

V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania zamestnancov na rok 2018

zmluvné strany

**Základná organizácia OZ PŠaV pri Materskej škole, Staničná 2, 921 01 Piešťany**, zastúpená Dagmar Voráčovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2 stanov základnej organizácie a na základe plnomocenstva zo dňa 12.01.2018(d'alej odborová organizácia)

a

**Materská škola, Staničná 2, 921 01 Piešťany**, IČO: 37988531, zastúpená p. PaedDr. Jaroslavou Tarabovou, riaditeľom školy (ďalej zamestnávateľ)

podľa § 2 ods.3písm. d zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov

uzatvárajú túto

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU**

**na rok 2018**

## Časť I

### Všeobecné ustanovenia

#### Článok 1

(1) Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z článku 2 stanov odborovej organizácie a z plnomocenstva zo dňa 12.01.2018, ktorým výbor odborovej organizácie, jej štatutárny orgán, splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy pani Dagmar Voráčovou, predsedu odborovej organizácie. Plnomocnenstvo z 12.01. 2018 tvorí prílohu č. 1 tejto kolektívnej zmluvy.

(2) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 01.07.2005. Oprávnenie zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, štatutárneho orgánu zamestnávateľa.

(3) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie "zmluvné strany", namiesto označenia kolektívna zmluva skratka "KZ", namiesto označenia Zákonník práce skratka "ZP", namiesto označenia zákona o výkone práce vo verejnom záujme skratka „ZOVZ“, zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka "OVZ" a namiesto Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2018 skratka "KZVS".

## Časť II

### Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy

#### Článok 2

(1) Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 a 232 ZP, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu. Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas tejto kolektívnej zmluvy spochybňovať vzájomné oprávnenie vstupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.

#### Článok 3

(1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.

(2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce.

(3) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 01. januára 2018 a končí dňom 31. decembra 2018.

#### Článok 4

(1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „doplnok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.

(2) Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

#### Článok 5

(1) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodne predseda odborovej organizácie s riaditeľom školy.

(2) Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods. 2 ZP.

(3) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na výkon funkcie v orgánoch odborovej organizácie podľa jeho potreby.

(4) Právo zamestnancov na štrajk, zaručené článkom 37 ods.4 Ústavy Slovenskej republiky a Listiny základných práv a slobôd tým nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho nespochybňovať.

#### Článok 6

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Za tým účelom sa zaväzujú upraviť podrobnejšie postup riešenia sťažností zamestnancov v pracovnom poriadku tak, aby každá sťažnosť bola prešetrená a výsledok oznámený zamestnancovi bez zbytočného odkladu (§ 13 ods. 3 ZP).



## Časť III

### Pracovné podmienky a podmienky zamestnania

#### Článok 7

(1) Odborová organizácia uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor na dodržiavanie pracovnej disciplíny.

(2) Zamestnávateľ vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku, alebo vydá nový pracovný poriadok so súhlasom odborového orgánu.

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že sa vyplatí zamestnancovi, ktorý je v trvalom pracovnom pomere, odmena za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku, priznať mu sumu vo výške jeho funkčného platu.

(4) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, ktorý je triednym učiteľom, príplatok v sume 5% jeho tarifnému platu.

(5) Základná stupnica platových taríf nepedagogických zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, osobitná stupnica platových taríf vybraných skupín zamestnancov, osobitná stupnica platových taríf výskumných a vývojových zamestnancov a zdravotníckych zamestnancov sa zvýšia od 1. januára 2018 o 4,8%.

(6) Nepedagogickým zamestnancom odmeňovaným podľa zákona pri výkone vo verejnom záujme prislúcha od 01.09.2018 do 31.12.2018 odmena vo výške 2% z funkčného platu priznaného k 01.09.2018.

#### Článok 8

(1) Zvýšenie odstupného pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 Zákonníka práce:

a) ak pracovný pomer trval viac ako jeden rok a menej ako päť rokov, odstupné vo výške troch funkčných platov

b) ak pracovný pomer trval viac ako päť rokov, odstupné vo výške štyroch funkčných platov.

#### Článok 9

(1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je o viac ako 70 % odchodné vo výške dvoch funkčných platov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiat pracovných dní po jeho skončení.

## **Článok 10**

(1) Zamestnávateľ je povinný informovať zamestnancov, s ktorými bude rozviazaný pracovný pomer z dôvodov organizačných zmien, o ich právach a povinnostiach. Zamestnávateľ bude pravidelne informovať zamestnancov v pracovnom pomere na dobu určitú a zástupcu zamestnancov o pracovných miestach na dobu neurčitú, ktoré sa u neho uvoľnili.

## **Článok 11**

(1) Odmeňovanie zamestnancov je stanovené na základe zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa ust. § 4 ods. 1 písm. b) citovaného zákona, zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovených týmto zákonom patrí plat, ktorým môže byť aj osobný plat. Priznanie osobného platu je ustanovené v § 7a citovaného zákona.

## **Článok 12**

(1) Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný.

## **Článok 13**

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancom, okrem pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí vykonávajú pracovné činnosti v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

## **Článok 14**

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 10. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.

## Článok 15

(1) Pracovný čas zamestnancov Materskej školy, Staničná 2, Piešťany je 37 a ½ hodiny týždenne, u zamestnancov, ktorí majú pracovný čas tak, že vykonávajú prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne.  
Dvojzmenná prevádzka sa týka všetkých pedagogických zamestnancov.

(2) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pracujúcemu v dvojzmennej prevádzke príplatok za zmenu mesačne v sume 2,1 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf uvedenej v prílohe č.3 OVZ (§13 OVZ).

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s priamou vyučovacou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska.

(4) Prestávka na jedenie a odpočinok sa poskytuje v trvaní 30 minút za deň.

## Článok 16

(1) Ak to prevádzkové dôvody dovoľia môže sa zamestnávateľ dohodnúť s ostatnými prevádzkovými zamestnancami na pružnom pracovnom čase.

## Článok 17

(1) Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šesť týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov. Dovolenka riaditeľky školy, jej zástupcov a učiteľov je deväť týždňov v kalendárnom roku.

## Článok 18

(1) Práca nadčas bude nariadovaná len v tomto rozsahu a za týchto podmienok:

-pre každého zamestnanca max. vo výške 150 hodín za rok (§97 ods.7 ZP)

-zamestnávateľ môže z vážnych dôvodov dohodnúť so zamestnancom výkon práce nadčas nad hranicu ustanovnú Zákonníkom práce (ďalej len „ZP“) v rozsahu najviac 250 hodín za rok.(§97 ods.12 ZP)

Podmienky práce nadčas:

-zastupovanie počas dovolenky alebo práceneschopnosti  
- podľa príkazu riaditeľky MŠ

(2) Hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti prevyšujúca základný úväzok pedagogického zamestnanca sa považuje za 1 hodinu práce nadčas.



(3)Nadčasovú prácu si budú zamestnanci čerpať formou náhradného voľna po dohode so zamestnávateľom (obvykle v čase prázdnin).

## Článok 19

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.

(2) Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté príslušné dohody so zamestnávateľom, bude poskytovať pracovné úľavy a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

(3)Pedagogickému a odbornému zamestnancovi za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme podľa osobitného predpisu patrí kreditový príplatok v sume 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov získaných podľa podmienok v lehote určenej osobitným predpisom. Kreditový príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 centov.

(4)Kreditový príplatok podľa ods.2 zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec získal potrebný počet kreditov.

(5)Zamestnávateľ kreditový príplatok pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi odoberie, alebo zníži, ak pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec uplatní požadovaný počet kreditov na vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie.

(6)Zamestnávateľ poskytne pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie.

## Článok 20

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje:

a/ umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca na svoj náklad.

b/ vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem.

c/ počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca výška náhrady príjmu je v období

- od prvého dňa do tretieho dňa pracovnej neschopnosti 25 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca,

- od štvrtého dňa do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca 55 % denného vymeriavacieho základu (§ 8 zák. č. 462/2003 Z. z.).

(2)Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 147 ZP §§6 až 10 zákona NR SR č. 124/ Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov sa zaväzuje sústavne zisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečenia prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.

a/ odstraňovať nedostatky zistené kontrolou (9 ods. 2 zákona o BOZP)

b/ poskytovať zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv ,ak pracujú v prostredí v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo znečisteniu (6 ods3.písm.a. zákona o BOZP)

## Článok 21

(1) Zamestnávateľ je povinný zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách i, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako 4 hodiny.

(2) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške 55 % ceny jedla, a na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín.(§152 ods.3 ZP)

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v sume 0,45 € na jedno hlavné jedlo.

(4) Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť počas mesiacov júl - august, v čase prípravných prác pred začiatkom školského roka, keď nie je zabezpečená prevádzka školskej stravovne , stravný lístok vo výške v od 4,00 € - do 4,50 € /deň.

(5)Zamestnávateľ sa zaväzuje posudzovať poskytovanie stravného pri príležitostných stretnutiach ako stravovanie.

(6)Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný príspevok v sume uvedenej v odseku 3§152 ak zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže vykonávať žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom.



## Časť IV

### Tvorba sociálneho fondu, jeho výška, použitie fondu, poskytovanie príspevku zamestnancom a odborovej organizácii na kolektívne vyjednávanie

#### Článok 22

(1) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

(2) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

(3) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. účtu: 5205102003/5600. Na tento účet sa prostriedky 1 krát mesačne zálohovo odvádzajú vo výške 1,50% z hrubej mzdy zamestnancov. Zúčtovanie povinného prídela vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.

(4) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

(5) Za dodržanie pravidiel s hospodárením so SF je zodpovedný poverený zamestnanec - pani Jozefína Kollárová, zamestnanec PaM pri Materskej škole, Staničná 2, 921 01 Piešťany.

#### Článok 23

(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2018	
a/povinný prídela vo výške 1%	3324,00€
b/prídela do výšky 0,50% podľa § 3 ods.1 b	1662,00 €
c/zostatok SF z predchádzajúceho roku	1241,40 €
	-----
Spolu:	6227,40 €

- (2) Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2018
- a/stravovanie
  - b/poskytnutie stravného pri príležitosti stretnutia ako stravovanie, ktoré je započítané a/ stravovanie.
  - c/peňažné poukážky

## Časť V

### Záverečné ustanovenia

#### Článok 24

(1) Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2018, nadobúda účinnosť 01. januára 2018 a končí 31. decembra 2018.

#### Článok 25

(1) Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 pracovných dní.

#### Článok 26

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované raz za rok na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a odborovej organizácie, ktoré zvolá odborová organizácia.

#### Článok 27

(1) Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby vedúci zamestnanci oboznámili zamestnancov s touto kolektívnou zmluvou.

#### Článok 28

(1) Kolektívna zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia.

V Piešťanoch dňa 16.01.2018.

78 - 1000 - 204  
ZO OZ PŠAV na Slovensku  
Materská škola, Staničná 2  
921 01 Piešťany

-----  
Za odborovú organizáciu  
Dagmar Voráčová – predseda ZO OZ PŠAV

**MATERSKÁ ŠKOLA**

Staničná 2  
921 01 PIEŠŤANY

-----  
Za zamestnávateľa – MŠ Staničná 2, Piešťany  
PaedDr. Jaroslava Tarabová - riaditeľka MŠ

Príloha 1

## Plnomocenstvo

Základná organizácia OZ PŠAV pri Materskej škole, Staničná 2, 921 01 Piešťany, na základe uznesenia výboru ZO OZ, splnomocňuje týmto Dagmar Voráčovú, predsedu ZO OZ, aby zastupovala v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2018, ako aj splnomocňuje ju na podpísanie kolektívnej zmluvy na rok 2018 v mene našej základnej organizácie.

Piešťany, 12.01.2018



.....  
Ademoska Jana -za výbor ZO OZ



.....  
Remiášová Jana -za výbor ZO OZ

**Plnomocenstvo prijímam.**

Piešťany, 12.01.2018



.....  
Dagmar Voráčová – predsedu ZO OZ