka 20,00 EUR/zrážka
- za spracovanie ročnej závierky miezd sa cena vypočíta ako dvojnásobok priemernej mesačnej platby, minimálne však 100,00 EUR/závierka

## GDPR Sprostredkovateľská zmluva

podľa čl. 28 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2016/679 (ďalej ako „GDPR“) v spojení s § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej ako „zákon“) medzi zmluvnými stranami:

### **Sociálno-ekonomický podnik ŽSK, s. r. o.**

Sídlo: Komenského 2622/48, 011 09 Žilina  
IČO: 51969793  
DIČ: 2120851975  
Zastúpený: Ing. Viktor Bučko, konateľ  
zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č. 70914/L dňa 1.10.2018  
Bankové spojenie: SK11 0900 0000 0051 5100 8168  
(ďalej ako „Prevádzkovateľ“)

a

### **MADOsoft, s.r.o.**

Sídlo: Riečna 481/10, 013 13 Rajecké Teplice  
Prevádzka: 1.mája 18, 010 01 Žilina (korešpondenčná adresa)  
IČO: 51105578  
DIČ: 2120591352  
Zastúpený: Ing. Marián Vereš, konateľ  
zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č. 68541/L dňa 22.9.2017  
Bankové spojenie: SK97 0900 0000 0051 5071 2225  
(ďalej ako „Sprostredkovateľ“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany zmluvné strany uzatvárajú túto GDPR Sprostredkovateľskú zmluvu (ďalej ako „GDPR zmluva“) s nasledovným znením:

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

(1) Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa a na základe GDPR zmluvy (ďalej ako „poverenie“). Prevádzkovateľ sa na účely GDPR zmluvy pred uzatvorením GDPR zmluvy presvedčil, že Sprostredkovateľ poskytuje dostatočné záruky na to, že v súlade s Čl. 2, bod 2 a 3 GDPR zmluvy v spojení s Čl. 8 GDPR zmluvy prijal primerané technické a organizačné opatrenia, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR a zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.



(2) Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **poverenie** rozumie výslovný písomný prejav vôle Prevádzkovateľa, ktorým:

a) poveruje Sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov podľa bodu 6 tohto článku GDPR zmluvy a podľa zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa;

b) poveruje Sprostredkovateľa prenosom osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií v mene Prevádzkovateľa a podľa jeho zdokumentovaných pokynov;

c) stanovuje:

ca) predmet a dobu spracúvania osobných údajov;

cb) povahu a účel spracúvania osobných údajov;

cc) typ osobných údajov;

cd) kategórie dotknutých osôb; a

ce) práva a povinnosti Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa.

(3) Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **zdokumentované pokyny Prevádzkovateľa** podľa bodu 2 tohto článku GDPR zmluvy rozumejú pokyny Prevádzkovateľa udelené Sprostredkovateľovi na základe GDPR zmluvy a v súlade s GDPR, zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná (ďalej ako „**pokyny**“).

(4) Sprostredkovateľ súhlasí, že osobné údaje bude spracovávať v mene Prevádzkovateľa výlučne na základe poverenia a pokynov Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ môže osobné údaje podľa bodu 6 tohto článku GDPR zmluvy spracúvať aj v prípade, pokiaľ to vyžaduje zákon, všeobecne záväzný právny predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná. V prípade spracúvania osobných údajov podľa predchádzajúcej vety je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľovi pred spracúvaním osobných údajov bezodkladne oznámiť, že:

a) zamýšľa spracúvať osobné údaje bez poverenia alebo pokynu Prevádzkovateľa; a

b) spracúvanie osobných údajov podľa vyššie uvedeného písm. a) tohto bodu GDPR zmluvy vyžaduje zákon, všeobecne záväzný právny predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, pokiaľ zákon, všeobecne záväzný právny predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje.

(5) Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **spracúvanie** rozumie spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa, v rozsahu poverenia Prevádzkovateľa podľa bodu 1 a 2 tohto článku GDPR zmluvy a pokynov Prevádzkovateľa podľa bodu 3 tohto článku GDPR zmluvy (ďalej ako „**spracúvanie**“). Prevádzkovateľ zodpovedá za správnosť a vhodnosť zdokumentovaných pokynov, ako aj poverenia udeleného Sprostredkovateľovi a ich súlad s GDPR, zákonom, všeobecne záväzný právny predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná.

(6) Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **osobné údaje** rozumejú osobné údaje podľa GDPR a zákona, ktoré sú Sprostredkovateľom spracúvané v mene Prevádzkovateľa, na základe poverenia a pokynov Prevádzkovateľa (ďalej ako „**osobné údaje**“).

(7) Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **tretia osoba** rozumie akákoľvek fyzická alebo právnická osoba vrátane:

- a) dotknutej osoby podľa Článku 4 ods. 1 GDPR;
- b) príjemcu podľa Článku 4 ods. 9 GDPR; a
- c) tretej strany podľa Článku 4 ods. 10 GDPR.

(8) Na účely GDPR zmluvy sa pod pojmom **porušenie ochrany osobných údajov** rozumie náhodné alebo nezákonné poškodenie, zničenie, strata, zmena, neoprávnený prístup a poskytnutie alebo zverejnenie osobných údajov, ako aj akýkoľvek iný neprípustný spôsob spracúvania osobných údajov (ďalej ako „**porušenie ochrany**“).

## Čl. 2

### Predmet zmluvy

(1) Predmetom GDPR zmluvy je:

- a) úprava práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa a v rozsahu podľa GDPR zmluvy;
- b) zabezpečovanie ochrany osobných údajov Sprostredkovateľom; a
- c) zabezpečovanie výkonu práv dotknutých osôb.

(2) Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pozná technické a organizačné opatrenia, ktoré má Sprostredkovateľ v súvislosti s ochranou osobných údajov implementované a v tejto súvislosti rovnako vyhlasuje, že Sprostredkovateľ poskytuje dostatočné záruky na spracúvanie osobných údajov Prevádzkovateľa v rozsahu a za podmienok podľa právnych aktov EÚ, zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov, GDPR zmluvy a poverenia Prevádzkovateľa.

(3) Prevádzkovateľ zároveň vyhlasuje, že na udelenie poverenia Sprostredkovateľovi má zákonný nárok, nakoľko je Sprostredkovateľovi dané z titulu existencie takých zákonných podmienok spracúvania osobných údajov na strane Prevádzkovateľa, ktoré ho oprávňujú ako Prevádzkovateľa v zmysle GDPR alebo zákona tieto osobné údaje spracovávať a udeliť Sprostredkovateľovi poverenie na ich spracúvanie. Zákonným nárokom Prevádzkovateľa podľa prvej vety tohto bodu GDPR zmluvy sa rozumie najmä v súlade s GDPR určenie vhodného právneho základu, účelu a prostriedkov spracúvania Prevádzkovateľom vo vzťahu k osobným údajom podľa Čl. 1, bod 6 GDPR zmluvy.

(4) V prípade, ak sa ktorékoľvek vyhlásenie podľa Čl. 2 GDPR zmluvy ukáže ako nepravdivé, zmluvná strana, ktorá takéto nepravdivé vyhlásenie poskytla, zodpovedá za škodu druhej



zmluvnej strane alebo tretej osobe, ktorá zmluvnej strane alebo tretej osobe v tejto súvislosti vznikla, a to v celom rozsahu.

(5) Sprostredkovateľ je na základe uvedeného oprávnený zapojiť do vykonávania osobitných spracovateľských činností vykonávaných v mene Prevádzkovateľa podľa GDPR zmluvy a na základe jeho poverenia a pokynov ďalších Sprostredkovateľov (Sub-sprostredkovateľov).

(6) Prevádzkovateľ týmto udeľuje Sprostredkovateľovi všeobecné písomné povolenie podľa čl. 28 ods. 2 GDPR na zapojenie nasledujúceho Sprostredkovateľa (Sub-sprostredkovateľa):

Obchodné meno:	HOUR, spol. s r.o.
Sídlo:	M. R. Štefánika 836/33, 010 01 Žilina, Slovenská republika
IČO:	31 586 163
DIČ:	2020448969
IČ DPH:	SK2020448969
Zápis v registri:	OR OS Žilina, Oddiel Sro, Vložka č. 1182/L.

### Čl. 3

#### Predmet a doba spracúvania osobných údajov

(1) Predmetom spracúvania je spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom prostredníctvom služieb identifikovaných Zmluvou o vedení účtovníctva (ďalej ako „**zmluva o službách**“) v súlade s podmienkami uvedenými v GDPR zmluve.

(2) Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa po dobu trvania zmluvy o službách, ak nie je spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom vrátane pokynov Prevádzkovateľa v rozpore s čl. 5 ods. 1 písm. e) GDPR, čl. 13 ods. 2 písm. a) GDPR, čl. 14 ods. 2 písm. a) GDPR alebo čl. 15 až 22 GDPR.

### Čl. 4

#### Účel spracúvania osobných údajov

(1) Sprostredkovateľ poskytuje Prevádzkovateľovi služby na základe zmluvy o službách, v rámci ktorej sú služby Sprostredkovateľa špecifikované a na základe ktorej si Prevádzkovateľ určuje parametre zvolených služieb.

(2) O rozsahu a spôsobe využívania služieb rozhoduje výlučne Prevádzkovateľ. Prevádzkovateľ je povinný konať tak, aby využívanie služieb nebolo v rozpore so zákonom, osobitným právnym predpisom, medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, GDPR zmluvou alebo zmluvou o službách.

## **Čl. 5**

### **Typ osobných údajov alebo kategória osobných údajov**

Sprostredkovateľ je oprávnený v mene Prevádzkovateľa a v rozsahu poverenia alebo pokynov Prevádzkovateľa spracúvať nasledovné typy osobných údajov: kategóriu osobných údajov v rozsahu Čl. 1 bod 6 GDPR zmluvy.

## **Čl. 6**

### **Kategórie dotknutých osôb**

Na účely GDPR zmluvy je možné identifikovať nasledovné kategórie dotknutých osôb, a to:

- a) súčasní a bývalí zamestnanci Prevádzkovateľa a ich rodinní príslušníci, členovia štatutárneho orgánu, príp. dozornej rady;
- b) klienti a obchodní partneri Prevádzkovateľa a iné fyzické osoby, s ktorými sú spojené akékoľvek operácie súvisiace so službou v zmysle zmluvy o službách.

## **Čl. 7**

### **Bezpečnosť osobných údajov**

(1) Zmluvné strany zodpovedajú za:

- a) zavedenie a udržiavanie primeraných technických a organizačných opatrení podľa GDPR zmluvy počas celej doby platnosti GDPR zmluvy, každá v rámci svojich vlastných priestorov, v ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov podľa GDPR zmluvy a nástrojov a prostriedkov, prostredníctvom ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov podľa GDPR zmluvy;
- b) porušenie ochrany osobných údajov, ktoré vzniklo alebo malo pôvod v dôsledku nesplnenia si niektorej povinnosti zmluvnej strany uloženej GDPR, ostatnými právnymi aktmi EÚ, zákonom, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo GDPR zmluvou.

(2) Prevádzkovateľ berie na vedomie, že s ohľadom na poverenie a pokyny Prevádzkovateľa a osobné údaje podľa tejto GDPR zmluvy má Sprostredkovateľ zavedené primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie bezpečnosti osobných údajov podľa tejto GDPR zmluvy, pričom predmetné primerané technické a organizačné opatrenia sú Sprostredkovateľom zavedené výlučne v súvislosti s poverením, pokynmi a osobnými údajmi podľa tejto GDPR zmluvy.

(3) Prevádzkovateľ berie rovnako na vedomie, že organizačné a technické opatrenia podľa bodu 2 tohto článku GDPR zmluvy Sprostredkovateľ zaviedol len na základe informácií vyplývajúcich z tejto GDPR zmluvy.

(4) Prevádzkovateľ má pre účely zaistenia bezpečnosti osobných údajov podľa bodu 2 v spojení s bodom 3 tohto článku GDPR zmluvy prijaté technické a organizačné opatrenia aspoň v rámci vlastných sietí a informačných systémov, aplikačného vybavenia



Prevádzkovateľa, obsahu nachádzajúceho sa, prenášaného alebo uloženého v rámci sietí alebo informačných systémov Prevádzkovateľa alebo bezpečnosti prihlasovacích údajov, povolení a politík Prevádzkovateľa a iného softvérového alebo hardvérového vybavenia Prevádzkovateľa, prostredníctvom ktorého služby Poskytovateľa využíva alebo prostredníctvom ktorého prístupuje k využívaniu služieb Poskytovateľa. Sprostredkovateľ nezodpovedá za zavedenie primeraných technických a organizačných opatrení na strane Prevádzkovateľa a rovnako za omyl Prevádzkovateľa pri posúdení a porušení ochrany osobných údajov, ktoré vzniklo alebo malo pôvod v dôsledku nesplnenia si niektorej povinnosti Prevádzkovateľa danej mu zákonom, osobitným právnym predpisom, medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná alebo GDPR zmluvou.

## **Čl. 8**

### **Povinnosti Prevádzkovateľa podľa GDPR**

(1) Prevádzkovateľ je povinný konať vo veciach žiadostí o výkon práv dotknutých osôb podľa čl. 15 GDPR (právo na prístup k údajom), čl. 16 GDPR (právo na opravu), čl. 17 GDPR (právo na vymazanie), čl. 18 GDPR (právo na obmedzenie spracúvania), čl. 19 GDPR (oznamovacia povinnosť v súvislosti s opravou alebo vymazaním osobných údajov alebo obmedzením spracúvania), čl. 20 GDPR (právo na prenosnosť údajov), čl. 21 GDPR (právo namietat') a čl. 22 GDPR (automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania).

(2) Prevádzkovateľ je povinný plniť si svoje povinnosti podľa čl. 32 GDPR (bezpečnosť spracúvania), čl. 33 GDPR (oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu), čl. 34 GDPR (oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe), čl. 35 GDPR (posúdenie vplyvu na ochranu údajov) a čl. 36 GDPR (predchádzajúca konzultácia).

(3) Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov v prípade, pokiaľ toto porušenie pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb.

(4) Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe, od ktorej osobné údaje získal a ktoré sa dotknutej osoby týkajú, informácie podľa podmienok uvedených v čl. 13 GDPR. Ak osobné údaje neboli získané od dotknutej osoby, Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe informácie podľa podmienok uvedených v čl. 14 GDPR.

(5) Prevádzkovateľ berie na vedomie, že nesmie zveriť spracovanie osobných údajov Sprostredkovateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránene záujmy dotknutých osôb.

## **Čl. 9**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

(1) Prevádzkovateľ je povinný určiť:

- a) predmet a dobu spracúvania osobných údajov;
- b) povahu a účel spracúvania osobných údajov;
- c) typ osobných údajov; a
- d) kategórie dotknutých osôb.

(2) Prevádzkovateľ je povinný náležitosti podľa bodu 1 tohto článku GDPR zmluvy poskytnúť Sprostredkovateľovi pred začiatkom spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom podľa GDPR zmluvy.

(3) Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté mu Prevádzkovateľom bude spracovávať výhradne v rozsahu poverenia a pokynov Prevádzkovateľa a v súlade s GDPR, ostatnými právnymi aktmi EÚ, zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi a GDPR zmluvou.

(4) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby, ktoré sú u Sprostredkovateľa oprávnené spracúvať osobné údaje, boli viazané povinnosťou zachovávať dôvernosť osobných údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. b) GDPR a viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa § 79 ods. 2 zákona.

(5) Sprostredkovateľ je povinný uzavrieť so Sub-sprostredkovateľom zmluvu aspoň v rozsahu povinností Sprostredkovateľa podľa GDPR zmluvy, a to pred prvým spracúvaním osobných údajov Sub-sprostredkovateľom. Sprostredkovateľ zodpovedá Prevádzkovateľovi za škodu, ktorá Prevádzkovateľovi alebo tretej osobe v dôsledku konania alebo opomenutia konania Sub-sprostredkovateľa vznikne, a to v celom rozsahu.

(6) Sprostredkovateľ je povinný v čo najväčšej miere pomáhať Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení povinností Prevádzkovateľa podľa bodu Čl. 8, bod 1 alebo 2 GDPR zmluvy, najmä je povinný poskytovať Prevádzkovateľovi nevyhnutnú súčinnosť.

(7) Sprostredkovateľ je povinný po zániku GDPR zmluvy alebo poverenia všetky osobné údaje vrátane existujúcich kópií vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi, pokiaľ všeobecne záväzný právny predpis nestanovuje uchovanie týchto osobných údajov.

(8) Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie preukazujúce plnenie povinností Sprostredkovateľa podľa GDPR zmluvy a umožniť Prevádzkovateľovi uskutočniť u Sprostredkovateľa výkon kontroly alebo auditu na overenie správnosti a úplnosti poskytnutých informácií. Za splnenie povinností Sprostredkovateľa podľa bodu 8 tohto článku GDPR zmluvy sa považuje uskutočnenie kontroly alebo auditu osobou oprávnenou na výkon kontroly alebo auditu poverenou Sprostredkovateľom, a to v rozsahu stanovenom Prevádzkovateľom. Náklady spojené s výkonom kontroly alebo auditu u Sprostredkovateľa v celom rozsahu znáša Prevádzkovateľ.



(9) Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľa bezodkladne písomne informovať o:  
a) nevhodnosti alebo nezákonnosti poverenia alebo pokynov Prevádzkovateľa, ktorých plnením sa porušujú alebo by sa mohli porušiť ustanovenia GDPR, ostatných právnych aktov EÚ, zákona, iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo GDPR zmluvy;  
b) porušení ochrany osobných údajov po tom, čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel.

(10) Sprostredkovateľ je oprávnený v prípadoch predpokladaných bodom 9 tohto článku GDPR zmluvy vykonať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré nezniesú odklad.

(11) Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy o všetkých spracovateľských činnostiach, ktoré na základe poverenia alebo pokynov Prevádzkovateľa a v jeho mene uskutočnil, ak mu to vyplýva z čl. 30 GDPR, a to aspoň v rozsahu (ďalej ako „**záznamy**“):  
a) označenie a kontaktné údaje Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa a ich zástupcov;  
b) označenie a kontaktné údaje zodpovednej osoby;  
c) kategórie spracúvania vykonávaného v mene Prevádzkovateľa;  
d) prenosi osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie vrátane označenia predmetnej tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie;  
e) dokumentáciu primeraných záruk v prípade prenosov do tretej krajiny, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov;  
f) všeobecný opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení podľa Čl. 7 GDPR zmluvy.

(12) Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy podľa bodu 11 tohto článku GDPR zmluvy ako v písomnej podobe, za ktorú sa považuje aj elektronická forma.

(13) Sprostredkovateľ je oprávnený uskutočniť prenos osobných údajov dotknutých osôb do tretích krajín alebo medzinárodnej organizácie, ak je daná niektorá z nasledovných podmienok:

- a) existuje rozhodnutie o primeranosti podľa čl. 45 ods. 3 GDPR;
- b) existujú primerané záruky podľa čl. 46 GDPR;
- c) dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas s navrhovaným prenosom po tom, ako bola informovaná o rizikách, ktoré takéto prenosi môžu pre ňu predstavovať;
- d) prenos je nevyhnutný na plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a Prevádzkovateľom alebo na vykonanie predzmluvných opatrení prijatých na žiadosť dotknutej osoby;
- e) prenos je nevyhnutný pre uzatvorenie alebo plnenie zmluvy uzatvorenej v záujme dotknutej osoby medzi Prevádzkovateľom a inou fyzickou alebo právnickou osobou;
- f) prenos je nevyhnutný z dôležitých dôvodov verejného záujmu;
- g) prenos je nevyhnutný na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- h) prenos je nevyhnutný na ochranu životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo iných osôb, ak je dotknutá osoba fyzicky alebo právne nespôsobilá vyjadriť súhlas; alebo
- i) prenos sa uskutočňuje z registra, ktorý je podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, určený na poskytovanie informácií verejnosti a



do ktorého môže nahliadať verejnosť, pričom musia byť splnené podmienky nahliadania podľa GDPR, ostatných právnych aktov EÚ, zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **Čl. 10**

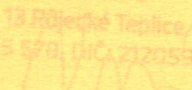
### **Zánik zmluvy**


- (1) GDPR zmluva sa uzatvára na dobu platnosti zmluvy o službách.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že GDPR zmluvu je možné ukončiť len spôsobom stanoveným zmluvou, a to nasledovne:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
  - b) výpoveďou;
  - c) odstúpením od zmluvy.
- (3) Zmluvné strany sa dohodli, že GDPR zmluvu je možné ukončiť výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej dobe v trvaní dvoch mesiacov, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- (4) Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpiť od GDPR zmluvy je oprávnená tá zmluvná strana, ktorej to výslovne umožňuje GDPR zmluva alebo v prípade podstatného porušenia GDPR zmluvy druhou zmluvnou stranou. Podstatným porušením GDPR zmluvy:
  - a) Prevádzkovateľom sa rozumie situácia, pokiaľ sa ktoréhoľvek vyhlásenie podľa Čl. 2 GDPR zmluvy ukáže ako nepravdivé alebo pokiaľ si Prevádzkovateľ aj napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu zo strany Sprostredkovateľa bezodkladne nesplní svoju povinnosť podľa Čl. 9 bod 1 GDPR zmluvy;
  - b) Sprostredkovateľom sa rozumie situácia, pokiaľ si Sprostredkovateľ nesplní povinnosť uvedené v Čl. 9 bod 3-6 GDPR zmluvy.
- (5) Pre prípady predpokladané bodom 4 tohto článku GDPR zmluvy zaniká GDPR zmluva okamihom doručenia písomného odstúpenia od GDPR zmluvy druhej zmluvnej strane. Primerane sa použije Čl. 11 bod 2 GDPR zmluvy.
- (6) Ku dňu zániku GDPR zmluvy zaniká zároveň oprávnenie Sprostredkovateľa spracovávať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný po zániku GDPR zmluvy postupovať v súlade s Čl. 9 bod 7 a s Čl. 10 bod 7 GDPR zmluvy.
- (7) Povinnosť mlčanlivosti trvá pre obe zmluvné strany aj po zániku GDPR zmluvy.

## Čl. 11 Závěrečné ustanovenia

- (1) GDPR zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
- (2) Pokiaľ nie je v GDPR zmluve uvedené inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán GDPR, zákonom a Obchodným zákonníkom.
- (3) GDPR zmluvu je možné meniť, upravovať alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- (4) Sporné otázky vyplývajúce z tejto GDPR zmluvy sa budú prednostne riešiť dohodou zmluvných strán a až potom, keď sa ich nepodarí vyriešiť dohodou, prostredníctvom súdu.
- (5) V prípade, že je alebo sa stane niektoré ustanovenie GDPR zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia GDPR zmluvy platné a účinné. Namiesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného ustanovenia.
- (6) Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam GDPR zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, GDPR zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripájajú svoje podpisy.

V Žiline dňa 17.7.2019

MADOsoft, s.r.o.  
Riečne 481/10  
013 13 Riecke Teplice  
IČO: 51105 570, DIČ: 2120591352  
  
Ing. Marián Vereš  
Sprostredkovateľ

Sociálny ekonomický podnik ŽSK, s.r.o.  
Kontaktné číslo 262246  
011 08 Žilina / V. č. 709142  
IČO: 51909733 DIČ: 2120851975  
Tel.: 0910 210 414  
Registovaný sociálny podnik  
  
Ing. Viktor Bučko  
Prevádzkovateľ