



Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Schéma podpory budovania bezplatných WiFi sietí na verejných miestach

(schéma pomoci de minimis)

(DM - 14/2018)

Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Prioritná os 7 Informačná spoločnosť

Investičná priorita 2a: Rozšírenie širokopásmového pripojenia a zavádzanie vysokorýchlostných sietí a podpory zavádzania nastupujúcich technológií a sietí pre digitálne hospodárstvo

Špecifický cieľ 7.1: Zvýšenie pokrytia širokopásmovým internetom / NGN

Bratislava, júl 2018



OBSAH

A.	PREAMBULA	3
B.	PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
C.	CIEĽ POMOCI	3
D.	POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	4
E.	PRIJÍMATELIA POMOCI	4
F.	ROZSAH PÔSOBNOSTI	5
G.	OPRÁVNENÉ PROJEKTY	6
H.	OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	6
I.	FORMA POMOCI	6
J.	VÝŠKA A INTENZITA POMOCI	6
K.	PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	7
L.	KUMULÁCIA POMOCI	8
M.	MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	9
N.	ROZPOČET	12
O.	TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	12
P.	KONTROLA A AUDIT	13
Q.	PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	14



A. PREAMBULA

1. Predmetom schémy pomoci *de minimis* je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej aj „pomoc“ alebo „minimálna pomoc“) na podporu budovania bezplatného WiFi pripojenia v mestách a obciach Slovenska v menej rozvinutých regiónoch, tzn. Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj). Vzhľadom na to, že ide o bezplatné WiFi pripojenie na verejných miestach (ako sú napr. námestia, knižnice atď.), nie je pravdepodobné, že by rovnaký typ pripojenia v blízkej budúcnosti vybudovali súkromní investori.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

1. Právnym základom na poskytovanie pomoci je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní EÚ na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013“).
2. Poskytovanie pomoci sa riadi aj ustanoveniami:
 - zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“),
 - nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013), (ďalej len “nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013”),
 - Prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra,
 - zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
 - zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
 - zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“).

C. CIEĽ POMOCI

1. Cieľom pomoci je podpora poskytovania bezplatného WiFi pripojenia pre občanov a návštevníkov na verejných miestach obcí a miest v menej rozvinutých regiónoch, a tým umožniť prístup k internetu aj pre občanov, ktorí by si to inak nemohli dovoliť.



D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

1. Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom schémy je Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu ako sprostredkovateľský orgán pre Prioritnú os 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy (ďalej len „poskytovateľ pomoci“):

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej len „poskytovateľ pomoci“, alebo „SO“)

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

Slovenská republika

Tel.: 02/209 281 90

Webové sídlo: www.vicepremier.gov.sk

e-mail: po7opii@vicepremier.gov.sk

E. PRIJÍMATELIA POMOCI

1. Oprávnenými prijímateľmi pomoci sú podniky podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ t. j. subjekty, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť bez ohľadu na ich právne postavenie a spôsob ich financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.
2. Prijímateľom pomoci podľa tejto schémy sú obce a mestá v Slovenskej republike, rozpočtové organizácie obce alebo VÚC, príspevkové organizácie obce alebo VÚC, štátne podniky, záujmové združenie právnických osôb, Železnice SR a operátori železničnej verejnej osobnej dopravy, prípadne iné subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť (t. j. podniky v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na právny status a spôsob financovania).
3. Za prijímateľa pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik¹. Jediný podnik zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť,
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť,
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti,
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na

¹ Pojem jediný podnik pre tieto účely definuje bližšie článok 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013. . .



základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

4. Všetky subjekty, ktoré sú kontrolované (právne alebo de facto) tým istým subjektom, by sa mali pokladať za jediný podnik.
5. Prijímateľom pomoci podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť vo všetkých odvetviach hospodárstva Slovenskej republiky okrem podnikov pôsobiacich:
 - a) v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady EÚ č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) 104/2000,
 - b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,
 - c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
 - d) v činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
 - e) v činnostiach, ktoré sú podmienené uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným,
 - f) v činnostiach súvisiacich s vykonávaním cestnej nákladnej dopravy v prenájme alebo za úhradu.
2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v bode 1 písm. a), b), c) alebo f) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013, táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov zabezpečí (a poskytovateľ overí), aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované pomocou podľa tejto schémy.



G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. V rámci tejto schémy sú oprávnenými projektami na poskytnutie pomoci projekty realizované v zmysle stanoveného cieľa pomoci. Na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy sú oprávnené projekty zamerané na budovanie bezplatného WiFi pripojenia na verejných miestach v mestách a obciach v regiónoch definovaných v čl. A².

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú výdavky spojené s vybudovaním prístupového bodu WiFi (AP – Access Point), t. j. náklady na obstaranie routra a príslušných komponentov potrebných na vytvorenie WiFi siete, vrátane nákladov na inštaláciu a konfiguráciu zariadení. Náklady na prevádzku zariadení (opravy, servis, el. energia), pripojenie na internet s dostatočnými kapacitami (aspoň 30 Mbit/s na jeden hotspot) a všetky súvisiace prevádzkové náklady znášajú prijímatelia vo vlastnej réžii.
2. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní a iných poplatkov.
3. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
 - a) hospodárnosti,
 - b) transparentnosti,
 - c) efektívnosti,
 - d) účinnosti,
 - e) účelnosti.
4. Podrobnejšie vymedzenie oprávnených a neoprávnených výdavkov je stanovené v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra pre dopytovo-orientovaný projekt „Wifi pre Teba“, ktorá bude prílohou výzvy.

I. FORMA POMOCI

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) pre oprávnených prijímateľov pomoci na úhradu výdavkov podľa tejto schémy pre stanovený cieľ pomoci.
2. NFP je poskytovaný formou predfinancovania alebo refundácie.

J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Celková výška pomoci pre jediný podnik nesmie prekročiť 200 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, t. j. počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov. Uvedená hodnota predstavuje objem minimálnej pomoci prijatej od všetkých poskytovateľov na území Slovenskej republiky v uvedenom období.

² Pre stanovenie oprávnenosti je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa.



2. Ak by sa poskytnutím novej minimálnej pomoci presiahol uvedený strop 200 000 eur, táto schéma sa nevzťahuje na nijakú časť takejto pomoci, t. j. ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje.
3. Maximálna výška pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu pomoci *de minimis*. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.
4. Maximálne oprávnené výdavky na projekt sú vo výške 15 000 EUR.
5. Maximálna intenzita pomoci z pohľadu celkových oprávnených výdavkov na projekt je uvedená v tabuľke č. 1 (za predpokladu dodržania stropu podľa bodu 1 tohto článku).

Tabuľka č. 1 - Intenzita financovania

Príspevok zo zdrojov OPII		Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa (% z celkových oprávnených výdavkov)
Zdroje EÚ (EFRR) (% z celkových oprávnených výdavkov)	Štátny rozpočet (% z celkových oprávnených výdavkov)	
85 %	10 %	5 %

6. Maximálna výška pomoci sa vyjadří ako hotovostný grant a všetky čísla sú uvedené v hrubom vyjadrení, pred zdanením alebo bez zníženia o ďalšie poplatky.
7. Táto schéma sa vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).

K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc vo forme NFP prijímateľovi len v prípade, ak spĺňa všetky stanovené kritériá a podmienky uvedené v tejto schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP (ďalej len „výzva na predkladanie ŽoNFP“).
2. Prijímateľ pomoci je povinný podať žiadosť o poskytnutie NFP (ďalej len „ŽoNFP“) spolu s prílohami uvedenými vo výzve pred začatím prác na projekte³. ŽoNFP je možné predložiť až po zverejnení výzvy poskytovateľom.
3. Žiadateľ predloží pri podaní ŽoNFP prehľad a úplné informácie (vyhlásenie v písomnej podobe) o všetkej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci. Poskytovateľ pomoci je povinný pred poskytnutím pomoci podľa tejto schémy overiť v centrálnom registri⁴, že celkový objem minimálnej pomoci poskytnutý podniku spolu s navrhovanou minimálnou pomocou neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v čl. J tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú

³ „Začatie prác“ je buď začiatok vývojových prác týkajúcich sa oprávneného projektu alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je oprávnený projekt realizovaný (podľa toho, čo nastane skôr). Žiadateľ je povinný pri predložení ŽoNFP mať začaté verejné obstarávanie.

⁴ § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci.



kumulačné pravidlá podľa čl. L.

4. Žiadateľ predloží pri podaní ŽoNFP vyhlásenie:
 - že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013. Ak prijímateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej minimálnej pomoci v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
 - či v čase predloženia ŽoNFP nežiada o inú minimálnu pomoc u iného poskytovateľa.
5. Pomoc podľa tejto schémy bude poskytnutá len v prípade, že žiadateľ splní podmienky a kritériá tejto schémy, výzvy, súvisiacich právnych predpisov. Všetky podmienky poskytnutia NFP obsahuje príslušná výzva.
6. Poskytovateľ pomoci overí splnenie podmienok poskytnutia NFP v konaní o ŽoNFP na základe predložených dokumentov a/alebo pomocou overenia v príslušných verejných registroch. Konkrétny spôsob preukázania splnenia jednotlivých podmienok a spôsob ich overenia poskytovateľom pomoci bude stanovený v príslušnej výzve.
7. Pomoc nemôže byť poskytovaná retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa pomoci počas celej doby realizácie projektu.
8. Ukončenie projektu musí byť potvrdené účtovnými dokladmi, preberacím, zriaďovacím protokolom, prípadne iným rovnocenným dokladom.
9. Prijímateľ pomoci musí zabezpečiť udržateľnosť projektu 5 rokov po ukončení realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a zabezpečiť alokovanie finančných prostriedkov vo svojich rozpočtoch na prevádzku a servis riešenia.
10. Ďalšie podmienky budú stanovené vo výzve na predkladanie ŽoNFP, nebudú však v rozpore s touto schémou

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc poskytnutá v súlade s touto schémou sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o minimálnej pomoci až do výšky príslušného stropu maximálnej výšky pomoci stanoveného v článku J bode 1 tejto schémy.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa pomoci (so zohľadnením jediného podniku).
3. Pomoc sa nemôže kumulovať so štátnou pomocou vzhľadom na rovnaké oprávnené výdavky, ak by takáto kumulácia viedla k intenzite pomoci, ktorá by prekračovala intenzitu pomoci stanovenú, v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov, v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou. Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.



M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. SO na svojom webovom sídle www.informatizacia.sk a v ITMS 2014+ zverejní výzvu na predkladanie ŽoNFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odkaz na túto schému, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky a spôsob predkladania ŽoNFP, termín a miesto predkladania ŽoNFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. Oprávnený žiadateľ predkladá ŽoNFP poskytovateľovi pomoci prostredníctvom systému ITMS2014+.
3. SO posúdi súlad každej ŽoNFP s príslušnými podmienkami schémy.
4. SO na základe prijatých ŽoNFP preverí prostredníctvom vyhlásenia predloženého za každého žiadateľa a overí v centrálnom registri výšku prijatej pomoci každého žiadateľa počas príslušného fiškálneho roka a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov (v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov). Poskytovateľ pomoci vykoná kontrolu žiadosti každého žiadateľa, či spolu s navrhovanou pomocou za obdobie troch fiškálnych rokov nepresiahla strop 200 000 eur.
5. Dokumentácia ŽoNFP obsahuje ŽoNFP spolu s povinnými prílohami stanovenými výzvou na predkladanie ŽoNFP.
6. Žiadateľ vypracuje ŽoNFP a predloží ju písomne SO a takisto prostredníctvom elektronického monitorovacieho systému ITMS2014+ podľa podmienok a v termíne stanovenom vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
7. Konanie o ŽoNFP začína doručením ŽoNFP na SO a končí vydaním rozhodnutia o ŽoNFP (t. j. rozhodnutie o schválení ŽoNFP, rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania), resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení podľa § 21 zákona o príspevku z EŠIF.
8. Proces schvaľovania ŽoNFP pozostáva z týchto základných fáz:
 - a) administratívne overenie,
 - b) odborné hodnotenie,
 - c) opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).
9. Administratívne overenie sa vykonáva bezodkladne po uzavretí výzvy na predkladanie ŽoNFP, pričom pozostáva z dvoch etáp:
 - a) overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP,
 - b) overenie ostatných podmienok poskytnutia príspevku.
10. Overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP je vykonávané SO. Doručením písomnej (tlačenej) verzie ŽoNFP SO začína konanie o ŽoNFP, a to kontrolou splnenia nasledovných podmienok:
 - a) ŽoNFP musí byť doručená včas, a to najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve,
 - b) ŽoNFP musí byť doručená riadne,
 - c) ŽoNFP musí byť doručená vo forme určenej SO vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
11. V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti



- o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, SO vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP.
12. Overenie ostatných podmienok poskytnutia príspevku, medzi ktoré patrí aj overenie splnenia podmienok schémy minimálnej pomoci (opis podmienok poskytnutia uvádza výzva na predkladanie ŽoNFP a Príručka pre žiadateľa OPII pre dopytovo-orientovaný projekt WiFi pre Teba) je vykonávané SO. Pri ŽoNFP, ktoré splnili podmienky doručenia, SO overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivkej podmienky poskytnutia príspevku určenej vo výzve na predkladanie ŽoNFP, a to na základe:
 - a) údajov uvedených žiadateľom v ŽoNFP,
 - b) dostupných zdrojov pre priame overenie podmienok poskytnutia príspevku (napr. verejne dostupné registre),
 - c) relevantných príloh, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia príspevku.
 13. V prípade, ak v rámci overenia ostatných podmienok poskytnutia príspevku na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, SO vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP.
 14. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní a bude stanovená SO v závislosti od rozsahu požadovaných doplňujúcich údajov vo výzve na doplnenie.
 15. Po doplnení údajov zo strany žiadateľa SO overí, či žiadateľ predložil všetky požadované informácie a dokumenty, či ich predložil včas a opätovne overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku. V prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.
 16. V prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa (ak bola žiadateľovi zaslaná výzva na doplnenie ŽoNFP), SO rozhodne o neschválení ŽoNFP, pričom v návrhu identifikuje, ktorá z podmienok nebola splnená.
 17. Výkon odborného hodnotenia ŽoNFP bude zabezpečený minimálne dvoma odbornými hodnotiteľmi, ktorí spĺňajú odborné predpoklady na posúdenie navrhovaného projektu a ktorí vyhodnotia ŽoNFP na základe hodnotiacich kritérií zverejnených vo výzve a ktorým sú náhodným výberom prostredníctvom funkcionality ITMS2014+ pridelované ŽoNFP, ktoré splnili podmienky poskytnutia príspevku overované v rámci administratívneho overovania.
 18. Ak sa počas odborného hodnotenia zistí, že na posúdenie splnenia odborného hodnotenia je potrebné poskytnúť zo strany žiadateľa doplňujúce informácie, SO vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov. SO v takomto prípade postupuje pri vypracovaní výzvy na doplnenie požadovaných informácií/dokumentov rovnakým spôsobom ako pri výzve na doplnenie ŽoNFP v rámci administratívneho overenia.
 19. Nepredloženie dokumentov, doručenie požadovaných náležitostí po stanovenom termíne alebo doplnenie chýbajúcich náležitostí, po ktorom naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a rozhodnúť o schválení ŽoNFP, bude viesť



k zastaveniu konania o ŽoNFP. V prípade, ak sa na základe predložených dokumentov v tejto fáze preukáže, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, SO rozhodne o neschválení ŽoNFP. Ak ŽoNFP nespĺnila podmienky odborného hodnotenia, SO rozhodne o neschválení ŽoNFP. V odôvodnení SO uvedie dôvody nesplnenia kritérií odborného hodnotenia na základe výstupov z hodnotiaceho hárku.

20. Na základe skutočností zistených v rámci konania o ŽoNFP vydá SO:
 - a) Rozhodnutie o schválení ŽoNFP,
 - b) Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP,
 - c) Rozhodnutie o zastavení konania ŽoNFP.
21. Rozhodnutie je zasielané žiadateľovi doporučenou zásielkou.
22. Voči rozhodnutiu o schválení alebo neschválení môže žiadateľ podať odvolanie. Voči právoplatnosti rozhodnutia nie je možné odvolať sa, t. j. rozhodnutie je právoplatné.
23. Odvolanie podáva žiadateľ písomne v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.
24. Odvolanie nie je prípustné voči:
 - a) rozhodnutiu o neschválení ŽoNFP vydaného len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo výzve,
 - b) rozhodnutiu o zastavení konania,
 - c) rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP,
 - d) rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán SO OPII, (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak SO nevyhovelo odvolaniu v plnom rozsahu a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán SO),
 - e) rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.
25. Po ukončení procesu schvaľovania a výberu projektov SO zabezpečí v súvislosti s poskytovaním príspevku uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.
26. SO zabezpečí zaslanie návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP podpísanej zástupcom SO, minimálne v piatich rovnopisoch doporučenou poštou s doručenkou, alebo iným vhodným spôsobom (napr. kuriérom) v termíne do 10 pracovných dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP a poskytne žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.
27. Žiadateľ v prípade prijatia návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP daný návrh podpíše. Po podpise zmluvy o poskytnutí NFP zasiela späť štyri podpísané rovnopisy a piaty (bez podpisovej tabuľky) si ponechá.
28. Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia SO v Centrálnom registri zmlúv a žiadateľ sa stáva prijímateľom pomoci. Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP. Prvé zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí SO a o dátume zverejnenia zmluvy o poskytnutí NFP informuje žiadateľa, týmto nie je dotknutá povinnosť zverejňovania druhou zmluvnou stranou, ak je osobou povinnou zverejňovať zmluvu.



29. Ak prijímateľ pomoci nedodrží, resp. poruší povinnosti, ktoré vyplývajú zo zmluvy o poskytnutí NFP, SO môže od zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť. Dôvody odstúpenia od zmluvy o poskytnutí NFP upravuje samotná zmluva.
30. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi poskytovateľom pomoci a prijímateľom pomoci. V zmluve o poskytnutí NFP bude presne špecifikovaná výška minimálnej pomoci. Podmienkou vyplatenia NFP je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí NFP.
31. Poskytovateľ pomoci si vyhradzuje právo, v prípade porušenia podmienok zmluvy o poskytnutí NFP alebo na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, NFP nevyplatiť, krátiť, alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jeho vrátenie spôsobom uvedeným v zmluve o poskytnutí NFP.
32. Finančné prostriedky sa prijímateľovi pomoci uvoľňujú na základe predložených žiadostí o platbu.
33. V súlade s ustanovením § 25 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi poskytovateľom pomoci a prijímateľom pomoci podľa tohto zákona. Poskytnutie príspevku na základe zmluvy o poskytnutí NFP je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v zmluve.
34. Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

N. ROZPOČET

1. Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy je 10 mil. EUR z prostriedkov ERDF na obdobie rokov 2018 až 2023.

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Poskytovateľ pomoci po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. akéhokoľvek jej dodatku, zabezpečí jej zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení na svojom webovom sídle minimálne počas obdobia účinnosti schémy.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených NFP zabezpečuje poskytovateľ pomoci v zmysle ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a zákona o príspevku z EŠIF.
3. Podľa § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci je poskytovateľ minimálnej pomoci povinný do centrálného registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi pomoci prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do 5 pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci podľa tejto schémy. Pomoc sa považuje za poskytnutú dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Poskytovateľ pomoci zároveň vedie evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy, zaznamenáva a zhromažďuje všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy, pričom tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy a identifikáciu subjektu v súlade s údajmi podľa obchodného, živnostenského registra, resp. iného samostatného registra, výšku schváleného NFP, dátum schválenia a dátum vyplatenia



spolu s výškou skutočne poskytnutého NFP a prehľad o doteraz poskytnutom NFP prijímateľovi pomoci.

5. Poskytovateľ pomoci písomne informuje prijímateľa pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že mu poskytuje pomoc de minimis, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013, jeho presný názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa považuje za splnenú, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí NFP.
6. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J, bod 1. tejto schémy.
7. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy uchováva poskytovateľ pomoci po dobu desiatich fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ pomoci počas desiatich fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

P. KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie kontroly a auditu pomoci vychádza z legislatívy EÚ (všeobecné nariadenie a nariadenie Rady ES č. 2185/96 z 11. novembra 1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (zákon o finančnej kontrole a audite, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon o štátnej pomoci).
2. Kontrola/audit budú vykonávané v súlade s pravidlami stanovenými pre poskytovanie príspevku z EŠIF a zmluvou o poskytnutí NFP.
3. Subjektmi zapojenými do kontroly/auditú sú najmä:
 - a) poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo útvar vnútorného auditu SO a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Protimonopolný úrad SR,
 - e) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - f) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - g) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - h) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
4. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ pomoci kontroluje predovšetkým hospodárnosť, transparentnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ pomoci oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.



5. Prijímateľ pomoci umožní poskytovateľovi pomoci vykonanie kontroly použitia pomoci a preukazuje oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci stanovených v schéme a vo výzve.
6. Prijímateľ pomoci vytvorí subjektom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly. Prijímateľ im poskytne potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä riešenia projektu, stavu jeho rozpracovanosti, špecifikácie použitia pomoci, jej predpokladané ďalšie použitie a pod.
7. Prijímateľ pomoci prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z kontroly v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly. Prijímateľ zašle osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Prijímateľ pomoci upraví v zmluve s dodávateľom účasť dodávateľa v prípade výkonu kontroly súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami (oprávnenými výdavkami v rámci projektu) kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ v zmluve s dodávateľom projektu rovnako upraví práva a povinnosti dodávateľa v súvislosti s kontrolou/auditom.
9. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci, a zároveň je oprávnený si overiť potrebné skutočnosti aj u prijímateľa pomoci. Prijímateľ umožní toto overenie.

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku. Text schémy bude zároveň zverejnený aj na webovom sídle www.informatizacia.sk a www.statnapomoc.sk.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Schéma v znení dodatku bude zverejnená aj na webovom sídle www.informatizacia.sk a www.statnapomoc.sk.
3. Zmeny v európskej a slovenskej legislatíve podľa článku B. alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve týkajúce sa ustanovení schémy musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy končí 31. decembra 2023.
5. Posledný možný dátum poskytnutia pomoci je stanovený na 30. júna 2023, t. j. do tohto dátumu musí nadobudnúť účinnosť zmluva o poskytnutí NFP.
6. Oprávnenosť výdavkov preplácaných na základe účtovných dokladov končí 31. decembra 2023.
7. Zmena v subjekte poskytovateľa vyplývajúca zo všeobecne záväzného právneho predpisu sa nepovažuje za zmenu v schéme, ktorú je potrebné vykonať formou písomného dodatku k schéme.