

Uvedenú zábezpeku bude Objednávateľ môcť použiť na hradenie nedorobkov, väd penále podľa tejto zmluvy. V prípade riadeného ukončenia zmluvy sa zábezpeka alebo Výkonová banková záruka vráti Zhotoviteľovi do 30 dní po odovzdaní a prevzatí stavby.

6.3. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným a preukázateľným spôsobom. Vo faktúrach bude objednávatelom odsúhlasená cena a množstvo vykonaných prác v zmysle záväzného oceneného výkazu výmer prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto zmluvy. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným výkazom výmer podľa tejto zmluvy.

6.4. Súčasťou faktúry je zástupcom objednávatel'a potvrdený súpis vykonaných prác vo forme položkovitého rozpočtu s dodržaným poradím položiek po stavebných objektoch a profesiách v zmysle záväzného oceneného výkazu výmer prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto zmluvy a odsúhlasenej objednávky zisťovací protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami, rekapitulácia stavebných prác a prípadne iné doklady potrebné pre preukázanie druhu a rozsahu fakturovaných prác (napr. vážne lístky a pod.). Objednávatelom poverená zodpovedná osoba vykoná zistenie do 5 pracovných dní. Potvrdené súpisy vykonaných prác a zisťovacie protokoly podpísané zodpovednými osobami oboch zmluvných strán budú slúžiť ako podklad k úhrade faktúr.

6.5. Platby budú vykonávané bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávatel'a v prospech účtu zhotoviteľa.

6.6. Faktúra bude predložená v piatich rovnopisoch. Súpis vykonaných prác bude predložený i elektronicky vo formáte Excel na CD/DVD.

6.7. "Zhotoviteľ vystaví faktúry s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a súvisiacich legislatívnych predpisov. Faktúra bude obsahovať tieto údaje: - označenie ""faktúra"" a jej číslo, - identifikačné údaje zhotoviteľa a objednávatel'a (adresu sídla, IČO, DIČ, IČ DPH, registrácia) - číslo zmluvy, - dátum vystavenia, odoslania, splatnosti faktúry a fakturačné obdobie, - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť v súlade so zmluvou, - celkovú fakturovanú sumu, - náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty, - označenie diela, - objednávatelom potvrdený súpis vykonaných prác a dodávok, - pečiatka a podpis oprávnenej osoby."

"Súčasťou faktúry musia byť nasledovné dokumenty (podpísané zástupcom objednávatel'a a oprávneným zástupcom zhotoviteľa):

- faktúra,
- zisťovací protokol,
- krycí list, rekapitulácia a súpis vykonaných prác (doložený i v elektronickej podobe vo formáte Excel na CD/DVD). "