

Mandátna zmluva

uzavretá podľa §566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi týmito zmluvnými stranami

1. Mandant: Mestská zeleň Hlohovec, s.r.o.
So sídlom: Šafárikova 30, 920 01 Hlohovec
IČO: 50 182 161
DIČ: 2120208948
Bankové spojenie: Prima Banka
Číslo účtu: SK55560000002770416001
Obchodný register: Okresný súd Trnava, odd. Sro, vl.č.37125/T
Zastúpený: Ing. Andrej Cimbalík

a

2. Mandatár: Lukáš Šiška
So sídlom: Cintorínska 8, 922 42 Madunice
IČO: 48 262 501
DIČ: 1070154789
Bankové spojenie: ČSOB a.s.
Číslo účtu: 4021989880/7500
Živnostenský register: Okresný úrad Trnava, č. živn. registra 250-36644

Čl. I.

Predmet zmluvy

Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonávať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet za dohodnutú odplatu plnenie úloh:

1. Technika požiarnej ochrany v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, a to najmä:
 - 1.1. vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch, priestoroch a na všetkých pracoviskách mandanta, a odstraňovanie zistených nedostatkov,
 - 1.2. plnenie opatrení na ochranu pred požiarmi na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, a určovanie počtu členov protipožiarnej hliadok,
 - 1.3. určovanie miest so zvýšeným požiarom nebezpečenstvom a označovanie ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - 1.4. vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi a zabezpečenie odbornej prípravy protipožiarnej hliadok,
 - 1.5. vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - 1.6. určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
 - 1.7. organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnej poplachov, pripravovanie podkladov potrebných na povolenie práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a ich evidovanie,
 - 1.8. vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnej hliadok,
 - 1.9. dozeranie na splnenie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov uložených orgánom vykonávajúcim štátny dozor v nimi určených lehotách,

- 1.10. vypracovanie odborných stanovísk k materiálom v oblasti ochrany pred požiarmi v lehote určenej Mandantom,
 - 1.11. vykonávanie kontrol hydrantov a prenosných hasiacich prístrojov,
 - 1.12. vykonávanie tlakových skúšok hadíc,
 - 1.13. vykonávanie kontrol požiarnych uzáverov a požiarnych klapiek,
 - 1.14. zabezpečovanie ďalších úloh a povinností stanovených Mandantovi zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
2. Bezpečnostná technika (BT) v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pre pracoviská, priestory a činnosti mandanta, a to najmä:
 - 2.1. vypracovanie a aktualizácia návrhov základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len "BOZP"):
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP,
 - 2.2. vypracovanie zoznamu a systému pre používanie a poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
 - 2.3. vypracovanie dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
 - 2.4. vypracovanie zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - ohlasovacia povinnosť,
 - spisovanie záznamu a prijímanie následných opatrení,
 - 2.5. vypracovanie systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov),
 - 2.6. vypracovanie vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie).
 - 2.7. zabezpečenie harmonogramu prehliadok a skúšok revízií technických zariadení z hľadiska BOZP, aby pracoviská, stroje, zariadenia, náradie, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy a organizácia práce neohrozovali BOZP,
 - 2.8. vypracovanie plánu preventívnych lekárskeho prehliadok
 - 2.9. vypracovanie zoznamu rizikových prác a zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých,
 - 2.10. vykonávanie rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
 - 2.11. vykonávanie vstupných a ďalších školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP, odbornej poradenskej činnosti, metodického usmerňovania zamestnancov,
 - 2.12. zabezpečenie vedenia kompletnej dokumentácie BOZP,
 - 2.13. vykonávanie kontroly stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov, kontroly stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a i.) a kontroly dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP, dohľadu nad potrebnými revíziami a i.

- 2.14. zisťovanie a hodnotenie úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny), zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí, stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP,
 - 2.15. spolupracovať s vedúcimi zamestnancami Mandanta pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie a kontrolách, s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou a so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a pod.
 - 2.16. predkladať mandantovi informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozboru a analýzy, predkladať návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činnosti, zariadenia a i.), predkladať harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.
3. Pracovnú zdravotnú službu v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to najmä:
 - 3.1. hodnotiť faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
 - 3.2. hodnotiť zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľať sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhovať zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
 - 3.3. vypracúvať návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík, podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia, na zlepšovaní pracovných podmienok.
 - 3.4. poskytovať primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia, zúčastňovať sa na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov.

Čl. II.

Plnomocnenstvo

Mandant zmluvou splnomocňuje Mandatára výlučne k vykonaniu právnych úkonov za Mandanta pre účely plnenia zmluvných povinností podľa článku I. ods. 1, 2 a 3 tejto zmluvy. Plnomocnenstvo je časovo obmedzené na obdobie platnosti zmluvy.

Čl. III.

Vyhlasenia mandatára

Mandatár týmto vyhlasuje, že spĺňa všetky požiadavky na výkon funkcie bezpečnostného technika podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na výkon funkcie požiarneho technika podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a na výkon pracovnej zdravotnej služby podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Doklady preukazujúce splnenie týchto podmienok (doklad o odbornej príprave alebo osvedčenie o odbornej spôsobilosti alebo doklad o dosiahnutí odborného vzdelania v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v oblasti požiarnej ochrany, oprávnenie na pracovnú zdravotnú službu vydané úradom verejného zdravotníctva) tvoria neoddeliteľnú prílohu Zmluvy.

Čl. IV.

Miesto a čas plnenia

1. Miestom plnenia sú priestory a pracoviská Mandanta.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Čl. V.

Odplata a platobné podmienky

1. Odplata za výkon činnosti je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách nasledovne:

130,- Eur bez DPH

0,-Eur 20 % DPH nie je plátca DPH

130,- Eur s DPH

(slovom stotridsať Eur) za kalendárny mesiac

2. Odplata podľa predchádzajúceho odseku zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení tejto zmluvy.
3. Mandant je povinný uhradiť odplatu za poskytnutie činností podľa predmetu zmluvy na základe faktúry vystavenej mandatárom, v 14 dňovej lehote splatnosti odo dňa doručenia faktúry do sídla Mandanta, a to bankovým prevodom na účet mandatára, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je Mandant oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 14 - dňová lehota splatnosti od jej doručenia do sídla Mandanta.

Čl. VI.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Mandatár je povinný zabezpečiť plnenie úloh uvedených v Čl. I. príslušným počtom odborne spôsobilých osôb v súlade so zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Mandatár je povinný vykonávať predmet zmluvy uvedený v Čl. I. v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Mandatár je povinný postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Mandanta a riadiť sa pokynmi a informáciami poskytnutými Mandantom.
4. Ak pokyny Mandanta podľa názoru Mandatára zásadným spôsobom odporujú záujmom Mandanta, je Mandatár povinný na nevhodnosť takýchto pokynov Mandanta písomne upozorniť.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Mandatár je však povinný o takomto postupe Mandanta bez zbytočného odkladu písomne informovať.
6. Mandatár riadne, včasne prípadne podľa vzájomnej dohody vykoná predmet zmluvy uvedený v Čl. I tejto zmluvy a v súlade s platnými právnymi predpismi vo všetkých priestoroch a pracoviskách mandanta.
7. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného Zmluvou alebo sú podľa názoru Mandatára nevyhnutné na riadne plnenie predmetu zmluvy.
8. Mandatár zodpovedá Mandantovi za poškodenie a/alebo stratu veci zverenej mu v súvislosti s vykonávaním predmetu zmluvy.
9. Mandatár nezodpovedá za škody vzniknuté v príčinnej súvislosti s poskytnutím nesprávnych, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Mandanta.
10. Veci zverené mandatárovi v súvislosti s vykonávaním predmetu zmluvy, ako i veci získané pre Mandanta pri vykonávaní predmetu zmluvy sú vlastníctvom Mandanta. Mandatár je povinný ich starostlivo uchovávať.
11. Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi potrebnú súčinnosť pri vykonávaní činnosti, najmä poskytnúť Mandatárovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa Mandatára nevyhnutné pre

plnenie predmetu zmluvy. Mandant zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi Mandatár nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom plnenia predmetu zmluvy, najmä nie je oprávnený ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Zmluvy. Po pominutí účelu ich držania je Mandatár povinný ich vrátiť Mandantovi.

12. Mandant umožní Mandatárovi vstup do miesta plnenia.
13. Mandant oznámi Mandatárovi v lehote do 3 dní pred nástupom nových zamestnancov z dôvodu ich preškolenia. Mandant zabezpečí priestory na školenie.
14. Mandant zabezpečí nerušený výkon činnosti Mandatára, bez zasahovania neoprávnenými tretími osobami.
15. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi všetky personálne a technologické zmeny, ktoré súvisia s premetom plnenia tejto zmluvy.
16. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy.

Čl. VII.

Sankcie a zrušenie Zmluvy

1. V prípade omeškania Mandatára s vykonaním predmetu zmluvy je Mandatár povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z odplaty uvedenej v Čl. V. tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania Mandanta so zaplacením odplaty je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, že ešte v čase plnenia bude Mandant dôvodne pochybovať o riadnom vykonaní predmetu zmluvy Mandatárom a Mandatár v lehote určenej Mandantom, ktorá nesmie byť kratšia ako 2 (dva) pracovné dni, neposkytne Mandantovi dostatočné záruky riadneho vykonania predmetu zmluvy, je Mandant oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
4. Zmluvu môže každá Zmluvná strana vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní, v prípade oznámenia doručeného osobne dňom osobného doručenia. Podanie urobené elektronickou cestou sa považuje za doručené dňom jeho prijatia na adresu druhej Zmluvnej strany.
5. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu spôsobenú porušením povinností podľa tejto zmluvy, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúci zodpovednosť.
6. Ak vznikne Mandantovi povinnosť na náhradu škody voči tretej osobe z titulu jeho objektívnej zodpovednosti a táto škoda bola spôsobená v dôsledku postupu alebo nečinnosti Mandatára, má mandant voči Mandatárovi právo na náhradu škody, ktorú Mandant poskytol tretej osobe.
7. V prípade vzniku finančných nárokov príslušných orgánov štátnej správy voči mandantovi z dôvodu nedodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, príslušných technických noriem a predpisov, za porušenie ktorých zodpovedá Mandatár, zaväzuje sa mandatár nahradiť Mandantovi na základe predloženej faktúry a príslušného rozhodnutia škodu predstavujúcu sumu uplatneného nároku.

Čl. VIII.

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania a uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.


Čl. IX.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim pod dni jej zverejnenia podľa ust. § 47a Obč. zákonníka.
2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi pre túto oblasť.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu uskutočniť len po vzájomnom súhlase zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
4. Mandátna zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden rovnopis je určený pre mandatára a jeden rovnopis pre mandanta.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, a že ju neuzatvorili v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a tieto skutočnosti potvrdzujú svojimi podpismi.

V Hlohovci dňa 1.4.2016



.....
Ing. Andrej Cimbalík



.....
Lukáš Šiška
BZZE, OPP, PZS
Cintorinská 8, 922 42 Madunice
IČO: 48262501, DIČ: 1070154789

Mestská zeleň Hlohovec, s.r.o.
Šafárikova 30, 920 01 Hlohovec
IČO: 50 182 161