

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb v oblasti verejných obstarávaní

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. (ďalej len „rámcová dohoda“)

Článok I. Zmluvné strany

Názov: GASTRO DS s.r.o.
Sídlo: Alžbetínske námestie 1203, 929 01 Dunajská Streda
Zastúpený: MUDr. Zoltán Horváth, Ing. Pavol Sebök,
Bankové spojenie: BIC:
IBAN:
IČO: SK 808 478
DIČ: ZI 204 793 72
IČ DPH: SK ZI 204 793 72
(ďalej ako „Objednávateľ“)

Obchodné meno: PPE Consulting, s.r.o.
Sídlo: Malé Blahovo, ulica Gyulu Szabóa 5286/105E
Dunajská Streda 929 01
Zastúpený: Ing. Norbert Melicher
Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Andrásy PhD.
IČO: 48 060 101
DIČ: 2120006449
IČ DPH:
Bankové spojenie: BIC: TATRSKBX
IBAN: SK23 1100 0000 0029 4446 6130
Zapísaný v registri: Obchodný register, vložka č. 35468/T
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

..“

Článok II.

Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je komplexné zabezpečenie procesov verejných obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pre zákazky obstarávané objednávateľom v súlade so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.(ďalej len „zákon“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode zabezpečí pre Objednávateľa za odplatu špecifikovanú v článku III. tejto rámcovej dohody služby uvedené v odseku 1 podľa požiadaviek objednávateľa na základe udelenej plnej moci pre jednotlivé zákazky.
3. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od Poskytovateľa výsledky poskytovania odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Článok III.

Odplata a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za poskytované služby dohodnutú cenu na jednotlivé typy zákazky nasledovne:

P.č.	Položky predmetu obstarávania	Cena bez DPH (Euro)	Konečná cena* (Euro)
1)	Zákazka s nízkou hodnotou podľa §117 zákona	250	250
2)	Podlimitná zákazka bez využitia EKS	1 700	1 700
3)	Nadlimitná zákazka	1 950	1 950
4)	Príprava štvrťročnej správy o zákazkách realizovaných podľa §117 zákona	200	200
5)	Príprava/aktualizácie Internej smernice organizácie	150	150
6)	Priame rokovacie konanie	200	200

*Poskytovateľ nie je platiteľom DPH

V cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s vykonávaním odborných činností v rámci verejného obstarávania pre zákazky obstarávané Objednávateľom.

2. Maximálny finančný limit je 14 999 Eur bez DPH (ďalej len „celkový finančný limit“). Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celkový finančný limit. Predmetom fakturácie bude len skutočne objednaná a vykonaná služba.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený fakturovať mesačne a to vždy za ukončené prípady obstarávania jednotlivých zákaziek v príslušnom mesiaci. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi. Splatnosť riadne vystavenej a doručenej faktúry je 30 dní.
4. Za ukončenie obstarávania zákazky sa považuje deň protokolárneho odovzdania podpísanej dokumentácie predmetného verejného obstarávania Objednávateľovi.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi odplatu v súlade s bodom 1. a 2. tohto článku na účet Poskytovateľa uvedený v Čl. I. tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi zmenu bankového spojenia.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pri vybavovaní konkrétnych úkonov v rámci verejného obstarávania potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady, ktoré má k dispozícii.
2. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach Objednávateľa, o ktorých sa pri realizácii služieb pre Objednávateľa dozvie.
3. Poskytovateľ je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť Objednávateľa na zistené nedostatky týchto podkladov.
4. Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi na odsúhlasenie všetky návrhy písomných dokladov potrebných k realizácii komplexného obstarávania.
5. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody s odbornou starostlivosťou. V rámci realizácie postupu verejných obstarávaní bude Poskytovateľ online poskytovať činnosti (okrem pred prípravnej fázy) v slovenskom jazyku a to najmä:

- výber metódy zadávania zákazky,
- definovanie predmetu zákazky,
- vypracovanie harmonogramu verejného obstarávania,
- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky,

§

- stanovenie stratégie verejného obstarávania,
 - vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania)
 - vypracovanie súťažných podkladov a ich príloh (opis predmetu zákazky, spracovanie obsahu podkladov, určenie kritérií výberu), (podkladmi sú najmä technická špecifikácia predmetu zákazky, obchodné podmienky, požiadavky verejného obstarávateľa smerujúce k určeniu podmienok účasti a k spôsobu vyhodnotenia ponúk),
 - vypracovanie vyhlásenia o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií (mlčanlivosť o obsahu súťažných podkladov),
 - vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk a jej zaslanie do relevantného vestníka,
 - zaslanie výziev na predloženie cenových ponúk spolu s prílohami jednotlivým uchádzačom (buď elektronicky, poštovou alebo inou službou),
 - evidencia žiadosti o účasť, evidencia záujemcov,
 - vypracovať a včas poskytnúť verejnému obstarávateľovi Informáciu týkajúcu sa splnenia povinnosti podľa Zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov,
 - vypracovanie menovacích dekrétov pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk, čestných vyhlásení členov komisie a hodnotiacich hárkov (ak to druh verejného obstarávania vyžaduje) na základe určenia členov komisie zo strany verejného obstarávateľa,
 - účasť pri vyhodnocovaní ponúk ako člena komisie bez hlasovacieho práva na základe menovacieho dekrétu člena komisie a kontrola predložených ponúk členom komisie,
 - spracovanie záznamu (zápisnice, prezenčnej listiny) z otvárania ponúk vrátane prezenčných listín, vypracovanie sprievodných listov k zaslaniu záznamu z otvárania ponúk uchádzačom, zaslanie záznamu z otvárania ponúk uchádzačom, kontrola oprávnenia zúčastniť sa otvárania ponúk
 - vyhodnotenie splnenia podmienok účasti na základe predložených žiadostí o účasť alebo ponúk, spracovanie záznamu (zápisnice, prezenčnej listiny) o splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a vypracovanie oznámenia o vylúčení vylúčeným uchádzačom, zaslanie jednotlivých záznamov či oznámení všetkým uchádzačom,
 - spracovanie a zaslanie žiadostí o vysvetlenie a doplnenie ponúk v prípade potreby vysvetlenia a doplnenia ponúk zo strany uchádzačov a vyhodnotenie odpovedí na žiadosť o vysvetlenie a doplnenie ponúk,
 - spracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk,
 - spracovanie dokumentácie súvisiacej so žiadosťami o nápravu, resp. námietok a jej zaslanie uchádzačovi/uchádzačom, komplexné riešenie podanej námietky,
 - vypracovanie oznámenia o úspešnosti, neúspešnosti, resp. vylúčení ponúk a jeho zaslanie uchádzačom,
 - vypracovanie a odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do relevantného vestníka (Vestníka verejného obstarávania a/alebo Úradného vestníka EÚ),
 - vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania a jeho zaslanie všetkým uchádzačom,
 - príprava podkladov na realizáciu elektronickej aukcie a odkomunikovať s členmi hodnotiacej komisie základné parametre elektronickej aukcie,
 - účasť na každej elektronickej aukcii vykonávanej verejným obstarávateľom,
 - v prípade podania námietky proti výsledku e-aukcie, resp. v prípade sporných otázok ohľadom priebehu resp. výsledku e-aukcie komunikovať s jednotlivými uchádzačmi,
 - príprava podkladov na archiváciu,
 - v prípade potreby zabezpečiť všetky úkony potrebné na predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
6. Poskytovateľ je ďalej povinný:
- Do 14 dní od ukončenia verejného obstarávania (nadobudnutie účinnosti príslušnej zmluvy, resp. vypracovanie objednávky) protokolárne odovzdať Objednávateľovi

kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa ukončeného verejného obstarávania v 1 originálnej verzii (vyhotoviť odovzdávací/preberací protokol obsahujúci presný popis všetkých odovzdávaných podkladov, či príloh a ich množstvo).

- Odovzdaná dokumentácia v zmysle predchádzajúceho bodu má byť opatrená podpismi všetkých osôb, ktorých sa daná dokumentácia, či príloha týka (súťažné podklady, podpisy členov hodnotiacej komisie, resp. prítomných uchádzačov na otváraní ponúk, všetka korešpondencia s uchádzačmi, atď.). Všetka korešpondencia s uchádzačmi sa má uskutočniť buď v listinnej podobe (v takom prípade sa predkladá aj potvrdenie o doručení zásielky uchádzačovi – „doručenka“) alebo prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov (e-mail – predložiť potvrdenie o doručení zaslaných elektronických správ), či osobným doručením (v takom prípade sa predkladá potvrdenie o osobnom doručení/prevzatí písomnosti).
- Poskytnúť patričnú súčinnosť pri všetkých kontrolách vykonávaných Kontrolnými orgánmi pre verejné obstarávanie, či inými orgánmi, ktoré sú oprávnené kontrolovať celý proces verejného obstarávania
- Aktualizovať profil verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie
- Pripraviť podklady a zabezpečiť ich tlač na archiváciu zákaziek zadávaných prostredníctvom elektronického trhoviska.

7. Verejné obstarávanie je Poskytovateľ povinný uskutočňovať podľa pokynov Objednávateľa v súlade s jeho záujmami, ktoré Poskytovateľ pozná alebo musí poznať. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí Objednávateľa.

Článok V.

Miesto a spôsob plnenia predmetu rámcovej dohody

1. Poskytovateľ bude predmetné služby poskytovať hlavne na adrese Objednávateľa. Otváranie obálok a zasadanie komisie na vyhodnotenie ponúk sa uskutočnia v priestoroch v mieste sídla Objednávateľa.
2. Pri plnení predmetu tejto rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje dodržiavať ustanovenia platného zákona.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že proces verejného obstarávania pre zákazky obstarávané Objednávateľom bude zabezpečený v súlade s ustanoveniami ZVO a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých Objednávateľom a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ňu upozornil Objednávateľ a to na ich použití trvalo.
3. Poskytovateľ zodpovedá za škodu vzniknutú Objednávateľovi v dôsledku neposkytnutia služieb, ktoré sú predmetom tejto rámcovej dohody riadne alebo včas a v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Právo zo zodpovednosti za škodu Objednávateľovi uplatní u Poskytovateľa bez zbytočného odkladu, v písomne alebo elektronickými prostriedkami (e-mailom). Poskytovateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Objednávateľa reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Článok VII.

Sankcie

Pre prípad nedodržania podmienok tejto Rámcovej dohody dohodli zmluvné strany nasledovné sankcie:

- a) v prípade neposkytnutia dohodnutých služieb v plnom rozsahu a včas má Objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z odplaty stanovenej pre danú zákazku Poskytovateľa rámcovej dohody za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok Objednávateľa na náhradu vzniknutej škody,

2
6

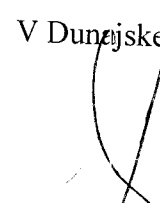
b) v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením odplaty má Poskytovateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatennej odplaty za každý aj začatý deň omeškania.

Článok VIII.


Záverečné ustanovenia

1. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Článku III. ods. 2 tejto zmluvy, najneskôr však do 31.12.2018.
2. Zmluvné strany sa v súlade s § 574 Obchodného zákonníka dohodli, že obe zmluvné strany môžu zmluvný vzťah založený touto rámcovou dohodou ukončiť pred uplynutím jej platnosti vzájomnou dohodou. Poskytovateľ je však povinný Objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Objednávateľovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadením verejného obstarávania. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti zániku rámcovej dohody má Poskytovateľ nárok na úhradu nákladov vynaložených na primeranú časť odplaty. Ku dňu zániku rámcovej dohody zaniká záväzok Poskytovateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Objednávateľovi škoda, Poskytovateľ je povinný ho upozorniť, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie. Ak Objednávateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Poskytovateľa, aby ich urobil sám, je poskytovateľ povinný to urobiť za osobitnú úhradu.
3. Na právne vzťahy neupravené touto rámcovou dohodou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka resp. príslušné ustanovenia ZVO.
4. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana po jej podpísaní obdrží dva (2) rovnopisy.
6. Túto rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. Je však zakázané uzatvoriť dodatok k rámcovej dohode ak by sa jeho obsahom:
 - a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet rámcovej dohody,
 - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania predmetu rámcovej dohody umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, alebo
 - c) zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha tejto rámcovej dohody v prospech Poskytovateľa.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, rámcovú dohodu uzatvorili na základe slobodnej vôle, rámcová dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, rámcovú dohodu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.

V Dunajskej Strede, dňa 04.12.2017


MUDr. Zoltán Horváth, Ing.
Pavol Šebök, konateľka Gastro DS
s.r.o.

Objednávateľ


Ing. Norbert Melicher, štatutár
PPE Consulting, s.r.o.
Poskytovateľ