



SLOVAK BUSINESS AGENCY

**Schéma na podporu malých a stredných podnikov v rámci projektov
nadmárodnej spolupráce
(schéma pomoci de minimis)**

(DM - 1/2019)

Bratislava, január 2019

OBSAH

A) PREAMBULA.....	1
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	2
C) CIEĽ POMOCI.....	3
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	3
E) PRÍJEMCOVIA POMOCI.....	3
F) ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	4
G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY	5
H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	6
I) FORMA POMOCI	7
J) VÝŠKA POMOCI.....	8
K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	9
L) KUMULÁCIA POMOCI.....	11
M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	11
N) ROZPOČET	13
O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	13
P) KONTROLA A AUDIT	14
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	15
R) PRÍLOHY	16

A) Preambula

1. Predmetom Schémy na podporu malých a stredných podnikov v rámci projektov nadnárodnej spolupráce (*schéma pomoci de minimis*) (ďalej len „Schéma“) je poskytovanie pomoci de minimis, ktorá predstavuje pomoc nepriamou formou podľa ods. 6. tohto Článku Schémy. Cieľom Schémy je podpora rastu a zvyšovania konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“) na domácom, ako aj medzinárodnom trhu.
2. Za projekty nadnárodnej spolupráce sú pre účely tejto Schémy považované projekty spolufinancované zo strany Európskej únie (EÚ), resp. Európskym fondom pre regionálny rozvoj (EFRR), ktorých cieľom je podporovať spoluprácu a regionálny rozvoj v rámci Európskej únie prostredníctvom spoločného prístupu zameraného na riešenie spoločných problémov.¹⁾ Pre účely tejto Schémy ide o projekty zamerané na podporu MSP, zlepšovanie ich podnikateľských zručností a zvyšovanie konkurencieschopnosti.
3. Význam MSP v slovenskej ekonomike vystihuje viacero ukazovateľov. V roku 2016 tvorili 99,9 % z celkového počtu podnikateľských subjektov v slovenskom hospodárstve, zamestnávali okolo troch štvrtín (74,1 %) aktívnej pracovnej sily v podnikovej ekonomike a viac ako polovicou (52,7 %) sa podieľali na tvorbe pridanej hodnoty. Pozitívny vývoj národného hospodárstva sa pretavil aj do pozitívneho vplyvu na vývoj spomínaných ukazovateľov, keď oproti roku 2015 vzrástla zamestnanosť v MSP o 3,5 %, pridaná hodnota o 4,3 % a vytvorený zisk o 3,3 %.²⁾ Ako je uvedené v Akčnom pláne pre podnikanie 2020³⁾, vo väčšine členských štátov Európskej únie zatiaľ MSP neboli schopné dosiahnuť úroveň pred krízou. Tento fakt ohrozuje naplnenie cieľov stratégie Európa 2020. Od roku 2004 poklesol podiel osôb preferujúcich samostatnú zárobkovú činnosť pred stálym zamestnaním v 23 z 28 členských štátov EÚ.⁴⁾ Kým v roku 2010 bola samostatná zárobková činnosť pre 45 % Európanov prvou voľbou, v súčasnosti sa toto percento znížilo na 37 %⁵⁾ (na Slovensku to bolo len 33 %, pričom v USA 51 % a v Číne 56 % je tento podiel oveľa vyšší). Okrem toho novozaložené podniky rastú oveľa pomalšie⁶⁾ v EÚ ako v USA alebo v rozvíjajúcich sa krajinách, a menej z nich sa dokáže zaradiť medzi najväčšie svetové firmy.⁷⁾
4. Zámerom Schémy je zlepšiť podmienky a podnikateľské zručnosti MSP, zvýšiť ich

¹⁾ Interreg B- Transnational cooperation: http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/cooperation/european-territorial/trans-national/.

²⁾ Správa o stave malého a stredného podnikania v Slovenskej republike v roku 2016, Slovak Business Agency 2017, str. 12.

³⁾ Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a výboru regiónov: Akčný plán pre podnikanie 2020 – Opätovné stimulovanie podnikateľského ducha v Európe: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2012:0795:FIN:SK:DOC>.

⁴⁾ Medzi krajiny, v ktorých v rokoch 2004 – 2012 rástli preferencie samostatnej zárobkovej činnosti, patrili Česká republika (z 30 % na 34 %), Lotyšsko (zo 42 % na 49 %), Litva (z 52 % na 58 %) a Slovensko (z 30 % na 33 %): http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/eurobarometer/index_en.htm.

⁵⁾ Komisia EÚ, Flash Eurobarometer č. 354 „Podnikanie“.

⁶⁾ Albert Bravo-Biosca: „The dynamics of Europe's industrial structure and the growth of innovative firms“ Konferencia spoločného výskumného centra v Seville, október 2011.

⁷⁾ Je pozoruhodné, že medzi európske podnikové giganty patrí len 12 spoločností založených v druhej polovici 20. storočia v porovnaní s 51 spoločnosťami v USA a 46 spoločnosťami v rozvíjajúcich sa krajinách; z nich boli v Európe založené po roku 1975 len 3 v porovnaní s 26 v USA a 21 na novo vznikajúcich trhoch. T. Philippon, N. Veron, Bruegel Policy Brief 2008/1.

konkurencieschopnosť, a tým zlepšiť ich postavenie na domácom i medzinárodnom trhu, ako aj umožniť im prostredníctvom prenosu vedomostí a know-how implementáciu inovatívnych technológií, a postupov do svojich podnikateľských aktivít. Vďaka pomoci poskytnutej v rámci Schémy budú MSP schopní sa efektívnejšie zapájať do hospodárskej súťaže, čo bude mať priaznivý vplyv na rast zamestnanosti aj HDP na Slovensku.

5. Rozvíjanie záujmu o podnikanie, podpora podnikania a podnikateľského úsilia, je obsahom princípu 1 iniciatívy Zákona o malých podnikoch (Small Business Act⁸⁾), kľúčovej iniciatívy Európskej únie na podporu malého a stredného podnikania, ktorá predstavuje komplexný rámec opatrení pre MSP s cieľom zabezpečiť ich udržateľný rast a konkurencieschopnosť na globálnom trhu.
6. Pomoc sa v zmysle tejto Schémy poskytuje nepriamou formou prostredníctvom troch komponentov uvedených v Článku G) a I) Schémy.

B) Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci podľa tejto Schémy je:

- nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis⁹⁾ (ďalej len „**Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013**“);
- Príloha I k Nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „**Príloha I k Nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014**“);
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „**Zákon o štátnej pomoci**“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o rozpočtových pravidlách**“);
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o účtovníctve**“);
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o finančnej kontrole**“);
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“);
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení

⁸⁾ Kľúčová iniciatíva EÚ na podporu MSP, http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/small-business-act/index_en.htm.

⁹⁾ Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013.

niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o slobode informácií**“).

Ďalšie dokumenty nelegislatívnej povahy:

- Zákon o malých a stredných podnikoch (Small Business Act), iniciatíva Európskej únie na podporu malého a stredného podnikania (KOM (2008) 394).

C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť rast, konkurencieschopnosť a rozvoj MSP, zvýšiť ich podiel v rámci domáceho aj medzinárodného trhu, a pomôcť im pri zvyšovaní konkurencieschopnosti, čím nepriamo dôjde k podpore zvyšovania zamestnanosti a HDP na Slovensku. Cieľom je taktiež podporiť implementáciu inovatívnych postupov a technológií do podnikateľských aktivít MSP na Slovensku, a to prostredníctvom prenosu vedomostí a know-how, ako aj prezentácie najlepších príkladov praxe (Best practise) vyskytujúcich sa v rámci EÚ aj celosvetovo.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ Schémy

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom Schémy je Slovak Business Agency (ďalej len „**Poskytovateľ pomoci**“).

Poskytovateľ pomoci:

Slovak Business Agency

Sídlo: Miletičova 561/23, 821 09 Bratislava, Slovenská republika

Korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava, Slovenská republika

sekretariát: 02/203 63 100

webové sídlo: www.sbagency.sk

e-mail: info@sbagency.sk

E) Prijemcovia pomoci

1. Prijemcom pomoci (ďalej len „**Prijemca pomoci**“) je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.
2. Prijemcami pomoci sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, pričom spĺňajú definíciu MSP podľa Prílohy I k Nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 a zároveň sú podnikom v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, a zároveň bol v ich prospech vykonaný právny úkon, ktorý ich oprávňuje na získanie pomoci.
3. Za Prijemcu pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie

(EÚ) č. 1407/2013¹⁰). Pod pojmom „jediný podnik“ sa na účely tejto Schémy rozumejú všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) ods. 3 tohto Článku Schémy prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

4. Pomoc sa nemôže poskytnúť Prijemcovi pomoci, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
5. Prijemca pomoci musí splňať aj všetky náležitosti uvedené vo vyhláseniach (príloha č. 2 Schémy).

F) Rozsah pôsobnosti

1. Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:
 - a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009, a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov; Poľnohospodárskou prvovýrobou sa v zmysle článku 2 ods. 9 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy rozumie výroba výrobkov rastlinnej a živočíšnej výroby, uvedených v prílohe 1 k Zmluve o fungovaní Európskej únie bez toho, aby došlo k akejkoľvek ďalšej operácii, ktorou by sa zmenila povaha takýchto výrobkov (príloha č. 5 Schémy);

¹⁰ Metodické usmernenie koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015 JEDINÝ PODNIK.

- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
 - d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. 1 písm. a), b) alebo c) tohto Článku Schémy a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a tejto Schémy, vzťahuje sa Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a táto Schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že dotknutý Prijemca pomoci zabezpečí (a Poskytovateľ pomoci overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a tejto Schémy, neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a touto Schémou.
3. Táto Schéma sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky.

G) Oprávnené projekty

Schéma je realizovaná prostredníctvom 3 komponentov.

Prvý komponent (ďalej len „**Komponent 1**“) je zameraný na podporu zvyšovania kompetencií a odbornosti MSP formou **krátkodobého poradenstva**, prostredníctvom organizovania vzdelávacích **seminárov a workshopov**, zameraných na zlepšovanie ich podnikateľských zručností.

Druhý komponent (ďalej len „**Komponent 2**“) je zameraný na podporu zvyšovania kompetencií a odbornosti MSP formou **dlhodobého poradenstva**, prostredníctvom **poradenstva, konzultácií, mentoringu a koučingu**, poskytovaného profesionálnymi mentormi a konzultantmi zameriavajúcimi sa na poradenstvo v rámci rôznych podnikateľských zručností, ďalej formou organizovania **výmenných pobytov a stáží** MSP, ako aj formou zabezpečovania **účasti na domácich alebo medzinárodných podujatiach** súvisiacich s podporou MSP.

Tretí komponent (ďalej len „**Komponent 3**“) je zameraný na podporu výmeny vedomostí, know-how a skúseností, a budovania kapacít v rámci MSP, prostredníctvom organizovania **výmenných pobytov a stáží** MSP (vrátane poradenstva s nimi súvisiaceho), ako aj formou zabezpečovania **účasti na domácich alebo medzinárodných podujatiach** súvisiacich s podporou MSP.

Poskytovateľ pomoci môže realizovať aktivity jednotlivých komponentov prostredníctvom vlastných kapacít a/alebo externých dodávateľov. Externí dodávatelia budú vybraní na základe verejného obstarávania alebo iným transparentným, otvoreným a nediskriminačným výberovým konaním.

H) Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky spojené s realizáciou aktivít podľa Článku G) Schémy. Oprávnené výdavky predstavujú výdavky, ktoré by vznikli Prijemcovi pomoci v súvislosti so službami poskytovanými v rámci jednotlivých komponentov. Oprávnené výdavky v rámci tejto Schémy nehradí Prijemca pomoci.

Za oprávnené výdavky sa považujú najmä výdavky:

V rámci Komponentu 1 na:

- prijatie poradenstva v oblasti podnikania zameraného na zlepšovanie podnikateľských zručností, vrátane online poradenstva/web prezentácií/webinárov,
- krátkodobé poradenstvo realizované formou tréningov a školení v oblastiach: základy podnikania, finančný, marketingový, podnikateľský plán, predaj, ľudské zdroje, cenotvorba, internacionalizácia/globalizácia podnikania, inovačné aktivity, technologické poradenstvo, právne, daňové, účtovné poradenstvo, poradenstvo v oblasti digitálneho marketingu, a pod..

V rámci Komponentu 2 na:

- prijatie poradenstva v oblasti podnikania spojených s podporou vzniku a rozbehu podniku, a zvyšovanie konkurencieschopnosti MSP,
- dlhodobé poradenstvo realizované formou konzultácií, mentoringu a koučingu v oblastiach: základy podnikania, finančný, marketingový, podnikateľský plán, predaj, ľudské zdroje, cenotvorba, internacionalizácia/globalizácia podnikania, inovačné aktivity, technologické poradenstvo, právne, daňové, účtovné poradenstvo, poradenstvo v oblasti digitálneho marketingu a pod.,
- individuálne odborné poradenstvo a pomoc zo strany odborných expertov, mentorov, lektorov a konzultantov,
- úhradu výdavkov na poradenstvo súvisiace so stážou alebo výmenným pobytom podnikateľov,
- úhradu výdavkov na poradenstvo súvisiace s účasťou MSP na domácich alebo medzinárodných podujatiach súvisiacich s podporou malého a stredného podnikania, vrátane cestovných nákladov, výdavkov na ubytovanie, účastníckych poplatkov,
- úhradu výdavkov spojených s účasťou MSP na stáži alebo výmennom pobyte,
- úhradu výdavkov spojených s účasťou MSP na domácich alebo medzinárodných podujatiach súvisiacich s podporou malého a stredného podnikania, vrátane cestovných nákladov, výdavkov na ubytovanie, účastníckych poplatkov.

V rámci Komponentu 3 na:

- úhradu výdavkov na poradenstvo súvisiace so sťažou alebo výmenným pobytom MSP,
- úhradu výdavkov spojených s účasťou MSP na sťaži alebo výmennom pobyte,
- úhradu výdavkov spojených s účasťou MSP na domácich alebo medzinárodných podujatiach súvisiacich s podporou malého a stredného podnikania, vrátane cestovných nákladov, výdavkov na ubytovanie, účastníckych poplatkov.

Za oprávnené výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie jednotlivých komponentov, ktoré sú započítané ako náklady Prijemcu pomoci, ktoré by bol povinný uhradiť v súvislosti s prijatou pomocou, sa považujú aj výdavky ako napr.:

- výdavky na organizovanie, spoluorganizovanie a propagáciu odborných a informačných podujatí zameraných na rozvoj podnikateľských zručností, a implementácie inovácií a technológií,
- náklady na spíkrov, lektorov a konzultantov,
- výdavky na spracovanie podkladov, preklady, tlač brožúr, manuálov a publikácií určených na podporu MSP.

Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní a iných poplatkov.

Za oprávnené výdavky v rámci tejto Schémy nie je možné považovať:

- poistné platené doma i v zahraničí,
- platené úroky,
- pokuty a penále,
- colné poplatky.

I) Forma pomoci

1. V rámci Komponentu 1 je poskytovaná nepriama pomoc formou krátkodobého poradenstva, prostredníctvom organizovania vzdelávacích seminárov a workshopov.
2. V rámci Komponentu 2 je poskytovaná nepriama pomoc formou dlhodobého poradenstva, prostredníctvom poradenstva, konzultácií, mentoringu a koučingu, ďalej formou organizovania výmenných pobytov a sťaží, ako aj formou zabezpečovania účasti na domácich alebo medzinárodných podujatiach.
3. V rámci Komponentu 3 je poskytovaná nepriama pomoc formou organizovania výmenných pobytov a sťaží, ako aj formou zabezpečovania účasti na domácich alebo medzinárodných podujatiach.
4. Pomoc bude poskytovaná v režime de minimis.

J) Výška pomoci

1. V rámci Komponentu 1 je pomoc poskytovaná vo výške 100 %-nej úhrady oprávnených výdavkov za prijaté vzdelávacie služby, pozostávajúcich z nákladov na organizáciu vzdelávacích podujatí a s tým súvisiacej odmeny expertov (uvádzaných ako celková cena práce). Celková výška pomoci v rámci tohto Komponentu 1 nie je obmedzená za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 4. tohto Článku Schémy.
2. V rámci Komponentu 2 je pomoc poskytovaná vo výške 100 %-nej úhrady oprávnených výdavkov za prijaté vzdelávacie služby realizované formou individuálnych konzultácií, mentoringu a koučingu, ako aj výdavkov za poradenstvo a konzultácie súvisiace so stážou alebo výmenným pobytom. Čo sa týka výdavkov spojených s účasťou MSP na stážach, výmenných pobytoch, alebo domácich alebo zahraničných podujatiach, tieto sú zo strany Poskytovateľa pomoci hradené do výšky najviac 100%-nej úhrady cestových a ubytovacích nákladov za podmienky rešpektovania limitov nastavených predpisom EÚ¹¹⁾, prípadne iných predpisov a dostupnosti finančných prostriedkov v rámci rozpočtu predmetného projektu nadnárodnej spolupráce. Celková výška pomoci v rámci tohto Komponentu 2 nie je obmedzená za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 4. tohto Článku Schémy.
3. V rámci Komponentu 3 je pomoc poskytovaná vo výške 100 %-nej úhrady oprávnených výdavkov za poradenstvo a konzultácie súvisiace so stážou alebo výmenným pobytom. Čo sa týka výdavkov spojených s účasťou MSP na stážach, výmenných pobytoch, alebo domácich alebo zahraničných podujatiach, tieto sú zo strany Poskytovateľa pomoci hradené do výšky najviac 100%-nej úhrady cestových a ubytovacích nákladov za podmienky rešpektovania limitov nastavených predpisom EÚ¹²⁾, prípadne iných predpisov a dostupnosti finančných prostriedkov v rámci rozpočtu predmetného projektu nadnárodnej spolupráce. Celková výška pomoci v rámci tohto Komponentu 3 nie je obmedzená za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 4. tohto Článku Schémy.
4. Celková výška pomoci poskytnutá Prijemcovi pomoci (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s Prijemcom pomoci tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013) nepresiahne 200 000,- EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov pomoci, alebo v rámci iných schém pomoci de minimis. Celková výška pomoci de minimis poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000,- EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Uvedená hodnota predstavuje objem pomoci de minimis prijatej od všetkých poskytovateľov pomoci na území Slovenskej republiky v uvedenom období. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000,- EUR, strop vo výške 200 000,- EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že podnik zabezpečí (a Poskytovateľ pomoci overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby pomoc pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000,- EUR, a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Trojročné obdobie sa určuje na

¹⁰⁾ Rules for the reimbursement of travel and subsistence expenses for exchange officials: http://ec.europa.eu/chafea/documents/consumers/exo-gpsd-cpc-reimbursement-rules-2014_en.

¹¹⁾ Rules for the reimbursement of travel and subsistence expenses for exchange officials: http://ec.europa.eu/chafea/documents/consumers/exo-gpsd-cpc-reimbursement-rules-2014_en.

základe účtovného obdobia Prijemcu pomoci. Podľa Zákona o účtovníctve je to kalendárny alebo hospodársky rok, podľa rozhodnutia podniku. Stropy minimálnej pomoci sa uplatňujú bez ohľadu na to, v akej forme sa pomoc poskytla, a či je poskytnutá čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ.

5. Poskytnúť pomoc jednému Prijemcovi pomoci podľa tejto Schémy v rámci Komponentu 1 a Komponentu 2 je možné aj opakovane za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 4. tohto Článku Schémy. Podmienka jednorazovej pomoci pre Komponent 3 platí pre obdobie príslušného rozpočtového roku.
6. Prijemca pomoci sa môže v rámci tejto Schémy zapojiť do viacerých aktivít a komponentov za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 4. tohto Článku Schémy.
7. Ak by sa poskytnutím novej pomoci de minimis presiahol príslušný stanovený strop stanovený v ods. 4. tohto Článku Schémy, táto Schéma sa nevzťahuje na nijakú časť takejto pomoci, t. j. ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje .
8. Schéma sa vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“) v súlade s čl. 4 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.
9. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
10. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva, či viac samostatných podnikov, sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

K) Podmienky poskytnutia pomoci

1. V prípade Komponentu 1 predkladajú žiadatelia svoje Žiadosti o poskytnutie pomoci (ďalej len „Žiadosť“) na základe výzvy (ďalej len „Výzva“), zverejnenej najmenej 7 dní pred termínom predkladania Žiadostí na webovom sídle Poskytovateľa pomoci. Vzor Žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 tejto Schémy.
2. V prípade Komponentu 2 predkladajú žiadatelia svoje Žiadosti na základe Výzvy, zverejnenej najmenej 7 dní pred termínom predkladania Žiadostí na webovom sídle Poskytovateľa pomoci. Vzor Žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 tejto Schémy.
3. V prípade Komponentu 3 predkladajú žiadatelia svoje Žiadosti na základe Výzvy, zverejnenej najmenej 7 dní pred termínom predkladania Žiadostí na webovom sídle Poskytovateľa pomoci. Vzor Žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 tejto Schémy.

4. Žiadateľ predloží najmä vyhlásenie o tom, že spĺňa definíciu MSP, je oprávnený vykonávať podnikateľskú činnosť, a že člen/členovia štatutárneho orgánu žiadateľa alebo žiadateľ – fyzická osoba, nebol právoplatne odsúdený za hospodársky trestný čin, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania. Ak je žiadateľom právnická osoba, predloží vyhlásenie o tom, že nebol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň žiadateľ predloží vyhlásenie, že nie je dlžníkom voči štátu, t. j. nemá nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia a zároveň, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch, a že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (príloha č. 2 Schémy).
5. Žiadateľ predloží pred poskytnutím pomoci prehľad a úplné informácie (príloha č. 3 Schémy) o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
6. Žiadateľ predloží vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik (príloha č. 2 Schémy). Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.
7. Pomoc nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý neoprávnenne používa alebo zadržáva prostriedky štátneho rozpočtu, alebo prostriedky štátnych fondov.
8. V prípade porušenia podmienok Schémy, vrátane zmluvných vzťahov a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, sa toto považuje za porušenie rozpočtovej disciplíny podľa Zákona o rozpočtových pravidlách.
9. Na poskytnutie pomoci podľa tejto Schémy nie je právny nárok.
10. V prípade, ak sa preukáže, že vyhlásenia v zmysle prílohy č. 2 Schémy nezodpovedajú skutočnosti, bude Poskytovateľ pomoci požadovať od Prijemcu pomoci finančnú kompenzáciu vo výške poskytnutej pomoci, ku ktorej sa vyhlásenie viazalo.
11. Poskytnutie pomoci v zmysle tejto Schémy musí byť v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013.
12. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany Poskytovateľa pomoci.

L) Kumulácia pomoci

1. Pomoc de minimis poskytnutá v súlade s touto Schémou sa môže kumulovať s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci de minimis až do výšky príslušného stropu stanoveného v Článku J) ods. 4 tejto Schémy.
2. Pomoc de minimis sa nemôže kumulovať so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých komisiou. Pomoc de minimis, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatých komisiou.
3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho Prijemcu pomoci (so zohľadnením jediného podniku).

M) Mechanizmus poskytovania pomoci

Poskytovateľ pomoci je povinný postupovať pri poskytovaní pomoci v rámci tejto Schémy najmä v súlade so Zákonom o rozpočtových pravidlách a Zákonom o štátnej pomoci, pričom vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí, dokumentáciu týkajúcu sa realizovanej pomoci, vrátane celej zmluvnej dokumentácie.

Komponent 1

1. Poskytovateľ pomoci priebežne zabezpečuje realizáciu jednotlivých aktivít počas celého roka. Po nadobudnutí účinnosti Schémy budú podľa aktuálnej potreby prostredníctvom webového sídla Poskytovateľa pomoci a iných komunikačných kanálov zverejnené Výzvy na zapojenie sa do aktivít počas obdobia daného roka. Žiadatelia môžu získať pomoc na základe Žiadosti uvedenej v prílohe č. 1 Schémy, ktorá bude uverejnená na webovom sídle Poskytovateľa pomoci. Žiadatelia sa môžu zapájať do viacerých aktivít v rámci tohto komponentu.
2. Ak Žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, Poskytovateľ pomoci do 30 dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ vyzve na doplnenie Žiadosti v určenej lehote nevyhoví, Poskytovateľ pomoci Žiadosť zamietne.
3. Pomoc v rámci Komponentu 1 Schémy bude poskytnutá na základe vykonania overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci v zmysle tejto Schémy zo strany Poskytovateľa pomoci vo forme vyjadrenia písomného súhlasu Poskytovateľa pomoci s poskytovanou pomocou na Žiadosti, ktorá tvorí prílohu č. 1 Schémy (ďalej len „**Iný právny úkon**“).

Komponent 2

1. Poskytovateľ pomoci priebežne zabezpečuje realizáciu jednotlivých aktivít počas celého roka. Po nadobudnutí účinnosti Schémy budú podľa aktuálnej potreby prostredníctvom webového sídla Poskytovateľa pomoci a iných komunikačných kanálov zverejnené Výzvy na zapojenie sa do aktivít počas obdobia daného roka. Žiadatelia môžu získať pomoc na základe Žiadosti uvedenej v prílohe č. 1 Schémy, ktorá bude uverejnená na webovom sídle Poskytovateľa pomoci. Žiadosti sú predmetom hodnotenia Komisie posudzujúcej Žiadosti (ďalej len „**Komisia**“). Žiadatelia sa môžu zapájať do viacerých aktivít v rámci tohto komponentu.
2. Ak Žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, Poskytovateľ pomoci do 30 dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve Žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ vyzve na doplnenie Žiadosti v určenej lehote nevyhoví, Poskytovateľ pomoci Žiadosť zamietne.
3. Žiadosti spĺňajúce podmienky Schémy predloží Poskytovateľ pomoci na zasadnutie Komisie. Žiadosti zamietnuté podľa odseku 2. tohto Článku Schémy nebudú predložené na schvaľovacie konanie Komisie, avšak Komisia bude o nich informovaná.
4. Komisia schváli Žiadosť podľa kritérií uvedených vo Výzve a v Schéme. O schválení/neschválení Žiadosti informuje Poskytovateľ pomoci žiadateľov a v prípade schválenia Žiadosti následne pristúpi k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí pomoci (ďalej len „**Zmluva**“). Poskytovateľ pomoci nie je povinný Zmluvu uzatvoriť, ak žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje Poskytovateľovi pomoci súčinnosť. Na základe tejto Zmluvy zabezpečí Poskytovateľ pomoci Prijemcovi pomoci podmienky pre absolvovanie príslušnej aktivity v rámci Komponentu 2 v časovom rozsahu stanovenom pravidlami predmetného Projektu nadnárodnej spolupráce. Prijemca pomoci je povinný absolvovať príslušnú aktivitu v rámci Komponentu 2 podľa podmienok určených v Zmluve. V prípade nedodržania zmluvných podmienok má Poskytovateľ pomoci právo požadovať náhradu finančných prostriedkov vynaložených na príslušnú aktivitu v rámci Komponentu 2.

Komponent 3

1. Poskytovateľ pomoci zverejní Výzvu na výber účastníkov zahraničných stáží, výmenných pobytov, alebo domácich a zahraničných podujatí. V rámci nej žiadatelia o stáž predkladajú svoje Žiadosti. Žiadosti sú predmetom hodnotenia Komisie.
2. Ak Žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, Poskytovateľ pomoci do 30 dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ vyzve na doplnenie Žiadosti v určenej lehote nevyhoví, Poskytovateľ pomoci Žiadosť zamietne.
3. Žiadosti spĺňajúce podmienky Schémy predloží Poskytovateľ pomoci na zasadnutie Komisie. Žiadosti zamietnuté podľa odseku 2. tohto Článku Schémy nebudú predložené na schvaľovacie konanie Komisie, avšak Komisia bude o nich informovaná.
4. Komisia schváli Žiadosť podľa kritérií uvedených vo Výzve a v Schéme. O schválení/neschválení Žiadosti informuje Poskytovateľ pomoci žiadateľov a v prípade schválenia Žiadosti následne pristúpi k uzatvoreniu Zmluvy. Poskytovateľ pomoci nie je povinný Zmluvu uzatvoriť, ak žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje Poskytovateľovi

pomoci súčinnosť. Na základe tejto Zmluvy zabezpečí Poskytovateľ pomoci Prijemcovi pomoci podmienky pre absolvovanie zahraničnej stáže, alebo výmenného pobytu v časovom rozsahu stanovenom pravidlami predmetného Projektu nadnárodnej spolupráce. Prijemca pomoci je počas stáže alebo výmenného pobytu, a trvania zmluvného vzťahu, povinný absolvovať stáž, alebo výmenný pobyt podľa podmienok určených v Zmluve. V prípade nedodržania zmluvných podmienok, má Poskytovateľ pomoci právo požadovať náhradu finančných prostriedkov vynaložených na stáž alebo výmenný pobyt.

5. Po ukončení stáže alebo výmenného pobytu je Prijemca pomoci povinný vypracovať správu o uskutočnení stáže, v ktorej špecifikuje dosiahnuté výsledky a prínosy pre jeho podnikateľskú činnosť. Správu o uskutočnení stáže predloží Poskytovateľovi pomoci do 1 mesiaca po absolvovaní stáže.

N) Rozpočet

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci Schémy je:
 - » 2018: 35 000,- EUR
 - » 2019: 50 000,- EUR
 - » 2020: 30 000,- EUR
2. Finančné prostriedky na realizáciu Schémy budú hradené zo zdrojov Poskytovateľa pomoci.

O) Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ pomoci po nadobudnutí účinnosti Schémy, resp. Schémy v znení dodatku, zabezpečí zverejnenie a dostupnosť Schémy v úplnom znení, t. j. v znení všetkých schválených dodatkov na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. Transparentnosť Schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých uzatvorených Zmlúv realizuje Poskytovateľ pomoci podľa Zákona o slobode informácií.
3. Poskytovateľ pomoci je povinný v súlade s ustanovením § 13 ods. 1 a 2 Zákona o štátnej pomoci zaznamenávať prostredníctvom elektronického formulára do 5 pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci v Centrálnom registri údaje o Prijemcovi pomoci a poskytnutej pomoci podľa tejto Schémy.
4. V prípade poskytovania pomoci v rámci Komponentu 1 tejto Schémy, je dňom poskytnutia pomoci deň vykonania Iného právneho úkonu zo strany Poskytovateľa pomoci, t. j. deň vykonania overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci v zmysle tejto Schémy zo strany Poskytovateľa pomoci vo forme vyjadrenia písomného súhlasu Poskytovateľa pomoci s poskytovanou pomocou na Žiadosti, ktorá tvorí prílohu č. 1 Schémy. V prípade poskytovania pomoci v rámci Komponentu 2 a 3 tejto Schémy, je dňom poskytnutia pomoci deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy uzatvorenej medzi Poskytovateľom pomoci a Prijemcom pomoci. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa uvádza, že do momentu vykonania Iného právneho úkonu a/alebo nadobudnutia účinnosti Zmluvy, nevzniká

žiadateľovi právny nárok na poskytnutie pomoci v zmysle tejto Schémy.

5. Poskytovateľ pomoci písomne informuje Prijemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis, pričom výslovne uvedie odkaz na Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013, jeho presný názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa považuje v prípade Komponentu 1 za splnenú prevzatím Informácie o predpokladanej výške pomoci zo strany Prijemcu pomoci. V prípade Komponentu 2 a Komponentu 3 bude informácia o predpokladanej výške pomoci uvedená v Zmluve uzatvorenej medzi Poskytovateľom pomoci a Prijemcom pomoci.
6. Poskytovateľ pomoci je v zmysle ustanovenia § 13 ods. 3 Zákona o štátnej pomoci povinný pred poskytnutím pomoci overiť v centrálnom registri, ktorý vedie Protimonopolný úrad SR, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu stropu minimálnej pomoci jedinému podniku.
7. Poskytovateľ pomoci vedie evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi podľa obchodného registra, živnostenského registra, respektíve iného samostatného registra, výšku poskytnutej pomoci, dátum schválenia a dátum poskytnutia pomoci, vrátane predložených Žiadostí a príloh. Poskytovateľ pomoci taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci Schémy schválená.
8. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto Schéme a dodržiavanie stropu celkovej výšky pomoci podľa Článku J) Schémy.
9. Poskytovateľ pomoci je povinný uchovávať záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci de minimis po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa Schémy Poskytovateľ pomoci uchováva po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto Schémy.
10. V prípade zistenia rozporu medzi uverejnenou Výzvou a touto Schémou bude Poskytovateľ pomoci postupovať podľa ustanovení tejto Schémy.

P) Kontrola a audit

1. Vykonávanie kontroly a auditu pomoci vychádza z legislatívy EÚ (nariadenie Rady ES č. 2185/96 z 11. novembra 1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (Zákon o finančnej kontrole, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon o štátnej pomoci).
2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly a auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ pomoci a ním poverené osoby;
 - b) Protimonopolný úrad SR;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky;
 - d) Úrad vládneho auditu;
 - e) Útvar vnútorného auditu Poskytovateľa pomoci a ministerstva financií Slovenskej republiky;

- f) Orgány prvostupňovej kontroly pre programy nadnárodnej spolupráce;
 - g) Orgány kontroly spoločných sekretariátov programov nadnárodnej spolupráce;
 - h) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvoru audítorov;
 - i) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až h) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
3. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 Zákona o štátnej pomoci, oprávnený u Poskytovateľa pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u Prijemcu pomoci. Prijemca pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.
 4. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci, a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok Schémy. Za týmto účelom je oprávnený vykonať kontrolu priamo u Prijemcu pomoci.
 5. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom subjektov podľa ods. 2. tohto Článku Schémy primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, a poskytne im potrebnú súčinnosť, a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, a použitia pomoci.

Q) Platnosť a účinnosť Schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ pomoci zabezpečí zverejnenie Schémy v Obchodnom vestníku a na svojom webovom sídle.
2. Zmeny v Schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku Schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia Schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej a slovenskej legislatíve podľa článku B) alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve týkajúce sa ustanovení Schémy, musia byť premietnuté do Schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť a účinnosť Schémy končí 31. 12. 2020. Do uvedeného dátumu musí byť pomoc v zmysle tejto Schémy poskytnutá. Implementačný manuál Schémy obsahujúci komplexné informácie o jednotlivých komponentoch, spôsobe výberového procesu, obsahu a rozsahu jednotlivých komponentov a pod., bude účinný minimálne počas platnosti a účinnosti Schémy.
5. Zmena v subjekte Poskytovateľa pomoci vyplývajúca zo všeobecne záväzného právneho predpisu sa nepovažuje za zmenu v Schéme, ktorú je potrebné vykonať formou písomného dodatku k Schéme.

R) Prílohy:

Neoddeliteľnou súčasťou Schémy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie pomoci
- Príloha č. 2: Vyhlásenia žiadateľa
- Príloha č. 3: Prehľad získanej pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov
- Príloha č. 4: Súhlas so spracúvaním osobných údajov a Vyhlásenie
- Príloha č. 5: Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva
- Príloha č. 6: Príloha I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 17.6.2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

Žiadosť o poskytnutie pomoci

	Dátum doručenia Žiadosti: (miesto pre úradný záznam)
Komponent (K1, K2, K3):	
Názov aktivity/projektu:	
Žiadateľ (obchodné meno)	
Sídlo Žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, obec)	
Miesto podnikania a adresa prevádzkarne, ak je zriadená	
Právna forma Žiadateľa	
Druh podniku (mikropodnikateľ, malý podnikateľ, stredný podnikateľ)	
IČO (právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia)	
Číslo registrácie IČ DPH, ak je pridelené	
Kontaktná osoba (meno a priezvisko, funkcia, telefón, fax, e-mail)	
Druh nepriamej formy pomoci	
Bankové spojenie (číslo samostatného účtu, banka, kód - numerický, swiftový)	
Celkový rozpočet (EUR)*	
Spolufinancovanie (EUR)*	
Suma požadovanej pomoci (EUR)*	

* vyplní sa, ak je to relevantné

Vyhlasujem, že údaje uvedené v Žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

<i>Odtlačok pečiatky Žiadateľa</i>	<i>Podpis štatutárneho orgánu Žiadateľa**</i>

** konanie v mene spoločnosti v zmysle pravidla uvedeného v ORSR alebo v inom príslušnom registri

Povinnými prílohami k Žiadosti sú najmä:

- Projektový zámer,
- Prihláška,
- Údaje o žiadateľovi a zástupcoch žiadateľa potrebné k príprave Zmluvy,
- Súhlas so spracúvaním osobných údajov a Vyhlásenie,
- Vyhlásenia žiadateľa.

Pozn.: prílohy, ktoré sa budú vyžadovať v rámci jednotlivých komponentov, budú uvedené v konkrétnej Výzve.

Overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci v rámci Komponentu 1 Schémy na podporu malých a stredných podnikov v rámci projektov nadnárodnej spolupráce (<i>schéma pomoci de minimis</i>) (ďalej len „ Overenie “), ktoré vyplní Poskytovateľ pomoci:
Žiadateľ spĺňa podmienky poskytnutia pomoci v zmysle Schémy na podporu malých a stredných podnikov v rámci projektov nadnárodnej spolupráce (<i>schéma pomoci de minimis</i>) a Poskytovateľ pomoci súhlasí s poskytovanou pomocou v rámci Komponentu 1 Schémy na podporu malých a stredných podnikov v rámci projektov nadnárodnej spolupráce (<i>schéma pomoci de minimis</i>).
Overenie za Poskytovateľa pomoci vykonal:
V Bratislave dňa:

Vyhlásenia žiadateľa

Obchodné meno:

IČO:

Miesto podnikania/Sídlo:

Konajúci:

1. Vyhlasujem, že ako žiadateľ spĺňam definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti o poskytnutie pomoci v rámci Schémy na podporu malých a stredných podnikov v rámci projektov nadnárodnej spolupráce (*schéma pomoci de minimis*) (ďalej len „**Žiadost'**“) v zmysle definície uvedenej v Prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.
2. Vyhlasujem, že ako žiadateľ - fyzická osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť som nebol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. sa naň hľadím, akoby nebol odsúdený v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
3. Vyhlasujem že ako štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu žiadateľa - právnickej osoby, som nebol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na mňa hľadím, akoby som nebol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
4. Vyhlasujem, že žiadateľ - právnická osoba nebol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Vyhlasujem, že nie som/spoločnosť nie je dlžníkom voči štátu (t. j. nemá nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie).
6. Vyhlasujem, že voči mne/spoločnosti nie je vedené konkurzné konanie, nie som/spoločnosť nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti mne/spoločnosti zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
7. Vyhlasujem, že voči mne/spoločnosti nie je vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, a/alebo zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Vyhlasujem, že som neporušil/spoločnosť neporušila zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch.

9. Vyhlasujem, že v súvislosti s tými istými oprávnenými výdavkami mi/spoločnosti nebola poskytnutá žiadna iná štátna pomoc alebo iná minimálna pomoc, ktorou by došlo k prekročeniu maximálnej výšky pomoci v prípade schválenia Žiadosti.
10. Vyhlasujem, že poskytnutá pomoc nebude použitá v odvetviach hospodárstva, na ktoré sa pomoc v súlade s ustanovením článku 1 ods. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o založení EÚ na pomoc de minimis, Úradný vestník Európskej únie, L 352, 24. december 2013, s. 1 – 8 (ďalej len „**Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013**“) nevzťahuje, a to:
- a) v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1 - 21);
 - b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
 - c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
 - d) na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) v prípade pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným.
11. V prípade, ak ako žiadateľ pôsobím v sektoroch uvedených v bode 10 písm. a), b) alebo c) vyššie a zároveň pôsobím v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíjam ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a Schémy na podporu malých a stredných podnikov v rámci projektov nadnárodnej spolupráce (*schéma pomoci de minimis*), vyhlasujem, že v takom prípade Poskytovateľovi pomoci preukážem pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a Schémy na podporu malých a stredných podnikov v rámci projektov nadnárodnej spolupráce (*schéma pomoci de minimis*) nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a Schémou na podporu malých a stredných podnikov v rámci projektov nadnárodnej spolupráce (*schéma pomoci de minimis*).
12. Vyhlasujem, že nepatrím (resp. spoločnosť nepatrí) do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013. V opačnom prípade predložím v zmysle prílohy č. 4 Schémy na podporu malých a stredných podnikov v rámci projektov nadnárodnej spolupráce (*schéma pomoci de minimis*) údaje o prijatej pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.
13. Vyhlasujem, že mám/spoločnosť má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a/alebo neoprávnene nepoužíva alebo nezadržiava prostriedky štátneho rozpočtu, alebo prostriedky štátnych fondov.

Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov

Uviest' údaje o pomoci de minimis poskytnutej cieľovému MSP (prijímajúcemu pomoc podľa tejto Schémy) a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediný podnik“, tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

Obchodné meno	IČO/DIČ	Dátum poskytnutia	Názov pomoci	Poskytovateľ pomoci	Výška pomoci	Poznámky

Vysvetlivky:

- Dátum poskytnutia:** uviest' dátum poskytnutia pomoci, t.j. termín, kedy vznikol právny nárok na poskytnutie pomoci (napr. nadobudnutie účinnosti Zmluvy).
- Názov pomoci:** uviest' označenie schémy pomoci de minimis (názov a číslo), ak bola pomoc poskytnutá na základe schémy.
- Poskytovateľ:** uviest' názov a adresu poskytovateľa pomoci; v prípade, že je pomoc realizovaná prostredníctvom ďalšieho subjektu (ako napr. vykonávateľ), doplniť názov, adresu a jeho postavenie (vykonávateľ, sprostredkovateľ a pod.)
- Výška pomoci:** uviest' výšku poskytnutej minimálnej pomoci v EUR, t. j. v prípade, že:
- a. vznikol právny nárok (napr. nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP), ale k samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviest' výšku právneho nároku,
 - b. poskytovanie danej pomoci už bolo ukončené (poskytnutá pomoc sa nebude v rámci danej pomoci ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.).
- V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.
- Poznámky:** uviest' ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené (pomoc bola prijatá).

Súhlas so spracúvaním osobných údajov a Vyhlásenie

Dolu podpísaný/á [uviesť titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko] (ďalej len „**Dotknutá osoba**“), týmto v súlade s ustanovením článku 6 ods. 1 písmeno a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie**“), udeľujem súhlas so spracúvaním vyššie uvedených osobných údajov, konkrétne titulu, mena, priezviska a adresy trvalého bydliska prevádzkovateľovi, ktorým je Slovak Business Agency, so sídlom Miletičova 561/23, 821 09 Bratislava, korešpondenčná adresa: Karadžičova 2, 811 09 Bratislava, IČO: 30 845 301, registrácia: Register záujmových združení právnických osôb vedený Okresným úradom Bratislava, registračné číslo OVVS/467/1997-Ta (ďalej len „**Prevádzkovateľ**“), na dobu **XXX** a na účel:

1. **XXX**
2. **XXX**

(ďalej len „**Súhlas so spracúvaním osobných údajov**“).

Súhlas so spracúvaním osobných údajov je udelený slobodne a osobné údaje v ňom uvedené sú pravdivé.

Ako Dotknutá osoba svojím podpisom zároveň vyhlasujem, že mi Prevádzkovateľ pri získaní osobných údajov, poskytol informácie v súlade s ustanovením:

1. článku 13 a 14 Nariadenia, najmä, že mi poskytol informáciu:
 - a) o existencii práva kedykoľvek odvolať Súhlas so spracúvaním osobných údajov zaslaním na emailovú adresu: agency@sbagency.sk alebo na korešpondenčnú adresu Prevádzkovateľa bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na Súhlase so spracúvaním osobných údajov udelenom pred jeho odvolaním a
 - b) o práve podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je v podmienkach Slovenskej republiky Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky,
2. článku 15 Nariadenia o práve Dotknutej osoby na prístup k údajom,
3. článku 16 Nariadenia o práve na opravu,
4. článku 17 Nariadenia o práve na vymazanie (práve na „zabudnutie“),
5. článku 18 Nariadenia o práve na obmedzenie spracúvania,
6. článku 19 Nariadenia o oznamovacej povinnosti Prevádzkovateľa v súvislosti s opravou alebo vymazaním osobných údajov alebo obmedzením spracúvania,
7. článku 20 Nariadenia o práve na prenosnosť údajov,
8. článku 21 Nariadenia o práve namietať,
9. článku 22 Nariadenia o automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania a
10. článku 34 Nariadenia o oznámení porušenia ochrany osobných údajov Dotknutej osobe,

a to v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne a jednoducho.

V dňa

.....
podpis Dotknutej osoby

Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva

ZOZNAM,
na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva
Číslo podľa Bruselského názvoslovia

KAPITOLA 1 živé zvieratá

KAPITOLA 2 mäso a vnútornosti

KAPITOLA 3 ryby, ulitníky a mäkkýše

KAPITOLA 4 mliečne výrobky, vajcia, prírodný med

KAPITOLA 5

05.04 - črevá, mechúre, zvieracie žalúdky (okrem rýb) a ich časti

05.15 - zvieracie produkty nešpecifikované v inej kategórii, mŕtve zvieratá kapitoly 1 alebo 3, nevhodné na konzumáciu

KAPITOLA 6 živé stromy a iné rastliny, cibule, korene a pod., rezané kvety a ozdobné lístie

KAPITOLA 7 jedlá zelenina a určité druhy koreňov a hl'úz

KAPITOLA 8 jedlé ovocie a orechy, kôra melónov a citrusových plodov

KAPITOLA 9 káva, čaj a korenia, okrem mäty (kateg. č. 09.03)

KAPITOLA 10 obilné vločky

KAPITOLA 11 mlynárske produkty, slad a škroboviny, lepok, INU-LIN

KAPITOLA 12 olejnaté semená a plody, rozličné zrná, semená a ovocie, priemyselné a liečivé rastliny, slama a krmivá

KAPITOLA 13 pektín predtým 13.03

KAPITOLA 15

15.01 - masť a iný vyškvarený bravčový tuk, vyškvarený hydínový tuk

15.02 - nevyškvarený tuk z hovädzieho dobytká, oviec a kôz, loj z takéhoto tuku

15.03 - stearín z bravčovej masti, oleostearín a stearín z loja; olej z bravčovej masti, olejínový olej, olej z loja, neemulzovaný alebo miešaný, či spracovaný inak

15.04 - tuky a oleje z rýb, a morských cicavcov rafinované, aj nerafinované

15.07 - pripravené rastlinné tuky a oleje tekuté a tuhé, surové, rafinované alebo čistené

15.12 - živočíšne alebo rastlinné tuky a oleje, hydrogenované, rafinované, nerafinované, ale ďalej nespracované

- 15.13 - margarín, imitácia bravčovej masti alebo inak pripravené jedlé tuky
- 15.17 - zvyšky, ktoré vznikajú pri spracovaní mastných látok živočíšnych alebo rastlinných voskov

KAPITOLA 16 prípravky z mäsa, rýb, ulitníkov alebo mäkkýšov

KAPITOLA 17

- 17.1 - repný cukor, trstinový cukor, tuhý
- 17.2 - iný cukor; cukrové sirupy, umelý med (miešaný a nemiešaný s prírodným medom); karamel
- 17.03 - melasa odfarbená alebo nie
- 17.05 (*) - cukor s príchut'ami alebo farbený cukor; sirupy a melasa bez ovocných štiav s obsahom pridaného cukru v ľubovoľnom množstve

KAPITOLA 18

- 18.1 - kakaové bôby, celé, lámané, surové alebo smažené
- 18.2 - kakaové SHEELS, šúpolie, šupy a odpad

KAPITOLA 20 prípravky zo zeleniny, ovocia a iných rastlinných častí

KAPITOLA 22

- 22.04 - vínový mušt, v procese kvasenia, alebo so zastaveným kvasením iným spôsobom, ako pridaním alkoholu
- 22.05 - víno a čerstvé hrozno; vínový mušt so zastaveným kvasením pridaním alkoholu
- 22.07 - iné kvasené nápoje (napr. jablčné víno, hruškový mušt a medovina)
- 22.08 (*) 22.09 (*) - etylalkohol a neutrálne destiláty denaturované a nedenaturované všetkých stupňov, získané z poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe I tejto zmluvy s výnimkou likérov a iných alkoholických nápojov a zložených alkoholických preparátov (označovaných ako „koncentrované extrakty“ na výrobu nápojov)
- 22.10 (*) - ocot a octové náhrady

KAPITOLA 23 potravinárske zvyšky a odpad; spracované krmivo pre zvieratá

KAPITOLA 24

- 24.01 - nespracovaný tabak, tabakový odpad

KAPITOLA 45

- 45.01 - prírodný korok, nespracovaný, drvený, granulovaný alebo mletý; korkový odpad

KAPITOLA 54

- 54.01 - ľan, čerstvý alebo spracovaný, ale nepradený, ľanová priadza a odpad (vrátane ťahaných a ľanových kobercov)

KAPITOLA 57 pravé konope (*Cannabis sativa*), surové a spracované, ale nepradené; priadza a odpad pravého konope (vrátane ťahaných a ľanových kobercov, a povrazov/lán).

(*) Názov doplnený podľa čl. 1 Predpisov č. 7 Rady Európskeho hospodárskeho spoločenstva z 18. decembra. 1959 (Official Journal No. 7, 30. 1. 1961, str. 71 - osobitné vydanie (anglické vydanie), 1959-1962, str. 68).

**Príloha I k Nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014
o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa
článkov 107 a 108 zmluvy**

(Text s významom pre EHP)

**PRÍLOHA I
Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP**

Článok 1
Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2
Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3
Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní buď samostatne, alebo spoločne s jedným, alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania, alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000,- EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho, alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve, alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku, alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov, alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za „príbližný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

- 4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania, alebo hlasovacích práv je priamo, alebo nepriamo kontrolovaných spoločne, alebo individuálne jedným, alebo viacerými verejnými orgánmi.
- 5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo

spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu, alebo nadobudnutie statusu stredného, alebo malého podniku, alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozałożených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov, sa určia na základe účtovnej závierky, a iných údajov o podniku,

alebo ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku, alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcim prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.