

Zmluva o poskytovaní právnych služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších predpisov medzi:

Klientom:

Názov: Zariadenie pre seniorov – rozpočtová organizácia mesta Dunajská Streda
Sídlo: Ul. gen. Svobodu 1948/10, 929 01 Dunajská Streda
IČO:
DIČ:
Štatutárny zástupca: Ing. Koloman Pongrácz, riaditeľ

(ďalej len ako „Klient“)

a

Advokátom:

Názov: Mgr. Eva Gulyášová- Advokátska kancelária, s.r.o.
Sídlo: Alžbetínske nám. 328, 929 01 Dunajská Streda
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Štatutárny zástupca: Mgr. Eva Gulyášová, konateľ
Registrácia:
Bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len ako „Advokátska kancelária“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

I. Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je upraviť podmienky, za akých bude Advokátska kancelária poskytovať právne služby Klientovi, a s tým súvisiace vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Advokátskej kancelárie poskytovať pre Klienta právne služby v rozsahu a spôsobom uvedeným v ďalších ustanoveniach tejto zmluvy a záväzok Klienta platiť Advokátskej kancelárii za poskytovanie právnych služieb dohodnutú odmenu.
3. Pre účely tejto zmluvy „právne služby“ zahŕňajú všetky formy právnej pomoci poskytovanej v zmysle §1 ods.2 a zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o advokácii“) predovšetkým:
 - a. poskytovanie právnych rád a konzultácií;
 - b. príprava zmlúv, podaní a iných listín;
 - c. vykonávanie právnych rozborov a auditov, pripomienkovanie právnych dokumentov;
 - d. účasť na rokovaníach s orgánmi štátnej správy, samosprávy, neštátnymi inštitúciami, ako aj ďalšími právnickými a fyzickými osobami;
 - e. ďalšie dohodnuté formy právneho poradenstva a právnej pomoci.

II. Spôsob a podmienky poskytovania právnych služieb

1. Advokátska kancelária poskytuje Klientovi právne služby písomne alebo ústne, a to podľa pokynov Klienta: písomná forma je zachovaná, aj keď je uskutočnená prostredníctvom elektronickej pošty; ústna forma je zachovaná, aj keď je uskutočnená prostredníctvom telekomunikačných prostriedkov. Advokátska kancelária vyhotoví písomný záznam o poskytnutej právnej službe vo výkaze poskytnutých právnych služieb, v ktorom sa uvádza najmä: dátum a čas prebratia požiadavky na právne služby, meno oprávnenej osoby Klienta, ktorá požiadala o právne služby, predmet právnej služby, počet hodín poskytovania právnej služby a spôsob poskytnutia právnej služby.
2. Advokátska kancelária sa zaväzuje, že Klientovi poskytne právne služby v nasledovných lehotách, ak si zmluvné strany nedohodnú inú lehotu:
 - a. ústne poskytované právne služby – telefonicky bezprostredne v čase vedenia rozhovoru, resp. v prípade potreby spracovania predmetu konzultácie najneskôr do jedného pracovného dňa odo dňa prevzatia požiadavky;
 - b. písomné poskytovanie právnej služby - najneskôr do siedmich (7) pracovných dní od prevzatia požiadavky.
3. Ak si poskytovanie právnych služieb vyžaduje uskutočnenie právnych úkonov Advokátskou kanceláriou v mene Klienta a na uskutočnenie týchto právnych úkonov je potrebné osobitné splnomocnenie, Klient je povinný včas vystaviť splnomocnenie podľa pokynov Advokátskej kancelárie.
4. Advokátska kancelária je povinná pri poskytovaní právnych služieb chrániť a presadzovať práva a záujmy Klienta a postupovať podľa inštrukcií Klienta, pokiaľ takéto inštrukcie nie sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo stavovskými predpismi Slovenskej advokátskej komory.
5. Advokátska kancelária je povinná pri poskytovaní právnych služieb postupovať s odbornou starostlivosťou, je povinná postupovať čestne, svedomito, primeraným spôsobom, musí dôsledne využívať všetky právne prostriedky a uplatniť v záujme Klienta všetko, čo podľa svojho presvedčenia považuje za prospešné, pritom musí dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných právnych služieb.
6. Advokátska kancelária bude poskytovať Klientovi právne služby prostredníctvom svojich konateľov, spolupracujúcich (substitučných) advokátov, advokátskych koncipientov, právnych asistentov a ďalších zamestnancov. Konkrétne osoby, ktoré sa budú podieľať na poskytnutí určitej právnej služby pre Klienta, budú určené Advokátskou kanceláriou podľa konkrétnych okolností, predovšetkým s ohľadom na predmet a rozsah požadovanej právnej služby, na vymedzený čas pre jej poskytnutie a na doterajšiu prax (senioritu) a špecializáciu týchto osôb.
7. Advokátska kancelária je povinná zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s poskytovaním právnych služieb, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Pozbaviť Advokátsku kanceláriu povinnosti zachovať mlčanlivosť môže Klient a po jeho zániku iba jeho právny nástupca resp. všetci právni nástupcovia. Súhlas musí mať písomnú formu. Advokátska kancelária je povinná zachovať mlčanlivosť aj v prípade, ak ho Klient alebo všetci jeho právni nástupcovia pozbavia tejto povinnosti, ak usúdi, že pozbavenie povinnosti zachovať mlčanlivosť je v neprospech Klienta.
8. Advokátska kancelária nemá povinnosť zachovať mlčanlivosť voči osobe, ktorú poveruje vykonaním jednotlivých úkonov právnych služieb, ak je táto osoba sama povinná zachovať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov. Advokátska kancelária nemá povinnosť zachovať mlčanlivosť v konaní pred súdom alebo iným orgánom, ak predmetom konania je spor medzi ním a Klientom alebo jeho právnym nástupcom.

III. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinný poskytnúť Advokátskej kancelárii na jej žiadosť všetku potrebnú súčinnosť a podklady k zabezpečeniu účelu tejto zmluvy a zaväzuje sa konať tak, aby nebol účel tejto zmluvy zmarený, či už jeho konaním, alebo akoukoľvek treťou osobou. Klient sa predovšetkým zaväzuje:
 - a. poskytnúť Advokátskej kancelárii všetky informácie, ktorými disponuje o skutočnostiach vzťahujúcich sa na predmet poskytovaných právnych služieb;
 - b. informovať Advokátsku kanceláriu o všetkých nových skutočnostiach a udalostiach vzťahujúcich sa na predmet poskytovaných právnych služieb, a predovšetkým informovať Advokátsku kanceláriu o akejkoľvek písomnej, telefonicknej alebo osobnej komunikácii s protistranou či jej zástupcom alebo s orgánom verejnej správy či samosprávy, a to najneskôr nasledujúci deň po takejto udalosti, a v tejto lehote odovzdať Advokátskej kancelárii kópie všetkej korešpondencie s týmito osobami alebo orgánmi, pričom na každej takejto korešpondencii Klient vyznačí dátum, kedy mu bola doručená;
 - c. poskytnúť Advokátskej kancelárii všetky dokumenty, ktoré má Klient k dispozícii v súvislosti s predmetom poskytovaných právnych služieb;
 - d. preberať riadne korešpondenciu, ktorá je mu určená v súvislosti s predmetom poskytovaných právnych služieb;
 - e. informovať Advokátsku kanceláriu o každej situácii, kedy Klientovi hrozí akákoľvek ujma alebo škoda a táto situácia súvisí so službami, ktoré Advokátska kancelária poskytla alebo poskytuje Klientovi;
 - f. informovať Advokátsku kanceláriu o tom, že ho v danej veci už zastupuje iný advokát,
 - g. vystaviť Advokátskej kancelárii alebo spolupracujúcim (substitučným) advokátom všetky plnomocenstvá potrebné pre poskytovanie právnych služieb.
2. Advokátska kancelária nie je povinná overovať pravdivosť alebo úplnosť skutkových informácií poskytnutých Klientom.

IV. Odmena za poskytovanie právnych služieb

1. Klient sa zaväzuje platiť Advokátskej kancelárii za poskytovanie právnych služieb odmenu stanovenú podľa pravidiel uvedených v nasledujúcich odsekoch.
2. Zmluvné strany si dojednali zmluvnú odmenu za poskytovanie právnych služieb ako paušálnu odmenu za určité časové obdobie v zmysle Vyhlášky ministerstva spravodlivosti SR č. 655/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. Za poskytovanie právnych služieb podľa tejto zmluvy sa Klient zaväzuje platiť Advokátskej kancelárii paušálnu mesačnú odmenu vo výške 160,- EUR bez DPH (slovom: stošesťdesiat eur).
4. Paušálna mesačná odmena podľa bodu 3 tohto článku zmluvy zahŕňa poskytovanie právnych služieb Advokátskou kanceláriou v rozsahu najviac 4 hodín za kalendárny mesiac. Odmena podľa bodu 3 tohto článku zmluvy prináleží Advokátskej kancelárii bez ohľadu na skutočnosť, v akom rozsahu Klient v danom mesiaci požiadal Advokátsku kanceláriu o poskytnutie právnych služieb. Odmena podľa bodu 3 tohto článku zmluvy prináleží Advokátskej kancelárii za celý mesiac január 2014 bez ohľadu na moment nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Za hodinu poskytovania právnych služieb sa považuje 60 minút poskytovania právnych služieb. Do času vynaloženého na poskytnutie právnej služby sa započítava všetka doba, po ktorú sa osoba podieľajúca sa na poskytnutí právnej služby Advokátskou kanceláriou zúčastnila vybavovania vecí pre Klienta alebo doba, po ktorú sa v dôsledku vybavovania vecí pre Klienta nemohla zúčastniť vybavovaniu iných vecí (napr. doba strávená cestou alebo čakaním). Do času vynaloženého na poskytnutie právnej služby sa ďalej zahrňuje aj čas vynaložený na všetky úkony, ktoré bude Advokátska kancelária na základe platných právnych predpisov povinná vykonať v dôsledku poskytnutia právnych služieb Klientovi, predovšetkým na základe žiadostí iných subjektov (audítorov, orgánov verejnej správy, orgánov činných v trestnom konaní apod.).

6. Pokiaľ bude Klient požadovať odhad výšky časovej odmeny alebo odhad času, ktorý bude treba vynaložiť na určitú právnu službu, Advokátska kancelária ho poskytne, ak to bude s ohľadom na okolnosti možné. Odhad obvykle nebude možné poskytnúť v prípadoch, keď Advokátska kancelária nebude mať k dispozícii informácie umožňujúce dopredu kvantifikovať čas potrebný na poskytnutie právnej služby alebo keď tento čas bude v podstatnej miere určený skutočnosťami, ktoré nezávisia len na Advokátskej kancelárii (napr. dĺžka rokovania s protistranou, dĺžka súdneho konania a počet nutných úkonov v ňom, dĺžka a efektívnosť interných procesov u Klienta). Odhad času alebo výšky časovej odmeny je nezáväzný.
7. V prípade, ak Advokátska kancelária na základe požiadavky Klienta poskytne v danom mesiaci Klientovi právne služby v rozsahu nad rámec dojednaný v bode 4 tohto článku zmluvy, Klient sa zaväzuje zaplatiť Advokátskej kancelárii za každú hodinu poskytnutej služby hodinovú odmenu vo výške 40,- EUR bez DPH (slovom: štyridsať eur). Pre účely výpočtu výšky hodinovej odmeny je čas vynaložený na poskytnutie právnej služby počítaný po jednotkách o dĺžke 15 minút (započítava sa každá začatá pätnásť minútová jednotka).
8. Advokátska kancelária má nárok aj na sumu Klientovi prisúdennej náhrady trov súdneho konania, iná odmena za poskytovanie právnych služieb, ktorá patrí Advokátskej kancelárii podľa tejto zmluvy sa o sumu tejto náhrady neznižuje.
9. Advokátska kancelária je oprávnená vystaviť faktúru na paušálnu mesačnú odmenu a prípadnú hodinovú odmenu najneskôr po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa paušálna mesačná odmena účtuje. V prípade, ak v tomto kalendárnom mesiaci Advokátska kancelária poskytla Klientovi právne služby nad rozsah uvedený v bode 4. tohto článku zmluvy, Advokátska kancelária je oprávnená účtovať hodinovú odmenu spolu s paušálnou mesačnou odmenou.
10. Faktúra vystavená Advokátskou kanceláriou je splatná do 15 dní odo dňa vystavenia.
11. K paušálnej mesačnej odmene, ako aj k hodinovej odmene sa pripočíta o daň z pridanej hodnoty podľa sadzby platnej v čase dodania služieb.
12. Paušálna mesačná odmena nezahŕňa náhradu hotových výdavkov vynaložených Advokátskou kanceláriou za Klienta po poskytovaní právnych služieb (správne a súdne poplatky, notárske poplatky, poštovné, kolkové známky, výdavky za znalecké posudky, preklady). Klient sa zaväzuje nahradiť Advokátskej kancelárii všetky náklady, ktoré Advokátska kancelária účelne vynaloží v súvislosti s poskytovaním právnych služieb podľa tejto zmluvy.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Klient do siedmich dní odo dňa doručenia daňového dokladu (faktúry) neoznámí Advokátskej kancelárii svoje námietky či výhrady k účtovanej sume odmeny a náhrade nákladov, platí, že uznáva správnosť faktúry a všetkých údajov v ňom uvedených.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že za poskytnutie právnych služieb neuvedených v článku I. bod 3 tejto zmluvy (napr. zastupovanie v súdnych sporoch) Advokátska kancelária má nárok na odmenu vo výške podľa dohody strán, minimálne však vo výške určenej podľa ustanovení Vyhlášky MS SR č. 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb v znení neskorších predpisov.

V. Doba poskytovania právnych služieb

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a to od 01.05.2016.

2. Okrem dôvodov odstúpenia od zmluvy uvedených v Zákone o advokácii, v platnom znení, má Advokátska kancelária taktiež právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že je Klient v omeškaní s úhradou dlžných súm o viac než 30 dní od ich splatnosti.
3. Obe zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť tiež písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Ak bude Klient v omeškaní s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy, predovšetkým ak bude v omeškaní s úhradou odmeny či náhrady nákladov, je Advokátska kancelária oprávnená odoprieť poskytnutie právnych služieb, a to až do okamihu, kedy budú tieto povinnosti Klientom splnené, predovšetkým budú všetky dlžné sumy uhradené. V takomto prípade bude Advokátska kancelária vykonávať iba neodkladné úkony tak, aby Klient neutrpel na svojich právach alebo oprávnených záujmoch ujmu.

VI. Komunikácia

1. Klient sa zaväzuje, že podstatné skutočnosti alebo dôležité inštrukcie bude Advokátskej kancelárii oznamovať písomne; akékoľvek skutočnosti alebo inštrukcie v inej než písomnej forme Klient písomne potvrdí bez zbytočného odkladu potom, čo o to bude Advokátskou kanceláriou požiadaný. Za písomnú formu komunikácie sa považujú aj správy zasielané elektronickou poštou.
2. Ak si Advokátska kancelária od Klienta vyžiada k určitej otázke stanovisko alebo inštrukcie, a Klient na túto žiadosť nebude v lehote primeranej okolnostiam reagovať, vykoná Advokátska kancelária iba neodkladné úkony tak, aby Klient neutrpel na svojich právach alebo oprávnených záujmoch ujmu.
3. Všetka komunikácia medzi Klientom a Advokátskou kanceláriou bude prebiehať prostredníctvom osôb určených v tomto článku zmluvy. Komunikácia vedená za Klienta inými než takto určenými osobami nebude pre Advokátsku kanceláriu zaväzujúca a táto bude oprávnená rozhodnúť, že na jej základe nebude konať.
4. Za Klienta s Advokátskou kanceláriou komunikuje, predovšetkým určuje predmet a rozsah požadovaných právnych služieb, zadáva Advokátskej kancelárii inštrukcie a preberá jej výstupy: štatutárny zástupca, riaditeľ a osoby nimi určené.
5. Za Advokátsku kanceláriu komunikuje s Klientom, predovšetkým akceptuje požiadavku konkrétnych právnych služieb, prijíma inštrukcie a odovzdáva výstupy: Mgr. Eva Gulyášová a osoby ním určené.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi nimi bude prebiehať okrem iného aj elektronickou poštou (e-mailom) bez zaručeného elektronického podpisu. Klient si je vedomý rizík spojených s týmto prostriedkom komunikácie (a akceptuje ich); tieto riziká predovšetkým spočívajú v tom, že správa elektronickej pošty môže byť nosičom škodlivého softvéru (vírusov apod.), nemusí byť doručená adresátovi alebo môže byť doručená s výrazným omeškaním alebo ju môže blokovať či filtrovať softvér adresáta na ochranu proti nevyžiadanej pošte (spamu), prípadne že túto správu môže počas prenosu zachytiť, čítať alebo pozmeniť tretia osoba alebo môže byť táto správa treťou osobou podvrhnutá. Pokiaľ Klient počas trvania tejto zmluvy bude požadovať zabezpečenie správ elektronickej pošty (napr. používanie zabezpečeného elektronického podpisu), Advokátska kancelária mu vyhovie. V prípade, že Advokátska kancelária nebude vybavená prostriedkami zabezpečenia požadovanými Klientom, Klient jej nahradí všetky náklady vynaložené na ich zaobstaranie a prevádzku (napr. platby za nadobudnutie alebo predĺženie licencie ku špecifickému softvéru).

VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.

2. Práv a povinnosti tonuto zmluvou neupravené, ale z nej vyplývajúce sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a Zákona o advokácii.
3. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami, ktoré musia byť postupne číslované a podpísané oboma zmluvnými stranami. Takéto dodatky sa stanú nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenia medzier sa použije úprava ktorá sa pokiaľ je to právne možné, čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
5. Pre doručovanie písomností platí, že pri osobnom doručovaní sa zásielka považuje za doručení okamihom jej odovzdania účastníkovi, ktorý je jej adresátom, prípadne okamihom bezdôvodného odopretia jej prevzatia adresátom a pri doručovaní poštou sa zásielka považuje za doručení uplynutím siedmeho pracovného dňa nasledujúceho po jej odovzdaní na poštovú prepravu v prípade, ak si adresát zásielku neprevzal v odbernej lehote.
6. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jednom vyhotovení prevezmú obe zmluvné strany.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že vyjadruje ich skutočnú vôľu, ktorá je slobodná, vážna a bez omylu a je plne v súlade s ich úmyslom sledovaným nimi pri jej uzavretí a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Dunajskej Strede, dňa 06.04.2016

Klient :

Zariadenie pre seniorov

ul. gen. Svobodu 1948/10

929 01 Dunajská Streda

.....
Zariadenie pre seniorov

Ing. Koloman Pongrácz, riaditeľ

V Dunajskej Strede, dňa 06.04.2016

Advokátska kancelária:

☒ Mgr. Eva Gulyášová -

☒ Advokátska kancelária, s.r.o.

☒ Alžbetínske nám. 328

☒ 929 01 Dunajská Streda

.....☒ IČO: 47.251.166.....

Mgr. Eva Gulyášová- Advokátska kancelária, s.r.o.

Mgr. Eva Gulyášová, konateľ