

**Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov – dotácie
uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka a Všeobecného záväzného
nariadenia Obce Stará Bystrica o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov obce Stará Bystrica (ďalej len
„zmluva“).**

**Čl. I
Zmluvné strany**

1.1 Poskytovateľ: **OBEC Stará Bystrica**
Sídlo: Obecný úrad, Stará Bystrica 537
V zastúpení: PhDr. JUDr. Ján Podmanický, starosta obce
IČO: 00314307
DIČ: 2020553282
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., filiálka Stará Bystrica
Číslo účtu: 0310748292/0900
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

1.2 Prijemca: **Detský folklórny súbor Slniečko**
Sídlo: Stará Bystrica 671/5, 023 04
V zastúpení: Miroslava Králiková, vedúca súboru
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „prijemca“)

**Čl. II
Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie schválených finančných prostriedkov – dotácie (ďalej len „dotácia“ alebo „schválená dotácia“) prijemcovi z vlastných príjmov poskytovateľa, na základe žiadosti prijemcu zo dňa 22. 2. 2016 v dohodnutom termíne, rozsahu, na dohodnutý účel a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

**Čl. III
Výška, rozsah a termín použitia, účel a spôsob vyúčtovania dotácie**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijemcovi schválenú dotáciu vo výške **300,-€** slovom: **Tristo eur** na účel – projekt – **„Nákup krojov pre DFS Slniečko, účasť na kultúrno-spoločenských podujatiach“**. Dotácia bola schválená Uznesením obecného zastupiteľstva č. 1/2016 zo dňa 25. 2. 2016.
2. Dotácia je účelovo viazaná a prijemca sa zaväzuje dotáciu použiť len na účel uvedený v bode 1.Čl. III tejto zmluvy.
3. Dotácia je časovo viazaná a prijemca sa zaväzuje dotáciu použiť len v termíne do 31.12.2016.

4. Prijemca je povinný zaslať poskytovateľovi avízo o vrátení dotácie alebo jej časti.
5. Prijemca je povinný vykonať záverečné vyúčtovanie dotácie v termíne do 30 dní od ukončenia realizácie projektu uvedeného v bode 1 Čl. III tejto zmluvy, najneskoršie však do 28. februára 2017.

6. Záverečné vyúčtovanie tvoria:

- záverečná správa ako slovný popis realizácie projektu s uvedenými výstupmi a celkovým vyhodnotením,
- finančná správa (vyúčtovanie projektu), ktorá musí obsahovať prehľad financovania oprávnených nákladov a zoznam účtovných dokladov vzťahujúcich sa k oprávneným nákladom,
- kópie účtovných dokladov a ich príloh týkajúcich sa oprávnených nákladov podpísané štatutárnym zástupcom prijemcu,

Prijemca je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať poskytovateľovi, že náklady na projekt boli preukázateľné a jednoznačne vynaložené v priamej súvislosti s projektom.

7. Prijemca je povinný záverečné vyúčtovanie poskytnutej dotácie zaslať Obecný úrad Stará Bystrica, ktorý vykoná kontrolu a schválenie záverečného vyúčtovania v rozsahu:

- formálna správnosť
- dodržanie účelového určenia
- dodržanie záväzných ukazovateľov
- oprávnenosť nákladov v rámci realizácie projektu.

V prípade pochybnosti pri zúčtovaní vyzve Obecný úrad v Starej Bystrici písomne prijemcu dotácie, aby v lehote do 7 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy dodatočne preukázal oprávnenosť nákladov. Pri nepreukázaní oprávnenosti nákladov budú tieto považované za neoprávnené použité so všetkými právnymi následkami.

8. Poskytovateľ bude akceptovať výdavky prijemcu spojené s projektom, ktoré prijemca vynaložil aj pred uzatvorením tejto zmluvy avšak za predpokladu, že boli prijemcom vynaložené:

- po 1. 1. 2016 a
- v súlade s podmienkami tejto zmluvy

9. Prijemca dotáciu prijíma a zaväzuje sa dotáciu použiť v termíne, rozsahu, na účel a za podmienok stanovených v tejto zmluve.

Čl. IV

Doba trvania zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. na dobu od podpísania tejto zmluvy do splnenia všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich.

Čl. V

Kontrola a sankcie za porušenie zmluvy

1. Kontrolu dodržiavania podmienok uvedených vo Všeobecnom záväznom nariadení Obce Stará Bystrica o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov obce Stará Bystrica a tým aj dohodnutých zmluvných podmienok je oprávnený vykonávať:
 - a) starosta obce, ktorý môže písomne poveriť kontrolou zamestnancov obce
 - b) hlavný kontrolór obce Stará Bystrica,
 - c) Zastupiteľstvo obce Stará Bystrica, ak sa na tom uznesie,
2. Prijemca je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytovateľa poskytnutej z rozpočtu poskytovateľa.
3. Ak prijemca poruší akúkoľvek povinnosť alebo podmienku vyplývajúcu z tejto zmluvy je povinný poskytovateľovi vrátiť poskytnutú dotáciu.

Čl. VI

Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ dotácie je oprávnený od tejto zmluvy kedykoľvek odstúpiť, ak prijemca nesplní alebo poruší povinnosť alebo podmienku uvedenú v tejto zmluve.
2. Odstúpením od zmluvy sa zmluva od začiatku zrušuje a prijemca je povinný bez zbytočného odkladu vrátiť poskytnuté finančné prostriedky – dotáciu poskytovateľovi.
3. Účinky odstúpenia nastávajú dňom jeho doručenia prijemcovi.

Čl. VII

Ostatné dojednania

1. Prijemca je povinný zabezpečiť propagáciu a šírenie informácií o projekte spolufinancovanom poskytovateľom nasledovne:
 - a) pri realizácii projektu, pri distribúcií propagačných materiálov o projekte používať text „Projekt realizovaný s podporou Obce Stará Bystrica“
2. Prijemca je povinný zabezpečiť vyhotovenie dokumentácie z realizácie projektu, najmä fotografický materiál, prípadne záznam na CD alebo DVD nosiči, ktoré dokumentujú realizáciu projektu a splnenie si zmluvných povinností prijemcu a túto predložiť poskytovateľovi spolu so záverečným vyúčtovaním.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými

- stranami. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, obojstranne odsúhlasenými dodatkami.
2. Právne vzťahy, práva a povinnosti výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 583/2004 Z. z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Všeobecne záväzného nariadenia obce Stará Bystrica o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov obce Stará Bystrica.
3. Zmluva je vypracovaná v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

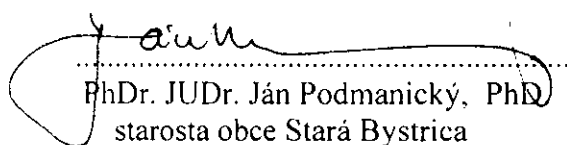
V Starej Bystrici, dňa 15. 3. 2016

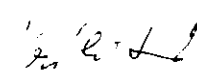
V Starej Bystrici, dňa 15. 3. 2016

Poskytovateľ:



Prijemca:


PhDr. JUDr. Ján Podmanický, PhD
starosta obce Stará Bystrica


Miroslava Králiková