

## Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov – dotácie

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia Obce Stará Bystrica o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov obce Stará Bystrica (ďalej len „zmluva“)

### Čl. I

#### Zmluvné strany

**Poskytovateľ:** OBEC Stará Bystrica  
Sídlo: Obecný úrad, Stará Bystrica 537  
V zastúpení: PhDr. JUDr. Ján Podmanický, PhD., starosta obce  
IČO: 00314307  
DIČ: 2020553282  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., filiálka Stará Bystrica  
Číslo účtu: SK56 0900 0000 0003 1074 8292  
(ďalej len „poskytovateľ“)

**Príjemca:** Jednota dôchodcov na Slovensku  
základná organizácia Stará Bystrica  
Sídlo: Stará Bystrica, 023 04  
V zastúpení: Mgr. Marta Huláková  
IČO: 00897019505 (Okresný výbor JDS v Čadci)  
Bankové spojenie: Poštová banka  
Číslo účtu: SK46 6500 0000 0000 2055 2662  
(ďalej len „príjemca“)

### Čl. II

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie schválených finančných prostriedkov – dotácie (ďalej len „dotácia“ alebo „schválená dotácia“) príjemcovi z vlastných príjmov poskytovateľa, na základe žiadosti príjemcu zo dňa 8. 8. 2018 v dohodnutom termíne, rozsahu, na dohodnutý účel a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

### Čl. III

#### Výška, rozsah a termín použitia, účel a spôsob vyúčtovania dotácie

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi schválenú dotáciu vo výške 400,- € slovom: štyristo eur na účel – činnosť Jednoty dôchodcov na Slovensku, základnej organizácie Stará Bystrica (zabezpečovanie záujmov a vyplňanie voľnočasových aktivít dôchodcov ako napríklad organizovanie poznávacích a pútnických zájazdov, návštevy kultúrnych podujatí, divadelných predstavení, termálnych kúpalísk, spoločenské posedenia s jubilantmi, vianočné posedenie a iné). Dotácia bola schválená Uznesením obecného zastupiteľstva č. 4/2018 zo dňa 27. 9. 2018.

2. Dotácia je účelovo viazaná a príjemca sa zaväzuje dotáciu použiť len na účel uvedený v bode 1 Čl. III tejto zmluvy.
3. Dotácia je časovo viazaná a príjemca sa zaväzuje dotáciu použiť len v termíne do 31.12.2018.
4. Príjemca je povinný zaslať poskytovateľovi avízo o vrátení dotácie alebo jej časti.
5. Príjemca je povinný vykonať záverečné vyúčtovanie dotácie v termíne do 30 dní od ukončenia realizácie projektu uvedeného v bode 1 Čl. III tejto zmluvy, najneskoršie však do 28. februára 2019.
6. Záverečné vyúčtovanie tvoria:
  - záverečná správa ako slovný popis realizácie projektu s uvedenými výstupmi a celkovým vyhodnotením,
  - finančná správa (vyúčtovanie projektu), ktorá musí obsahovať prehľad financovania oprávnených nákladov a zoznam účtovných dokladov vzťahujúcich sa k oprávneným nákladom,
  - kópie účtovných dokladov a ich príloh týkajúcich sa oprávnených nákladov podpísané štatutárnym zástupcom príjemcu.

Príjemca je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať poskytovateľovi, že náklady na projekt boli preukázateľné a jednoznačne vynaložené v priamej súvislosti s projektom.

7. Príjemca je povinný záverečné vyúčtovanie poskytnutej dotácie zaslať na Obecný úrad Stará Bystrica, ktorý vykoná kontrolu a schválenie záverečného vyúčtovania v rozsahu:
  - formálna správnosť,
  - dodržanie účelového určenia,
  - dodržanie záväzných ukazovateľov,
  - oprávnenosť nákladov v rámci realizácie projektu.

V prípade pochybnosti pri zúčtovaní vyzve Obecný úrad v Starej Bystrici písomne príjemcu dotácie, aby v lehote do 7 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy dodatočne preukázal oprávnenosť nákladov. Pri nepreukázaní oprávnenosti nákladov budú tieto považované za neoprávnené použité so všetkými právnymi následkami.

8. Poskytovateľ bude akceptovať výdavky príjemcu spojené s projektom, ktoré príjemca vynaložil aj pred uzatvorením tejto zmluvy avšak za predpokladu, že boli príjemcom vynaložené:
  - po 1. 1. 2018 a
  - v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
9. Príjemca dotáciu prijíma a zaväzuje sa dotáciu použiť v termíne, rozsahu, na účel a za podmienok stanovených v tejto zmluve.

#### **Čl. IV** **Doba trvania zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. na dobu od podpísania tejto zmluvy do splnenia všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich.

## **Čl. V**

### **Kontrola a sankcie za porušenie zmluvy**

1. Kontrolu dodržiavania podmienok uvedených vo Všeobecne záväznom nariadení Obce Stará Bystrica o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov obce Stará Bystrica a tým aj dohodnutých zmluvných podmienok je oprávnený vykonávať:
  - a) starosta obce, ktorý môže písomne poveriť kontrolou zamestnancov obce,
  - b) hlavný kontrolór obce Stará Bystrica,
  - c) Zastupiteľstvo obce Stará Bystrica, ak sa na ňom uznesie.
2. Prijemca je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytovateľa poskytnutej z rozpočtu poskytovateľa.
3. Ak príjemca poruší akúkoľvek povinnosť alebo podmienku vyplývajúcu z tejto zmluvy je povinný poskytovateľovi vrátiť poskytnutú dotáciu.

## **Čl. VI**

### **Odstúpenie od zmluvy**

1. Poskytovateľ dotácie je oprávnený od tejto zmluvy kedykoľvek odstúpiť, ak príjemca nesplní alebo poruší povinnosť alebo podmienku uvedenú v tejto zmluve.
2. Odstúpením od zmluvy sa zmluva od začiatku zrušuje a príjemca je povinný bez zbytočného odkladu vrátiť poskytnuté finančné prostriedky – dotáciu poskytovateľovi.
3. Účinky odstúpenia nastávajú dňom jeho doručenia príjemcovi.

## **Čl. VII**

### **Ostatné dojednania**

1. Prijemca je povinný zabezpečiť propagáciu a šírenie informácií o projekte spolufinancovanom poskytovateľom nasledovne:
  - a) pri realizácii projektu, pri distribúcii propagačných materiálov o projekte používať text „Projekt realizovaný s podporou Obce Stará Bystrica“.
2. Prijemca je povinný zabezpečiť vyhotovenie dokumentácie z realizácie projektu, najmä fotografický materiál, prípadne záznam na CD alebo DVD nosiči, ktoré dokumentujú realizáciu projektu a splnenie si zmluvných povinností príjemcu a túto predložiť poskytovateľovi spolu so záverečným vyúčtovaním.

## **Čl. VIII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, obojstranne odsúhlasenými dodatkami.
2. Právne vzťahy, práva a povinnosti výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 583/2004 Z. z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Všeobecne záväzného nariadenia obce Stará Bystrica o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov obce Stará Bystrica.

3. Zmluva je vypracovaná v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

V Starej Bystrici, dňa *28. 11. 2018*.....

V Starej Bystrici, dňa *28. 11. 2018*.....

Poskytovateľ:



*Ján Podmanický*  
.....  
PhDr. JUDr. Ján Podmanický, PhD.  
starosta obce Stará Bystrica

Prijemca:

**Jednota dôchodcov  
na Slovensku**  
Základná organizácia  
023 04 Stará Bystrica

*Marta Huláková*  
.....  
Mgr. Marta Huláková  
predsedníčka ZO JDS Stará Bystrica